

康寧學校財團法人康寧大學校外單位場地借用申請單

借用單位 (公司)		負責人		聯絡人		聯絡電話	
統一編號		身分證號碼		行動電話			
活動名稱				聯絡地址			
活動內容							
借用場所 (勾選)	【北校區】 <input type="checkbox"/> 康寧廳 <input type="checkbox"/> 先雲廳 <input type="checkbox"/> 電腦教室() <input type="checkbox"/> 宿舍 <input type="checkbox"/> 野聲館 <input type="checkbox"/> 野聲館韻律教室 <input type="checkbox"/> 行政大樓韻律教室 <input type="checkbox"/> 體適能中心 <input type="checkbox"/> 其他_____						
借用時間	年 月 日 時 分 至 年 月 日 時 分						
使用費用	<input type="checkbox"/> 支付場地費現金新台幣： 萬 仟 佰 拾 元整 <input type="checkbox"/> 人員管理費： 仟 佰元整						
附送文件	申請表及企畫書送交本校。						
入校人數		入校器材		擬借用器材			
<p>茲申請使用 貴校場地設備，願遵守 貴校場地管理與租用辦法及消防法、菸害防制法等相關規定並善盡與會人員之安全管理。如有違反，願接受停止使用並負擔一切責任，絕無異議。</p> <p style="text-align: center;">此致</p> <p>康寧學校財團法人康寧大學</p> <p style="text-align: right;">機關全銜： _____ 〈請蓋申請單位印信〉 負責人： _____ 地址： _____</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</p>							
管理單位會簽： <input type="checkbox"/> 同意借用 <input type="checkbox"/> 不同意借用 原因： _____ 管理單位承辦人： _____ 管理單位主管： _____							
(1) 場地費： _____元/時段 (2) 人員管理費： _____元/時段 (3) 其他： _____元/時段 總計： _____元							
承辦人	承辦單位主管	總務主任	會計室審核	校長或授權代簽人			
空間確認 (冷氣確認)							
備註：本校校園禁止吸菸，如於本校場地用餐，則須繳交場地維護費之十分之一做為廢棄物處理之用。							

- 1.借用空間使用，請於使用場地前三日申請。
- 2.如因本校整體空間規劃異動需求或學校重大集會時，則依需求回收借用空間，由總務處統一調配使用。
- 3.使用多功能展演廳人數 100 人以下者，可借用空間，但不提供冷氣。