

## 109 學年度第 2 學期第 1 次總務會議紀錄

時 間：中華民國 110 年 07 月 06 日（星期二）下午 02 時 00 分

地 點：南北校區視訊會議

主 席：曹總務長德慧

記 錄：鄭雅如

出席人員：如簽到表

壹、主席致詞

貳、確認前次會議紀錄（連續性會議）

一、通過本校申請教育部 110 年補助改善無障礙校園環境年度計畫案。

二、訂定本校臺北校區購置飲用水設備規格事宜。

參、各組業務報告

如附件一

肆、討論事項

提案一

提案單位：總務處

案由：討論本校臺北校區及臺南校區校園安全及危險區域地圖。

說明：

一、為維護校園師生安全，營造安全的學習環境，定期辦理校園安全檢視與規劃，做為校園安全巡邏的重要依據。

總務長：巡邏點可增加。

二、臺北校區及臺南校區校園安全及危險區域緊急疏散圖如附件。

主祕：請依照全國法規資料庫-校園性侵害性騷擾或性霸凌防治準則第二章校園安全規劃第 5 條學校應定期舉行校園空間安全檢視說明會，邀集專業空間設計者、教職員工生及其他校園使用者參與及學校檢視校園危險空間改善進度，應列為性平會每學期工作報告事項。

總務長：總務會議出席名單有包含教職員工生，日後有需要會邀集專業空間設計者一同參與會議。

伍、臨時動議（若無則填寫無）

陸、主席指示（若無則填寫無）

柒、散會

捌、附件

附件一、各組業務報告

附件二、校園安全及危險區域緊急疏散圖-臺北校區

附件三、校園安全及危險區域緊急疏散圖-臺南校區

附件一

一、【事務組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																				
一	節能減碳與安全校園	<p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.更換行政大樓及第一教學大樓消防偵測器共計 517 個。</li> <li>2.野聲館屋頂漏水維修施工。</li> <li>3.行政大樓 B1 庫房異常漏水，已關閉水閥，待尋找漏水點修復。</li> <li>4.規劃校園安全改善(更換鏡頭及錄影主機設備)招標作業。</li> </ol> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.資源回收登錄按時填報。</li> </ol>																				
二	空間規劃與無障礙校園	<p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.評估行政大樓3樓哺集乳室，改善無障礙空間。</li> </ol> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。</li> </ol>																				
三	資產、空間與設備活化	<p><b>北校區：</b>無。</p> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.公務車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。</li> <li>2.各公務車使用里程及保養量化數據</li> </ol> <table border="1" data-bbox="411 1245 1361 1442"> <thead> <tr> <th>公務車車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000 年 4 月</td> <td>109.10.26</td> <td>110.03.31</td> <td>110.09.15</td> </tr> <tr> <td>9218-EW</td> <td>2006 年 8 月</td> <td>110.03.17</td> <td>110.03.17</td> <td>110.09.15</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>停駛報廢中</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	8J-3816	2000 年 4 月	109.10.26	110.03.31	110.09.15	9218-EW	2006 年 8 月	110.03.17	110.03.17	110.09.15	DI-0845	停駛報廢中			
公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期																		
8J-3816	2000 年 4 月	109.10.26	110.03.31	110.09.15																		
9218-EW	2006 年 8 月	110.03.17	110.03.17	110.09.15																		
DI-0845	停駛報廢中																					
四	支援與服務	<p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.大門口每日進入校園量測體溫及疫調工作執行。</li> <li>2.110 年北校區採購總計如下:(110.01~110.6):</li> </ol> <table border="1" data-bbox="675 1700 1190 1859"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	採購案	件數	10 萬以上未達 100 萬	6	100 萬以上	2														
採購案	件數																					
10 萬以上未達 100 萬	6																					
100 萬以上	2																					

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容						
		<p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週 1 次巡檢表。</li> <li>冠狀病毒防疫，配合學務處衛保組執行每週防疫物資借用，教室清潔記錄表。</li> <li>109 學年度門禁車證管制，汽車門禁於 109.10.01 起管制。</li> </ol> <p style="text-align: center;">量化數據(110 年 1 月~110 年 7 月)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>門禁管制</th> <th>109 學年度辦證人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>109(下)校內廠商租金收入費(110 年 01 月~110 年 7 月)=128,731</li> </ol>	門禁管制	109 學年度辦證人數	汽車	37	機車	25
門禁管制	109 學年度辦證人數							
汽車	37							
機車	25							

## 二、【營繕組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>污水場污水放流錶積算器故障更換 (110.05.20)。</li> <li>管理大樓西餐教室排水坑抽水馬達故障修護處理 (110.6.15)。</li> <li>行政大樓三菱電梯昇降許可證即將到期，協會安檢人員進行(109.3.31)。</li> <li>110 年上半年水質檢測取樣(1100622)。</li> </ol>
二	資產、空間與設備活化	無。
三	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>支援與服務 1.110 年 1 月至 6 月宿舍修繕總計 18 件。</li> <li>110 年 1 月至 6 月不分時段協助校園割草。</li> <li>支援校內重要活動。</li> </ol>

## 三、【保管組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p><b>南校區：</b></p> <p>依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。公用飲水機共有 28 部，需檢驗台數為 4 台。</p> <p>最近一次檢驗執行日期為 110 年 05 月 10 日。</p> <p>最近一次定期清潔養護作業為 110 年 06 月 01 日。</p>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容								
二	空間規劃與無障礙校園	無。								
三	資產、空間與設備活化	<p><b>北校區：</b> 因應嚴重特殊傳染性疾病之防疫，本學期暫時不提供場地租借。</p> <p><b>南校區：</b> 1. 因應嚴重特殊傳染性疾病之防疫，本學期暫時不提供場地租借。 2. 持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。</p>								
四	支援與服務	<p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>辦理全校財產資料庫維護業務。</li> <li>校門口 LED 跑馬燈，資料輸入及管理共約 3 件。</li> <li>財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。</li> <li>每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。</li> <li>配合採購進行財物驗收。</li> <li>配合各處單位填寫相關報表資料，如：校務基本資料庫。</li> <li>不定時網頁資訊更新。</li> <li>1091 學年日間部學生及教職人員申辦汽、機車門禁停車證，統計如下：  <table border="1" data-bbox="624 1155 1241 1352"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>1092 學期 辦證/件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教職人員汽車</td> <td>56 件</td> </tr> <tr> <td>教職人員機車</td> <td>19 件</td> </tr> <tr> <td>日間部學生機車</td> <td>約 293 件</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol> <p>9. 截至目前為止~05/31 本學期財產增加<u>已入帳</u>共計 數量：<b>150</b> 件，合計：<b>\$4,210,835</b></p> <p>10. 截至目前為止~05/31 非消耗品增加<u>已入帳</u>共計 數量：<b>179</b> 件，合計：<b>\$710,182</b></p> <p>11. 冷氣卡押金約 <b>42</b> 筆，冷氣卡儲值約<b>\$111,700</b>。</p> <p>12. 器材設備借用約 <b>127</b> 件、冷氣卡借用約 <b>29</b> 件、鑰匙借用約 <b>18</b> 件。</p> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>辦理全校財產資料庫維護業務。</li> <li>持續辦理財物設備新增、移轉、報廢作業。</li> <li>財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。</li> <li>配合採購進行財物驗收。</li> <li>配合教育部稽查財物盤點作業。</li> <li>每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。</li> </ol>	項目	1092 學期 辦證/件	教職人員汽車	56 件	教職人員機車	19 件	日間部學生機車	約 293 件
項目	1092 學期 辦證/件									
教職人員汽車	56 件									
教職人員機車	19 件									
日間部學生機車	約 293 件									

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		7. 110 年度綜合產物保險再續保，保險期間：自 110 年 12 月 01 日至 111 年 11 月 30 日，由兆豐產物保險股份有限公司進行投保作業。 8. 郵政代辦所 9 年營運下來(2011/5~2021/5)回饋金共\$ 175,234 元。

#### 四、【出納組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	<p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成本校收款、付款等出納相關業務。</li> <li>2. 簽報本校到期定期存款存單，並依簽核到期續存或解單業務。</li> <li>3. 接受內稽委員盤點定期存款存單事項。</li> </ol> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 110-1 學雜費及住宿費繳費單。</li> <li>2. 接受內稽委員盤點定期存款存單事項。</li> <li>3. 完成本校收款、付款等出納相關業務。</li> </ol>

#### 五、【環安組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p><b>南北校區申報與宣導：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 南北校區分別依法規完成每月申報校內事業廢棄物產出量。</li> <li>2. 南北校區分別依法規完成每月申報校內事業廢棄物儲存量。</li> <li>3. 南北校區分別依規定每月申報勞動部(南、北勞檢所)申報『職業災害統計網路填報系統』完成。</li> <li>4. 南北校區分別依規定完成每月申報台南市環保局與台北市環保局資源回收量資訊管理系統。</li> <li>5. 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。</li> </ol> <p><b>南校區</b>公用飲水機共有 28 部，需檢驗台數為 4 台。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成執最近一次水質檢驗 (110.05.10)</li> <li>2. 最近一次定期清潔養護作業(110.06.10)。</li> </ol> <p><b>北校區：</b>公用飲水機共有 39 部，需檢驗台數為 5 台。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成最近一次水質檢驗 (110.06. )。</li> <li>2. 最近一次定期清潔養護作業(110.05.24)。</li> </ol> <p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教職員工健康服務醫師臨場諮詢(110.03.31)。</li> </ol>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.110年01月~110年6月校內各資源回收紙類 170kg、廢塑膠製品 46kg、鋁箔包 20kg、鋁罐 1 kg、鐵罐 17kg，總計 254kg。</li> <li>2.完成圖書館空評檢測室內空氣品質作業。</li> <li>3.勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。</li> <li>4.全校契約容量為 350kw <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 接近契約容量 350kw 時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於 500kw 時系統會自行恢復。</li> <li>(2) 老師研究室 A 之窗型冷氣，由各系自行管控，離開使用空間請記得關閉空調，減少不必要之浪費。</li> <li>(3) 使用多功能展演廳超過 100 人時才開起空調，100 人以下僅借用空間不提供空調。</li> </ol> </li> <li>5.省紙：紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。 宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</li> </ol>
二	支援與服務	<p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.公務車派車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。</li> <li>2.植栽校園美化。</li> </ol> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.公務車派車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。</li> <li>2.支援校內重要活動。</li> <li>3.每月配合網路填報職業災害、廢棄物資料。</li> </ol>





