康寧學校財團法人康寧大學採購規格書（15萬元以下）

採購案號:

採購名稱：

項目	品　名　及　規　格	數 量	單位
附加項（共契）			

其他事項:
1. 以上規格是否含同等品以上□是□否。
2. 廠商交貨驗收時可檢附：
   （1）規格說明或型錄(影本可)供本校審核，規格部分必須用色筆逐一標示與本需求規範要求之規格功能數據及註明編號；如為型錄中未列明之功能規格，得提出任何可資證明之相關文件或手冊；原文者應翻譯成中文以利審查。未依規定辦理者，應提出適當說明。
   （2）出廠（產地）證明。
   （3）非大陸廠牌之產品切結書。
3. 交貨期：**自訂購日（下單日）□起（含當天）□後（不含當天）)□日曆天 □工作天**
4. 標的物**自驗收合格之日起，□保固一年　□原廠保固____年　□其他保固方式（請說明）：_____**。

請購單位：_____

請購人或計畫主持人簽章：_____　　**聯絡電話：**_____

單位主管簽章：

※中央機關未達公告金額採購招標辦法第5條。
※請購單位詳細述明採購需求，擬訂相關圖說、工作內容與範圍、規格及數量等，必要時與廠商訂定簡易書面契約。
※作業要點重點包括：不得規避採購法分批採購、優先使用共同供應契約、優先考量綠色產品或身心障礙團體產品。
※驗收：請購單位自行驗收並依本校康寧大學財物管理辦法辦理財產登錄。
※驗為共契採購請回覆驗收情形（詳閱總務處網頁說明），以利政府採購網完成簽收及驗收程序。

※此表單適用於壹拾伍萬元以下之請購案；核銷文件請會辦總務處。