

驗收申請書

採購案號：_____

採購名稱：_____

申請事由：

本公司承攬貴校「_____」一案，業已
於 年 月 日完成交貨及初驗，提供出廠證明、保固書、
使用手冊等驗收文件，交付給_____老師，且於敬請貴校
安排驗收。

廠 商：_____

代 表 人：_____

地 址：_____

連絡電話：_____

公司大小章

中 華 民 國_____年_____月_____日