

# 驗收申請書

採購案號：\_\_\_\_\_

採購名稱：\_\_\_\_\_

申請事由：

本公司承攬貴校「\_\_\_\_\_」一案，業已  
於 年 月 日完成交貨及初驗，提供出廠證明、保固書、  
使用手冊等驗收文件，交付給\_\_\_\_\_老師，且於敬請貴校  
安排驗收。

廠 商：\_\_\_\_\_

代表人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

連絡電話：\_\_\_\_\_

公司大小章

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日