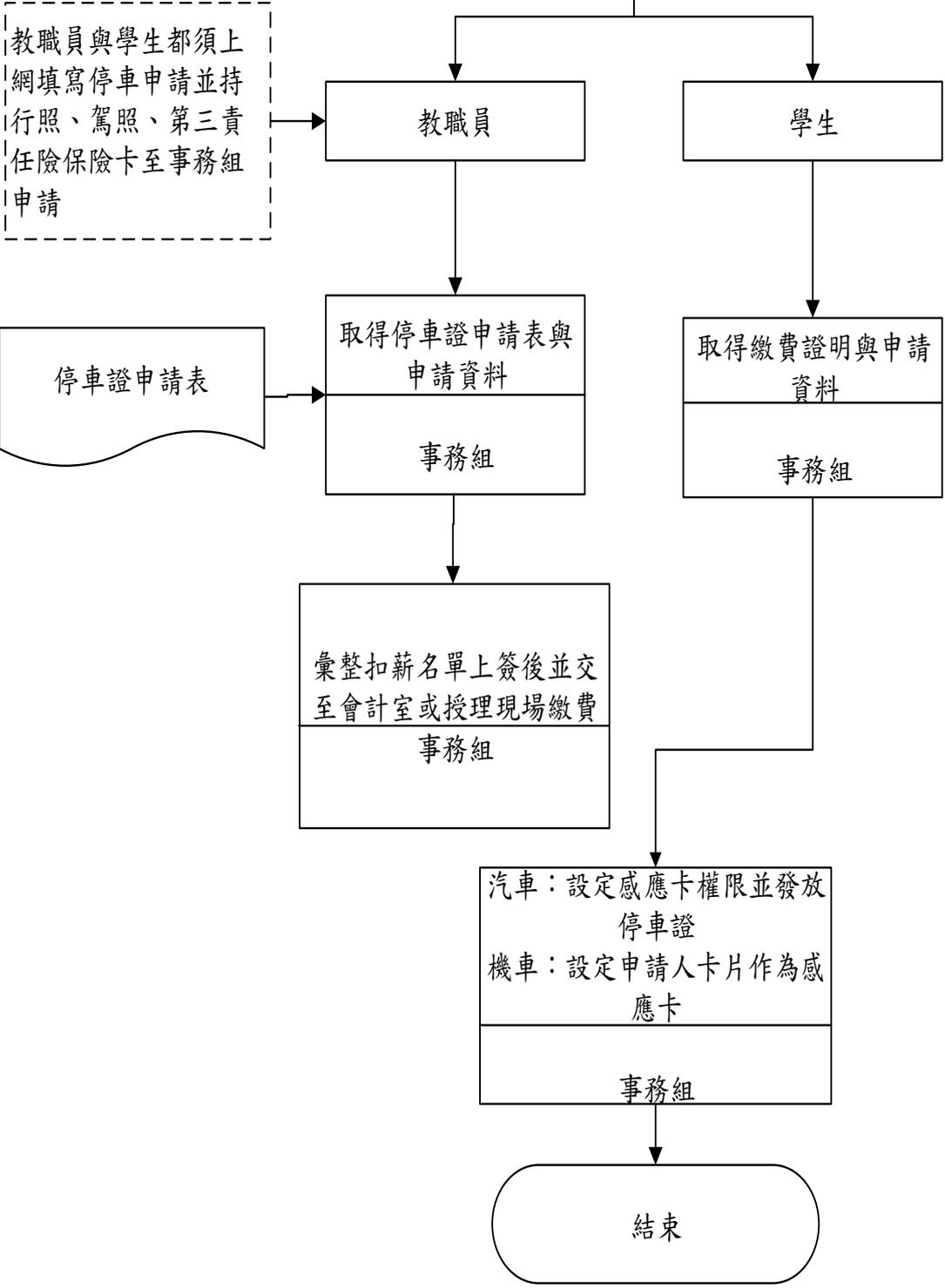


申請停車作業  
BD.E1.02-1



教職員與學生都須上網填寫停車申請並持行照、駕照、第三責任險保險卡至事務組申請

停車證申請表

教職員

學生

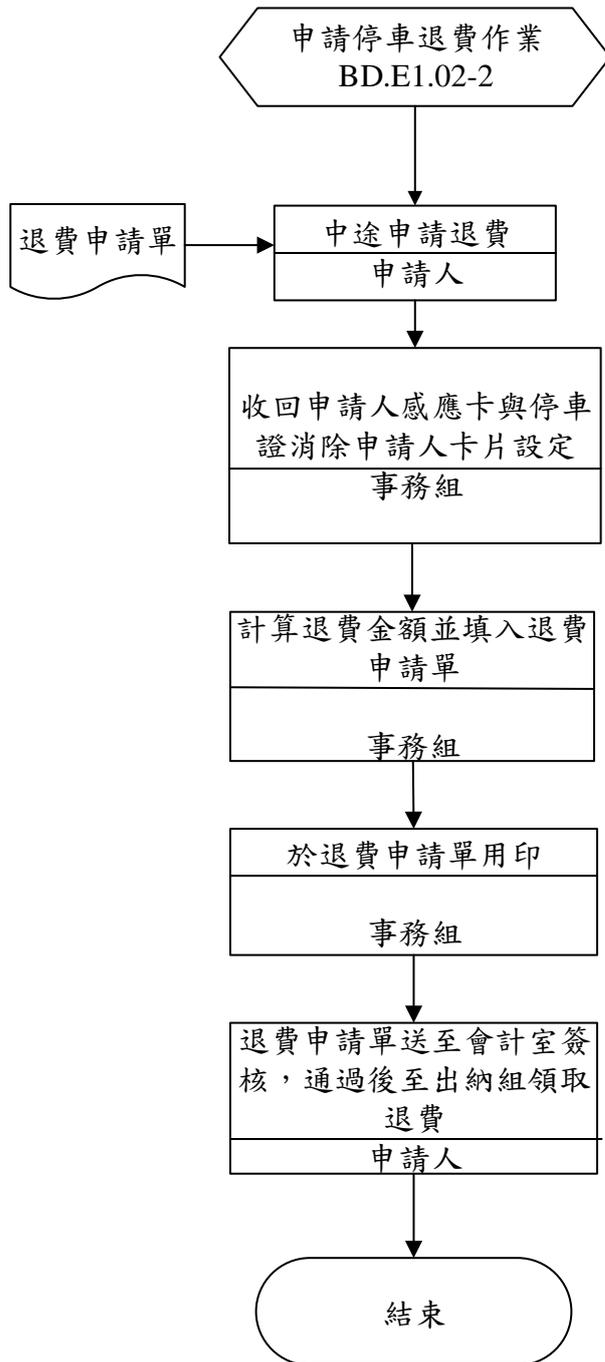
取得停車證申請表與申請資料  
事務組

取得繳費證明與申請資料  
事務組

彙整扣薪名單上簽後並交至會計室或授理現場繳費  
事務組

汽車：設定感應卡權限並發放停車證  
機車：設定申請人卡片作為感應卡  
事務組

結束



補辦汽車停車感應卡作業  
BD.E1.02-3

申請人於繳費機繳費，持繳費證明至事務組辦理

繳費  
申請人

補發感應卡  
事務組

結束

