

康寧學校財團法人康寧大學

15 萬元以上請購案申請單位說明單（填寫說明）

※請款動支申請單附件：請上傳各請購單位承辦人及請購單位主管完成用印+日期之掃瞄檔

※請確認規格書內容，以利填寫政府採購網回報填寫採購案案決標內容。

採購案號：請款動支決行後可於採購簽呈意見中得知採購案號，再請請協助填上案號。

項 目	說 明	備 考
採購名稱	說明：請填寫研發處專責會議通過之“名稱”	
交貨地點	說明：請敘明辦公室、教室、專業教室名稱及代號	
需求	說明：請填寫研發處專責會議通過之需求說明	
交貨（工）期	自決標日起 <u>（含當天）</u> <input type="checkbox"/> 日曆天 <input type="checkbox"/> 工作天 說明：請勾選確認以何種方式計算工期，「日曆天」是所有日子都算（包含假日與週末）；「工作天」則只算週一到週五的上班日，不計國定假日、例假日；「日曆天」比「工作天」更嚴格，還扣除因天候、颱風等不可抗力無法施工的日子，請留意 2 者工期計算方式。	
保固期限	自驗收合格之日起， <input type="checkbox"/> 保固一年 <input type="checkbox"/> 保固_____年 <input type="checkbox"/> 其他_____ (應在 3 年以上，若低於 3 年，請說明原因於備考欄) 說明：請與採購規格書-其他事項第 4 點之保固期一致。	

<p style="text-align: center;">廠商資格 (請勾選)</p>	<p><input type="checkbox"/>廠商登記或設立之證明 (必勾選-廠商投標文件審查表項目之一) (投標廠商之基本資格須符合以下任一資格 (可複選))</p> <p><input type="checkbox"/>具公司登記 <input type="checkbox"/>具商業登記</p> <p>營業項目列有： _____ 業務者。</p> <p>說明：營業項目請參考-常用投標廠商基本資格表。</p> <p><input type="checkbox"/>為身心障礙福利機構或庇護工場 <input type="checkbox"/>為原住民廠商</p> <p><input type="checkbox"/>廠商納稅之證明。如營業稅或所得稅。(廠商投標文件審查表項目之一)</p> <p><input type="checkbox"/>廠商依工業團體法或商業團體法加入工業或商業團體之證明。</p> <p><input type="checkbox"/>除上述外之其他資格 (若有請敘明於後若無則填-無)：</p> <p><input type="checkbox"/>履約能力之基本資格：(可複選)</p> <p><input type="checkbox"/>廠商具有製造、供應或承做能力之證明 <input type="checkbox"/>廠商具有如期履約之證明 <input type="checkbox"/>廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明 <input type="checkbox"/>廠商具有維修、維護或售後服務能力之證明 <input type="checkbox"/>廠商信用之證明 (必勾選-廠商投標文件審查表項目之一)</p> <p>說明：</p> <p>(1) <u>許可業務</u>：如藥品及醫藥器材製造及販賣、保險業、冷凍空調業、電信事業、有線電視系統經營業、電信管制射頻器材製造業及輸入業、保全業、<u>滅火器藥劑更換</u>、廢棄物清除及處理、垃圾清運等。</p> <p>(2) 廠商具有製造、供應或承做能力之證明：如曾完成與招標標的類似之製造、供應或承做之文件、招標文件規定之樣品、現有或得標後可取得履約所需設備、技術、財力、人力或場所之說明或品質管制能力文件等。</p> <p>(3) 廠商或其受雇人、從業人員具有專門技能之證明：如政府機關或其授權機構核發之專業、專技或特許證書、執照等。</p> <p><input type="checkbox"/>其他法令規定或主管機關認定者：_____</p> <p>說明：請參考-常用投標廠商基本資格表。</p>
<p style="text-align: center;">後續擴充</p>	<p><input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>需要,務必說明 1.擴充期間 2.數量 3.金額</p>
<p style="text-align: center;">現場勘查</p>	<p><input type="checkbox"/>不需要 <input type="checkbox"/>需要，聯絡人：_____ 電話：_____</p>
<p style="text-align: center;">押標金</p>	<p>%</p> <p>說明：廠商投標時向招標機關提供的一種「誠意保證金」，金額通常是標價的 5%以內 (或一定金額，不超過 5000 萬)，目的是防止廠商得標後反悔、不簽約或不履行契約，確保採購公正性。繳納方式多元 (現金、支票、保證書等)，未得標者無息退還，得標者則可轉押標金轉為履約保證金 (押標金額同履約保證金時)。</p>

履約保證金	<p><input type="checkbox"/>無需繳納。</p> <p>理由：<input type="checkbox"/>勞務採購。<input type="checkbox"/>未達公告金額之工程、財物採購。</p> <p><input type="checkbox"/>依市場交易慣例或採購案特性，無收取履約保證金之必要或可能者。</p> <p><input type="checkbox"/>需繳納：_____ %。</p> <p>理由：<input type="checkbox"/>確保履約品質。<input type="checkbox"/>確保廠商如期履約。<input type="checkbox"/>其他：_____ (依政府採購法第 30 條第 1 項第 1 款及第 2 款規定，勞務採購以免收保證金為原則，未達公告金額之工程、財物採購，得免收保證金，如欲收取者請勾選理由。)</p> <p>說明：1. 廠商於履約標的完成為確保合約方（如承包商）能確實履行合約義務，防止違約：履約保證金得轉保固保證金（履約保證金額同保固保證金額時）。</p> <p>2. 履約保證金依法以不逾預算/契約金額之 10%為原則。</p>	
保固保證金	<p>_____ %</p> <p>說明：為確保廠商履行保固責任（如修復瑕疵）而預先繳納，待保固期滿且無待解決事項後發還的款項，通常以契約金額的一定比例（如 3%~5%）計算。</p>	

請購單位承辦人：_____

請購單位主管：_____

本案規格由請購人或計畫主持人設計規劃，規格內容係依政府採購法第 26 條製定（※政府採購法第 26 條：機關辦理公告金額以上之採購，應依功能或效益訂定招標文件。其有國際標準或國家標準者，應從其規定。

機關所擬定、採用或適用之技術規格，其所標示之擬採購產品或服務之特性，諸如品質、性能、安全、尺寸、符號、術語、包裝、標誌及標示或生產程序、方法及評估之程序，在目的及效果上均不得限制競爭。

招標文件不得要求或提及特定之商標或商名、專利、設計或型式、特定來源地、生產者或供應者。但無法以精確之方式說明招標要求，而已在招標文件內註明諸如「或同等品」字樣者，不在此限。

※此表單適用於壹拾伍萬元（含）以上之請購案。