

康寧學校財團法人康寧大學
儀器器材借用登記表

借用紀錄							歸還記錄					
日期 (時間)	借用 單位	借用器材品名 (編號或序號)	用途	借用者姓名	聯絡電話	預還 時間	備註	歸還 日期	歸還者姓名	器材有 無損壞	點收人	備註
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
										<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

- 注意事項：一、借用人須持證件至器材保管單位填寫儀器器材器材借用登記表完成，始得借用。
 二、借出器材如有損壞或遺失，應由借用單位(人)負責賠償，請愛惜公物。
 三、借出器材若有配件時，請登記於備註欄內。