

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 104 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：105 年 6 月 22 日(星期三)下午 1 時 30 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 3 樓康寧廳、台南校區：行政大樓 4 樓會議室)

主持人：曹總務長德慧

列席指導：李校長惠玲

會議流程：

### 壹. 主持人致詞

感謝各單位支援與協助，各單位如有設備需維修請至報修系統填報，總務處將會進行全面檢修及修繕，另外暑假期間總務處將進行下列業務：

#### (一)台北校區：

1. 第一教學大樓增建教室設計定稿，向市政府都發局申請建築執照。
2. 7 月份辦理 105 年「大專校院校園及實驗場所安全衛生認可推動計畫」。

#### (二)台南校區：

105 年度全國智慧鐵人創意競賽活動。

### 貳. 校長致詞

#### 參. 上次會議決議案執行情形：

- 一、通過「康寧學校財團法人康寧大學各類場地及設備器材借用維護費收費一覽表」，並於 105 年 1 月 13 日行政會議及民國 105 年 1 月 20 日董事會議通過。
- 二、通過「康寧學校財團法人康寧大學影印服務規則」及「康寧學校財團法人康寧大學校園內提供影印服務廠商查核輔導機制標準作業規定」。

肆. 業務報告：

一、事務組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																																																								
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區： 完成餐廳變壓器週邊加高，防止因漏水產生感電情事。</p> <p>南校區： 1.南大校園安全申請獎補款 55 萬，陸續維護更新校內監視器，維護校園安全。 2.門禁卡機系統維護更新，使用獎補款 220,000 元，更新 28 台。 3.與台灣星堡保全校園緊急按鈕維護，年度預算 90,000 元，花費金額 82,500 元。 4.每學期開學前校園消毒噴藥。 5.補狗大隊於 105 年 5 月 4 日及 5 月 6 日入校，抓走 2 隻狗。 6.評估校園監視器損壞情形。 7.校園食材登錄及廚餘登錄每月按時填報；餐廳廠商體檢資料定期送南大衛保組。</p>																																																								
二	空間規劃與無障礙校園	<p>北校區： 1.教育部核定無障礙設備設施改善補助款65萬元，新增三處坡道及無障礙廁所一間。</p> <p>南校區： 無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。</p>																																																								
三	資產、空間與設備活化	<p>北校區： 1.康寧大學籃球隊宿舍整修，於 3 月 25 日動工，4 月 28 日完成整修，教練及籃球隊員於當天搬入。</p> <p>南校區：各公務車使用里程及保養量化數據 量化數據(105 年 2 月~105 年 6 月)</p> <table border="1" data-bbox="408 1384 1321 1727"> <thead> <tr> <th>公務車號</th> <th>2 月份 里程</th> <th>3 月份 里程</th> <th>4 月份 里程</th> <th>5 月份 里程</th> <th>6 月份 里程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>584</td> <td>1,548</td> <td>1,519</td> <td>2,505</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2,896</td> <td>2,859</td> <td>1,042</td> <td>3,435</td> <td>323</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>62</td> <td>3,692</td> <td>2,082</td> <td>1,645</td> <td>273</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>1,130</td> <td>2,405</td> <td>3,527</td> <td>1,693</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>319-WG</td> <td>0</td> <td>157</td> <td>162</td> <td>77</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="399 1776 1278 2065"> <thead> <tr> <th>公務車 車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-U W</td> <td>2008 年 5 月</td> <td>105/2</td> <td>104/9/11</td> <td>105/9/11</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000 年 4 月</td> <td>105/5/13</td> <td>105/4/15</td> <td>105/10/28</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>1998 年 1 月</td> <td>105/5/13</td> <td>105/1/13</td> <td>105/7/9</td> </tr> </tbody> </table>	公務車號	2 月份 里程	3 月份 里程	4 月份 里程	5 月份 里程	6 月份 里程	5296-UW	584	1,548	1,519	2,505	0	8J-3816	2,896	2,859	1,042	3,435	323	DI-0845	62	3,692	2,082	1,645	273	716-WD	1,130	2,405	3,527	1,693	0	319-WG	0	157	162	77	0	公務車 車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	5296-U W	2008 年 5 月	105/2	104/9/11	105/9/11	8J-3816	2000 年 4 月	105/5/13	105/4/15	105/10/28	DI-0845	1998 年 1 月	105/5/13	105/1/13	105/7/9
公務車號	2 月份 里程	3 月份 里程	4 月份 里程	5 月份 里程	6 月份 里程																																																					
5296-UW	584	1,548	1,519	2,505	0																																																					
8J-3816	2,896	2,859	1,042	3,435	323																																																					
DI-0845	62	3,692	2,082	1,645	273																																																					
716-WD	1,130	2,405	3,527	1,693	0																																																					
319-WG	0	157	162	77	0																																																					
公務車 車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期																																																						
5296-U W	2008 年 5 月	105/2	104/9/11	105/9/11																																																						
8J-3816	2000 年 4 月	105/5/13	105/4/15	105/10/28																																																						
DI-0845	1998 年 1 月	105/5/13	105/1/13	105/7/9																																																						

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																																																										
		716-WD	2012年6月	105/3/2	104/9/22	105/9/17																																																						
		319-WG	1994年3月	105/3/16	105/3/21	105/9/15																																																						
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 第一教學大樓增建教室設計定稿，向市政府都發局申請建築執照。</li> <li>2. 全家便利商店於105年1月1日起凡本校教職員持職員證給予9折優惠(特定商品除外)。</li> <li>3. 配合辦理4月19日105年臺以交流論壇活動。</li> <li>4. 支援4/30運動會相關事宜。</li> <li>5. 支援國軍專班北五堵教學點教室布置美化。</li> <li>6. 第二教學大樓疑似因漏水導致匯流排絕緣不良爆炸，緊急請原廠供應商於二天內修復。</li> <li>7. 運研中心外擋土牆自行穿孔，改善擋土牆內部積水流入室內。</li> <li>8. 改善行政大樓頂樓排水孔，預防因大雨導致排水不良積水問題。</li> <li>9. 第二教學大樓緊急發電機故障，廠商已於6/5日完成修復。</li> <li>10. 105年北部校區公告採購總計如下:(105.01.01~105.6.20):</li> </ol> <table border="1" data-bbox="491 972 1252 1267"> <thead> <tr> <th>經費來源</th> <th>件數</th> <th>金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>獎補助款</td> <td>2</td> <td>\$1,515,225</td> </tr> <tr> <td>輔航</td> <td>2</td> <td>\$450,000</td> </tr> <tr> <td>專案</td> <td>1</td> <td>\$650,000</td> </tr> <tr> <td>一般</td> <td>5</td> <td>\$6,612,975</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>10</td> <td>\$9,228,200</td> </tr> </tbody> </table> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 返鄉專車每月發一班，若遇連續假日加開，每日中午與星期二、四晚上開採買專車，每周五中午開火車站接駁專車每人收費18元。</li> <li>2. 期末返鄉專於105年6月24日(五)15:30發車；開學返鄉專車於105年9月18日(日)15:30台北發車返校。</li> <li>3. 校園採買及返鄉與國軍接駁104下學期專車共計31件(104上37件)。</li> </ol> <table border="1" data-bbox="395 1570 1300 1915"> <thead> <tr> <th>專車類別</th> <th>2月份</th> <th>3月份</th> <th>4月份</th> <th>5月份</th> <th>6月份</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>國軍接駁專車</td> <td>1</td> <td>5</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>返鄉專車</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>午餐專車(免費)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>採買專車(免費)</td> <td>0</td> <td>6</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>週五火車站接駁專車(單程18元)</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週1次巡檢表。</li> <li>5. 支援校園環境維護，每週1次除草。</li> </ol>					經費來源	件數	金額	獎補助款	2	\$1,515,225	輔航	2	\$450,000	專案	1	\$650,000	一般	5	\$6,612,975	合計	10	\$9,228,200	專車類別	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份	國軍接駁專車	1	5	3	4	1	返鄉專車	1	1	1	1	1	午餐專車(免費)	0	0	0	0	0	採買專車(免費)	0	6	3	3	0	週五火車站接駁專車(單程18元)	0	0	0	0	0
經費來源	件數	金額																																																										
獎補助款	2	\$1,515,225																																																										
輔航	2	\$450,000																																																										
專案	1	\$650,000																																																										
一般	5	\$6,612,975																																																										
合計	10	\$9,228,200																																																										
專車類別	2月份	3月份	4月份	5月份	6月份																																																							
國軍接駁專車	1	5	3	4	1																																																							
返鄉專車	1	1	1	1	1																																																							
午餐專車(免費)	0	0	0	0	0																																																							
採買專車(免費)	0	6	3	3	0																																																							
週五火車站接駁專車(單程18元)	0	0	0	0	0																																																							

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容														
		<p>6.受理停車證之申請 104 年度共計 1,100 件，費用 360,625 元。            量化數據(104 年 8 月~105 年 6 月)</p> <table border="1" data-bbox="427 331 932 479"> <thead> <tr> <th>門禁管制</th> <th>104 學年度辦證人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>305</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td>795</td> </tr> </tbody> </table> <p>7.辦理 10 萬以上採購案件 4 件，100 萬以上未達 200 萬 2 件。            量化數據(105 年 2 月~105 年 6 月)</p> <table border="1" data-bbox="427 622 943 824"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上未達 200 萬</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>200 萬以上未達 5000 萬</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>8.支援畢業典禮、智慧鐵人活動等校內重要活動。            9.提供全校監視器位置及緊急按鈕相關位置。            10.臨時廠商擺攤租金收入費(105 年 2 月~105 年 6 月)7,560 元。            11.校內廠商租金收入費(105 年 2 月~105 年 6 月)397,698 元。</p>	門禁管制	104 學年度辦證人數	汽車	305	機車	795	採購案	件數	10 萬以上未達 100 萬	4	100 萬以上未達 200 萬	2	200 萬以上未達 5000 萬	0
門禁管制	104 學年度辦證人數															
汽車	305															
機車	795															
採購案	件數															
10 萬以上未達 100 萬	4															
100 萬以上未達 200 萬	2															
200 萬以上未達 5000 萬	0															

二、營繕組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與 安全校園	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 105 年消防設備檢查申報送件 105 年 4 月 29 日。</li> <li>2. 男生宿宿 2-5F 寢室大燈換 T5 節能燈具 130 組 105 年 4 月 29 日完成。</li> <li>3. 女宿中水設備過濾材料(粗、中、細石、石英砂、活性炭)更換，105 年 5 月 20 日完成。</li> <li>4. 女宿蒸氣鍋爐排水管腐蝕及蒸氣管路彎頭滲漏更換 105 年 5 月 25 日完成。</li> <li>5. 仁美營區教學點電腦配置電源插座 22 只及網路線槽施工 105 年 6 月 2 日完成</li> <li>6. 105 年上半年地下水質及放流水水質檢測取樣 105 年 6 月 4 日完成。</li> <li>7. 管理大樓 1 至 3 樓牆面及甲、乙梯油漆修護 105 年 6 月 7 日完成。</li> <li>8. 三菱機電及永大電梯 105 年 1-6 月每月定期維護保養。</li> <li>9. 景觀瀑布 5" 管路處理及法閘蘭故障修護。</li> <li>10. 用電:105(1 月至 6 月) 全校總電 <u>1,246,000 度</u>較 104 年同期(1,269,600 度)減少 23,600 度，電費減少 458,833 元，減少原因除調降契約容量外還有同仁的節約用電，但 6 月份增加原因為 104 年 5 月 17~18 日熱音社團圖書館辦理歌唱比賽、105 年 5 月 20~21 日、5 月 27~28 日等 4 天衛保組協辦 MT1 急救訓練。</li> <li>11. 用水：105 年(1 月至 6 月)全校用水度 32,135 度較 104 年同期 34,637 度減少 2,502 度。</li> <li>12. 柴油用量：105 年(1 月至 6 月)柴油費用 NT\$299,900 元，較 104 年同期 233,750 元油價調漲柴油費增加 NT\$66,150 元，柴油增加 7,000 公升，增加原因為住宿人數增加 131 人(104 年度平均人數-103 年度平均人數)年度及冬天增加熱水供應。</li> <li>13. 105 年上半年自衛消防隊編組訓練及訓練成果送安南分隊 105 年 6 月 15 日完成。</li> <li>14. 宣導節約用水、用電 用水：請大家節約用水。 用電：離開辦公室請將不必要之電源關閉</li> </ol>
二	資產、空間與 設備活化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 105 年度全國智慧鐵人創意競賽複賽場地設備檢修。</li> <li>2. 管理大樓 1 至 3 樓牆面及甲、乙梯油漆修護 105 年 6 月 7 日完成，目前修護宿舍。</li> <li>3. 修繕系統宣導 105 年 5 月完成。</li> </ol>
三	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 105 年 1 月至 6 月 13 日宿舍修繕總計 240 件。</li> <li>2. 105 年 1 月至 6 月不分時段協助校園割草。</li> <li>3. 104 下冷氣儲值費總計收入 152,478 元。</li> <li>4. 支援畢業典禮、智慧鐵人活動等校內重要活動。</li> </ol>

### 三、保管組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與 安全校園	<p>依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。公用飲水機共有 55 部，需檢驗台數為 7 台。</p> <p>最近一次檢驗執行日期為 105 年 6 月 18 日。</p> <p>最近一次定期清潔養護作業為 105 年 6 月 7 日。</p>
二	空間規劃與 無障礙校園	
三	資產、空間與 設備活化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 台北校區-校內及校外場地借用管理登錄校內 1,618 筆，校外 1 筆（105/7/13~7/15 租借宿舍預估收入為 168,000 元）。</li> <li>2. 財管系統於 105 年 6 月 24 教育訓練。</li> <li>3. 持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。</li> </ol>
四	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理全校財產資料庫維護業務。</li> <li>2. 財產及非消耗品增加 117 筆、移轉 2,721 筆、報廢 278 筆之檢查、審核。</li> <li>3. 財產及非消耗品條碼標籤列印、黏貼、照相及建檔。</li> <li>4. 配合採購進行財物驗收並拍照。</li> <li>5. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。</li> <li>6. 受理停車證之申請、門禁系統設定進出權限 313 筆停車含感應卡押金收入共 87,780 元。</li> <li>7. 校門口跑馬燈資料輸入及管理共約 11 件。</li> <li>8. 照明卡管理、冷氣卡及搖控器發放、儲值及收、退費共約 500 件。</li> <li>9. 鑰匙借用約 240 件、冷氣卡借用約 120 件。</li> <li>10. 內控資料、網頁資訊更新。</li> <li>11. 配合其他單位填寫相關報表資料，如校務基本資料庫、104 教補執行表…。</li> <li>12. 配合畢業典禮租借本校一級主管學位服作業。</li> <li>13. 支援畢業典禮、智慧鐵人活動等校內重要活動。</li> <li>14. 郵政代辦所 3 年營運下來(2011/5~2016/6)回饋金共 123,723 元。</li> <li>15. 不分時段協助校園割草。</li> <li>16. 持續追蹤台糖土地案相關事宜。</li> </ol>

#### 四、出納組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 配合南北校區申報二代健保。</li><li>2. 配合南北校區教務學雜費學分費、學務減免就貸計算及收費。</li><li>3. 配合南北校區文件、會計傳票等轉運通知收發。</li><li>4. 完成內部控制制度訪視作業。</li><li>5. 支援畢業典禮、智慧鐵人活動等校內重要活動。</li><li>6. 完成出納相關業務。</li><li>7. 完成本學期全校收款付款對帳相關業務。</li><li>8. 配合校務辦理更換印鑑章相關事宜。</li><li>9. 配合辦理4月19日臺以交流論壇活動。</li><li>10. 支援4月30日運動會相關事宜。</li><li>11. 完成核對畢業班學生畢業相關流程作業。</li><li>12. 校外招生活動業務。</li></ol>

五、環安組報告：

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請教育部 105 年度「教育部補助永續校園局部改造計畫」，進入第二階段審查</li> <li>2. 辦理 105 年「大專校院校園及實驗場所安全衛生認可推動計畫」</li> <li>3. 辦理教育部 105 年度「校園環境保護暨廢棄物管理推動考核計畫」</li> <li>4. 申請教育部 105 年度「補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」更換為節能之 LED 燈管。</li> <li>5. 持續辦理 105 年度臺北市加強推動「大專院校辦理資源回收工作考核計畫」</li> <li>6. 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有 42 部，需檢驗台數為 6 台              甲、最近一次檢驗執行日期為 105 年 6 月。              乙、最近一次定期清潔養護作業為 105 年 6 月。</li> <li>7. 寒暑假期間進行全校上水塔、下水池清潔作業。</li> <li>8. 用電:105 年(1 月至 6 月) 全校總電 1,057,000 度較 104 年同期 999,000 度增加 58,000 度，電費減少 131,774 元，減少原因調降契約容量。</li> <li>9. 用水:105 年(1 月至 4 月)全校用水度 24,516 較 104 年同期 32,667 減少 8,161 度。</li> <li>10. 北校區 105 年 1~5 月校內各資源回收平均值為紙類 5,949 kg;鐵罐 1,270 kg; 鋁罐 5,295 kg; 鋁箔包 4,777kg，總計 17,291 kg。</li> <li>11. 南校區 105 年 1 月~5 月校內各資源回收平均值為紙類 281 kg;鐵罐 18 kg; 鋁罐 3 kg; 寶特瓶 76 kg; 鋁箔包 61 kg，總計 440 kg。</li> <li>12. 申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於 105 年 1 月 26 日、2 月 1 日、4 月 1 日、5 月 2 日、6 月 3 日申報完成。</li> <li>13. 依教育部規定使用或設置各類具有危害之機械及設備均須通報，中心彙整南校區危險設備：瓦斯瓶 11 瓶；危險機械：攪拌機 12 台，於 105 年 4 月 30 日完成通報。</li> <li>14. 105 年 6 月 1 日消防演練暨安全衛生教育訓練完成。</li> <li>15. 勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。</li> <li>16. 全校契約容量為 900kw              甲、接近契約容量 900kw 時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於 900kw 時系統會自行恢復。              乙、管理大樓之窗型冷氣，請各系自行管控，每學期提供 500 點，超過由單位自行儲值。敬請各單位離開辦公室時請記得關閉空調，減少不必要之浪費。              丙、使用多功能展演廳超過 100 人時才開起空調，100 人以下僅借用空間不提供空調。</li> <li>17. 省紙: 紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。</li> </ol>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		18. 宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。
二	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣導總務處相關法規。</li> <li>2. 宣導修繕系統。</li> <li>3. 提供性平資料、新生手冊、學務用手冊。</li> <li>4. 內控資料更新。</li> <li>5. 整理合併法規資料並更新網頁資訊。</li> <li>6. 編列 105 學年預算。</li> <li>7. 支援畢業典禮、智慧鐵人活動等校內重要活動。</li> </ol>

伍. 臨時動議

無

陸. 散會