

|      |          |
|------|----------|
| 文件編號 | BD-E4-01 |
| 版    | 2        |



康寧學校財團法人康寧大學

## 自動檢查管理程序

中華民國 105 年 03 月 28 日

|                                                                                   |               |          |     |       |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|-------|-------|-----------|
|  | 康寧學校財團法人康寧大學  |          |     |       | 頁次：   | 1/7       |
|                                                                                   | 文件名稱：自動檢查管理程序 |          |     | 制定單位： | 環安中心  |           |
|                                                                                   | 文件編號：         | BD-E4-01 | 版本： | 2     | 制訂日期： | 102/02/27 |

## 核 定

| 單位    | 簽章   | 單位            | 簽章  |
|-------|------|---------------|-----|
| 制定單位： | 環安中心 | 核 稿<br>(單位主管) | 曹德慧 |
| 撰寫人：  | 吳文智  | 校 長           | 李惠玲 |
|       |      |               |     |
| 會審單位  | 簽章   | 會審單位          | 簽章  |
|       |      |               |     |
|       |      |               |     |
|       |      |               |     |
|       |      |               |     |
|       |      |               |     |

說明：

1. 本文件由環安組簽准頒行，使用者對本文件之各項內容存有疑義者，可逕洽文件撰寫人員詮釋之。
2. 對本文件之內容有任何修訂或改進意見，均請影印後附之「文件制定/修訂、廢止申請單」，於填表核章後送環安中心，各項增訂或修繕作業均依「文件與紀錄管制程序」規定簽准核定後實施。

|                                                                                   |               |          |     |       |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|-------|-------|-----------|
|  | 康寧學校財團法人康寧大學  |          |     |       | 頁次：   | 2/7       |
|                                                                                   | 文件名稱：自動檢查管理程序 |          |     | 制定單位： | 環安中心  |           |
|                                                                                   | 文件編號：         | BD-E4-01 | 版本： | 2     | 制訂日期： | 102/02/27 |

### 修 訂 紀 錄 表

| 修訂日期      | 頁次 | 原有內容              | 修訂內容            | 修訂者 | 審查者 | 核定者 | 版次 |
|-----------|----|-------------------|-----------------|-----|-----|-----|----|
| 102/02/27 | 1  | 自動檢查管理程序          | 新訂              | 吳文智 | 桂紹貞 | 吳文弘 | 1  |
| 105/3/28  | 全部 | 校名康寧專校與校長、總務長名稱變更 | 變更為康寧大學、李惠玲、曹德慧 | 吳文智 | 曹德慧 | 李惠玲 | 2  |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |
|           |    |                   |                 |     |     |     |    |

|                                                                                   |               |          |     |       |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|-------|-------|-----------|
|  | 康寧學校財團法人康寧大學  |          |     |       | 頁次：   | 3/7       |
|                                                                                   | 文件名稱：自動檢查管理程序 |          |     | 制定單位： | 環安中心  |           |
|                                                                                   | 文件編號：         | BD-E4-01 | 版本： | 2     | 制訂日期： | 102/02/27 |

## 目 錄

|         |       |   |
|---------|-------|---|
| 一、目的：   | ..... | 4 |
| 二、範圍：   | ..... | 4 |
| 三、權責：   | ..... | 4 |
| 四、定義：   | ..... | 4 |
| 五、作業要求： | ..... | 5 |
| 六、相關文件  | ..... | 7 |
| 七、附件    | ..... | 7 |

|                                                                                   |               |          |     |       |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|-------|-------|-----------|
|  | 康寧學校財團法人康寧大學  |          |     |       | 頁次：   | 4/7       |
|                                                                                   | 文件名稱：自動檢查管理程序 |          |     | 制定單位： | 環安中心  |           |
|                                                                                   | 文件編號：         | BD-E4-01 | 版本： | 2     | 制訂日期： | 102/02/27 |

## 一、目的：

為落實實習場所安全衛生管理工作，防止教職員工生發生職業災害，以維護實習場所安全，消弭災害於無形，並保護教職員工生安全與健康。

## 二、範圍：

本校實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工廠等勞工安全衛生法之適用場所（以下簡稱適用場所）。

## 三、權責：

依勞工安全衛生法第十四條第一、二項規定，訂定本校安全衛生自動檢查計畫。

## 四、定義：

（一）校長：督導本校實習場所安全衛生自動檢查之實施。

（二）各單位主管：督導所屬單位內之實習場所落實安全衛生自動檢查。

（三）適用場所負責人：執行所轄場所安全衛生自動檢查之實施，監督相關人員執行狀況，並定期向單位主管報告，檢查紀錄依法令規定予以存查。

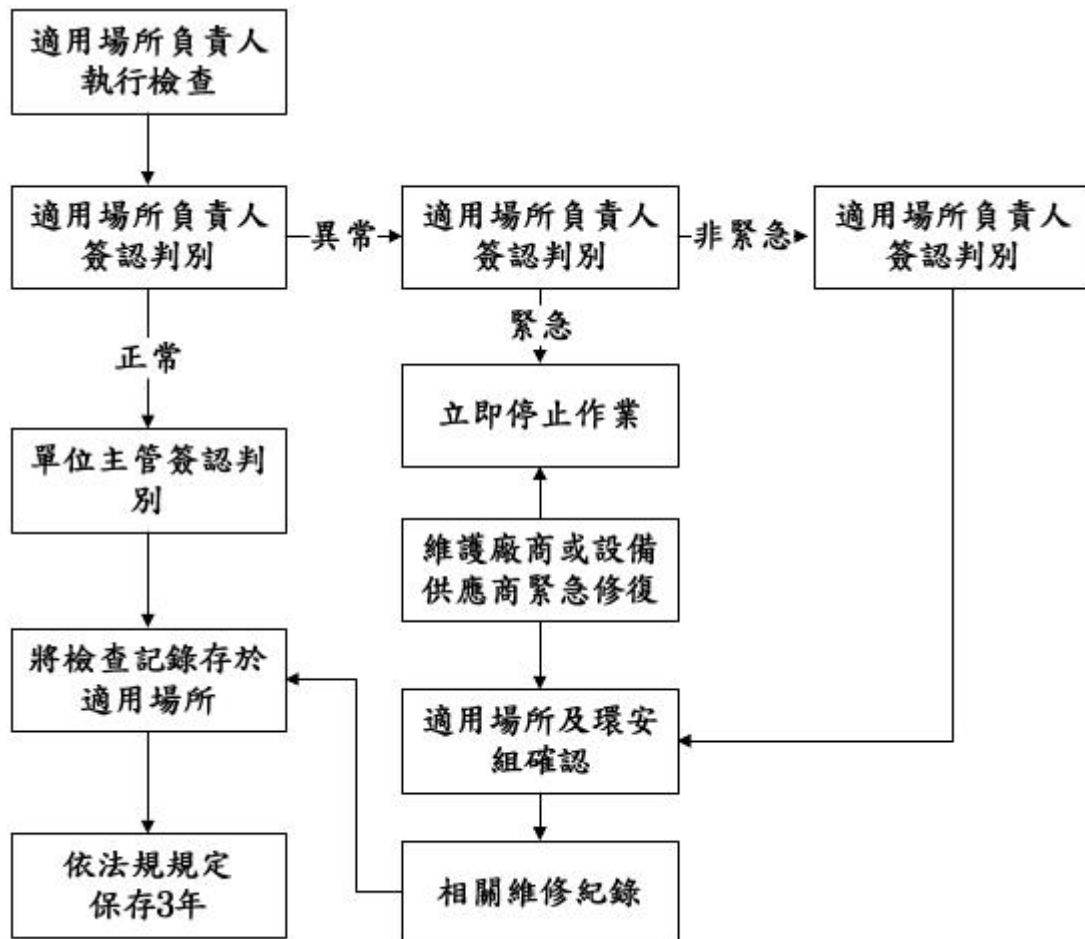
（四）環安中心：

1. 擬訂本校安全衛生自動檢查計畫；
2. 稽核各單位執行情形及檢討執行成效；
3. 對不合格之作業環境加以管制，提出改善建議，並協助各適用場所環境改善工作。

|                                                                                   |               |          |     |       |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|-------|-------|-----------|
|  | 康寧學校財團法人康寧大學  |          |     |       | 頁次：   | 5/7       |
|                                                                                   | 文件名稱：自動檢查管理程序 |          |     | 制定單位： | 環安中心  |           |
|                                                                                   | 文件編號：         | BD-E4-01 | 版本： | 2     | 制訂日期： | 102/02/27 |

## 五、作業要求：

### (一)執行流程圖：



### (二)總則：

1. 藉由安全衛生自動檢查發現及提出不安全之機械設備、環境與行為，並予以改善，避免災害發生，保障教職員工生安全與健康。法定安全衛生自動檢查週期（如附表一）。
2. 環安中心彙整於〈危險機械設備總表〉，要包含各項危險性機械、設備及其操作人員之設置情形（含承攬商），包含名稱、數量、檢查合格證號碼、有限期限、設置位置（如為危險性工作場所應特別註明）及合格操作人員姓名。

### (三)自動檢查實施：

1. 各適用場所負責人依本計畫規定之檢查項目實施自動檢查，將檢查結果予以留存備查並按法規規定保存3年，以供檢查單位查驗。
2. 各項檢查所需表格可至環安中心網站下載。

|                                                                                   |               |          |     |       |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|-------|-------|-----------|
|  | 康寧學校財團法人康寧大學  |          |     |       | 頁次：   | 6/7       |
|                                                                                   | 文件名稱：自動檢查管理程序 |          |     | 制定單位： | 環安中心  |           |
|                                                                                   | 文件編號：         | BD-E4-01 | 版本： | 2     | 制訂日期： | 102/02/27 |

- (1)一般作業環境，以〈一般性作業環境自動檢查表〉實施。
- (2)實驗室作業環境，以〈實驗室作業環境自動檢查表〉實施。
- (3)實習餐廳作業環境，以〈實習餐廳作業環境自動檢查表〉實施。
- (4)實驗室有使用第一種壓力容器（例：大型滅菌鍋）者，以〈實驗室第一種壓力容器作業前檢點表〉及〈實驗室第一種壓力容器自動檢查紀錄表〉實施。
- (5)實驗室有使用有機溶劑者，以〈實驗室有機溶劑作業前檢點表〉及〈實驗室有機溶劑自動檢查紀錄表〉實施。
- (6)實驗室有使用排氣裝置（如抽氣櫃、無塵櫃等）者，以〈實驗室排氣裝置作業前檢點表〉及〈實驗室排氣裝置自動檢查紀錄表〉實施。
- (7)凡實驗室有使用氣體鋼瓶者，以〈實驗室氣體鋼瓶作業前檢點表〉及〈實驗室氣體鋼瓶自動檢查紀錄表〉實施。
- (8)凡實驗室有使用小型壓力容器（例：桌上型滅菌鍋）者，以〈實驗室小型壓力容器自動檢查紀錄表〉實施。
- (9)凡實驗室有使用緊急沖淋設備者，以〈實驗室緊急沖淋設備自動檢查紀錄表〉表規定實施。
- (10)凡實驗室有使用離心機者，以〈實驗室離心機自動檢查紀錄表〉實施。
- (11)凡實驗室有使用加熱器者，以〈實驗室加熱器自動檢查紀錄表〉實施。
- (12)凡實驗室有使用烘箱（乾燥設備）及其附屬設備者，以〈實驗室烘箱（乾燥設備）自動檢查紀錄表〉實施。

(四)安全衛生自動檢查表應就下列事項紀錄：

1. 檢查年月日；
2. 檢查方法；
3. 檢查部份；
4. 檢查結果；
5. 實施檢查者之姓名；
6. 依檢查結果採取改善措施之內容。

(五)發現不安全之狀況或自動檢查發現異常時處理方法：

1. 可自行處理者，應立即檢修或採取必要之改善措施並註明於檢查表內。

|                                                                                   |               |          |     |       |       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|-----|-------|-------|-----------|
|  | 康寧學校財團法人康寧大學  |          |     |       | 頁次：   | 7/7       |
|                                                                                   | 文件名稱：自動檢查管理程序 |          |     | 制定單位： | 環安中心  |           |
|                                                                                   | 文件編號：         | BD-E4-01 | 版本： | 2     | 制訂日期： | 102/02/27 |

2. 如狀況屬機械設備或作業環境不安全，對人員有安全危害之虞時，應立即停止作業，使人員退避至安全處所，並立即掛上危害警告標誌（或使用尺寸至少 A4 之紙張，書寫明顯警示字眼）以防止他人續用，另應將狀況緊急呈報主管、環安中心及通知相關單位處理。
  3. 緊急應變處理：如遇有火災或緊急意外發生時應依「緊急應變管理程序」之要求，進行緊急應變搶救措施。
- (六)專業技術事項（如電氣設備等）之安全衛生定期檢查，由合約保養廠商執行，並就不安全部分提出改善建議。
- (七)危險性機械及設備之安全檢查應委請（代）檢查機構辦理，經檢查合格並取得證書後才能使用。合格證書超過規定期限時，非經再檢查合格不得繼續使用。
- (八)建立實習場所各種機械設備之完善檢查制度及維修保養制度，增進使用期限及培養良好自主管理習慣。

## 六、相關文件

- (一)安全衛生自動檢查計劃 (BD-E3-01-01)

## 七、附件

- (一) 防護用具安全檢點表(BD-E4-01-00-01)
- (二) 實驗室定期安全檢查表(BD-E4-01-00-02)
- (三) 低壓電器設備每年定期檢查記錄表(BD-E4-01-00-03)