

康寧學校財團法人康寧大學會議/活動停車申請表			
申請單位/申請人及分機			
會議(活動)名稱			
會議(活動)日期		會議(活動)時間	
會議(活動)地點			
車輛停放數量		車號	
申請單位主管簽章			
備註	1. 停車申請僅限本校主辦之考試學生、比賽選手、採訪記者、邀請貴賓及國際性會議特別來賓，其餘皆不適用。 2. 請於會議前三日提出申請。 3. 非受邀請人員車輛，一律付費停車。		

康寧學校財團法人康寧大學會議/活動停車申請表			
申請單位/申請人及分機			
會議(活動)名稱			
會議(活動)日期		會議(活動)時間	
會議(活動)地點			
車輛停放數量		車號	
申請單位主管簽章			
備註	1. 停車申請僅限本校主辦之考試學生、比賽選手、採訪記者、邀請貴賓及國際性會議特別來賓，其餘皆不適用。 2. 請於會議前三日提出申請。 3. 非受邀請人員車輛，一律付費停車。		