

# 公務車派用申請單

年 月 日

派車事由		到達地點	
申請單位	申請人： 電話：	起迄時間	【】 去程： 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分 【】 回程： 年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分
乘客人數	人	駕駛	【】 自行安排 【】 總務處支援
載物品數	件	車輛	【】 APP-1192(9218-EW) 【】 8525-J3 【】 5296-UW 【】 9230-J3(小貨車) 【】 716-WD(中巴)
備註	1.派車須符合本校公務車輛管理派用要點。 2.請於用車三日前提出申請，先申請先用車，招生為最優先。 3.違規由申請人與駕駛共同繳納罰款。 4.車輛派遺限於公務使用。 5.歸還時須將車內清理乾淨。	駕駛	里程
申請人		總務處	
申請單位 主管		總務長	