

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 105 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：106 年 6 月 20 日(星期二)下午 13 時 30 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 5 樓會議室、台南校區：行政大樓 4 樓會議室)

主 席：曹總務長德慧

列席指導：黃校長宜純、李副校長惠玲

紀錄：謝語容

### 【出席人員】：

北校區：學務處閻委員亢宗、護理學院暨健管科陳委員秀珍、會計室賴委員春月、資圖中心陳委員宗騰、研發處鍾委員珮珊、嬰幼兒保育學系武委員藍蕙、護理科葉委員麗娟、資管科蕭委員曼蓉、應外科陳委員琇娟、企管科詹委員家和、動畫科陳委員國傑、視光科丁委員先玲、通識教育中心李委員宜靜

南校區：秘書室陳委員英豪、教務處張委員毓幸、商業資訊學院暨應用外語學系鄭委員端耀、進推處張委員承晉、健康照護管理學系宋委員紫晴、創新管理學院暨休管系郭委員勝豐、餐飲管理學系張委員秀杏、保健美容學系張簡委員玉卿、時尚造型設計學系姜委員寶瑜、企業管理學系劉委員瀚榆、數位應用學系張委員益賓、資訊傳播學系趙委員品澧

【教師代表】：北校區：徐委員鵬翔 南校區：詹委員俊煌

【學生代表】：北校區：王委員祥瑞 南校區：黃委員立翔

### 【列席人員】：

北校區：總務處出納組林組長美伶、總務處事務組謝組長宗遠、鍾組員億潔、練組員良珍、張組員峻嘉、林組員學懿、吳組員文智、謝組員語容

南校區：總務處許副總務長美慧、總務處出納組洪副組長淑萍、總務處營繕組蔡組長軍慧、劉組員嘉佳、郭副組長朝銓、汪組員宣好、左組員炳龍、邱組員國華

### 壹、主席致詞

學期又已接近尾聲，感謝各位的辛勞在百忙中撥冗出席，非常感謝校長、副校長以及各單位對總務處的支持，在大家同心協力下讓總務處能順利完成各項事務；此外，有關資源回收及垃圾分類請各老師及同仁務必以身作則確實執行，另外，老師或學生要申請報修(如讀卡機)，請依程序提報修，堪用的財產及物品報修後可再利用，在此，感謝大家一起為學校努力！

### 貳、前次會議決議案執行情形：

一、有關台北校區屋頂增設太陽能發電設備，持續辦理中。

### 參、各單位業務報告(附件一)

### 肆、臨時動議(無)

### 伍、散會

一、事務組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																																																												
一	節能減碳與安全校園	北校區： 1. 向台電公司申請暑假期間調降契約容量，減少電費支出。 2. 總水塔更換定水位閥 3. 更換天然氣瓦斯表。 南校區： 1. 南大校園安全申請獎補款 40 萬、校內款 4.8 萬，陸續維護更新校內監視器，維護校園安全。 2. 與台灣星堡保全校園緊急按鈕維護，年度預算 85,000 元，花費金額 82,500 元。 3. 校園食材登錄及廚餘登錄每月按時填報；餐廳廠商體檢資料定期送南大衛保組。																																																												
二	空間規劃與無障礙校園	北校區： 1. 106年教育部核定補助200萬元，擬改善行政大樓六樓無障礙廁所及新設第一教學大樓連接野聲館空橋，野聲館無障礙坡道改善等項目。 南校區： 1. 無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。																																																												
三	資產、空間與設備活化	北校區： 1. 第一教學大樓增建教室案，擬於暑假期間進行施工。 2. 男生宿舍擬於暑假期間進行空間調整及整修。 南校區： 1. 替代役案女宿生宿舍 2~7 樓裝置沐浴乳架、清潔含消毒 2. 各公務車使用里程及保養量化數據 量化數據(106年1月~106年6月) <table border="1" data-bbox="359 1332 1329 1630"> <thead> <tr> <th>公務車號</th> <th>1月 份里程</th> <th>2月 份里程</th> <th>3月 份里程</th> <th>4月 份里程</th> <th>5月 份里程</th> <th>6月 份里程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>1,298</td> <td>1,299</td> <td>1,648</td> <td>1,087</td> <td>1,773</td> <td>853</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>1,996</td> <td>1,440</td> <td>2,638</td> <td>690</td> <td>1,629</td> <td>1,366</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>2,255</td> <td>1,660</td> <td>1,644</td> <td>255</td> <td>1,658</td> <td>205</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>499</td> <td>254</td> <td>1,365</td> <td>1,679</td> <td>661</td> <td>325</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="359 1675 1291 1966"> <thead> <tr> <th>公務車 車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>2008年5月</td> <td>106.3.8</td> <td>105.8.31</td> <td>106.9.11</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000年4月</td> <td>106.5.17</td> <td>106.4.28</td> <td>106.10.28</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>1998年1月</td> <td>106.5.18</td> <td>105.12.15</td> <td>106.7.9</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>2012年6月</td> <td>105.9.1</td> <td>105.9.5</td> <td>106.9.17</td> </tr> </tbody> </table>	公務車號	1月 份里程	2月 份里程	3月 份里程	4月 份里程	5月 份里程	6月 份里程	5296-UW	1,298	1,299	1,648	1,087	1,773	853	8J-3816	1,996	1,440	2,638	690	1,629	1,366	DI-0845	2,255	1,660	1,644	255	1,658	205	716-WD	499	254	1,365	1,679	661	325	公務車 車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	5296-UW	2008年5月	106.3.8	105.8.31	106.9.11	8J-3816	2000年4月	106.5.17	106.4.28	106.10.28	DI-0845	1998年1月	106.5.18	105.12.15	106.7.9	716-WD	2012年6月	105.9.1	105.9.5	106.9.17
公務車號	1月 份里程	2月 份里程	3月 份里程	4月 份里程	5月 份里程	6月 份里程																																																								
5296-UW	1,298	1,299	1,648	1,087	1,773	853																																																								
8J-3816	1,996	1,440	2,638	690	1,629	1,366																																																								
DI-0845	2,255	1,660	1,644	255	1,658	205																																																								
716-WD	499	254	1,365	1,679	661	325																																																								
公務車 車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期																																																										
5296-UW	2008年5月	106.3.8	105.8.31	106.9.11																																																										
8J-3816	2000年4月	106.5.17	106.4.28	106.10.28																																																										
DI-0845	1998年1月	106.5.18	105.12.15	106.7.9																																																										
716-WD	2012年6月	105.9.1	105.9.5	106.9.17																																																										
四	支援與服務	北校區： 1. 停車場柵欄修理。 2. 三叉機更換主機板。 3. 大樓頂排水孔清淤疏通。																																																												

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																										
		<p>4. 配合衛生安全評鑑活動。</p> <p>5. 宿舍壁癌油漆修補工作。</p> <p>6. 更換宿舍下水池揚水馬達。</p> <p>7. 報修案統計共 555 件，已完成 488 件，未完成 67 件，完成率 88%。</p> <p>8. 105 年北部校區公告採購總計如下:(106.01.01~106.06.16):</p> <table border="1" data-bbox="391 360 906 658"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未達 10 萬</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上未達 200 萬</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>200 萬以上未達 5000 萬</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>共計</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <p>南校區：</p> <p>1. 近期發現男宿週邊及 M 棟前面殘障車位違停現象遽增，依「本校違停車輛處理辦法」開具「車輛違規勸導單」持續勸導外，累滿 3 次加具大鎖，於顯眼處張貼提醒單，請車主攜帶違停單至總務處事務組，辦理繳交罰款及開鎖事宜，具結後開鎖放行。</p> <p>2. 登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週 1 次巡檢表。</p> <p>3. 返鄉專車日後由學生會接續，總務處事務組僅提供連假之服務，已執行返鄉專車共 8 車次。</p> <p>(1)105 年 12 月 29 日(四)15:30 學校發車返鄉</p> <p>(2)106 年 1 月 3 日(二)15:30 台北發車返校</p> <p>(3)106 年 2 月 23 日(四)15:30 學校發車返鄉</p> <p>(4)106 年 2 月 28 日(二)15:30 台北發車返校</p> <p>(5)106 年 3 月 30 日(四)15:30 學校發車返鄉</p> <p>(6)106 年 4 月 4 日(二)15:30 台北發車返校</p> <p>(7)106 年 5 月 25 日(四)15:30 學校發車返鄉</p> <p>(8)106 年 5 月 30 日(二)15:30 台北發車返校</p> <p>4. 請各單位節約使用影印費，106 學年度起，影印費請由各單位編列預算，自行核銷。</p> <p>5. 支援校園環境維護。</p> <p>6. 105 學年度門禁車證管制，汽車門禁於 10 月 11 日(二)起管制，配合教務處新生學生證製作，機車門禁於新生學生證發放後宣導管制。</p> <p>量化數據(105 年 9 月~106 年 05 月)</p> <table border="1" data-bbox="391 1671 893 1821"> <thead> <tr> <th>門禁管制</th> <th>105 學年度辦證人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>292</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td>845</td> </tr> </tbody> </table> <p>7. 辦理 10 萬以上採購案件 7 件，量化數據(105 年 12 月~106 年 05 月)</p> <table border="1" data-bbox="391 1868 906 2063"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上未達 200 萬</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>200 萬以上未達 5000 萬</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>8. 配合 106 年 6 月 10 日畢業典禮相關事宜。</p> <p>9. 宣導資源回收分類與參加台南市環保局之評比事宜</p>	採購案	件數	未達 10 萬	20	10 萬以上未達 100 萬	2	100 萬以上未達 200 萬	0	200 萬以上未達 5000 萬	2	共計	24	門禁管制	105 學年度辦證人數	汽車	292	機車	845	採購案	件數	10 萬以上未達 100 萬	7	100 萬以上未達 200 萬	0	200 萬以上未達 5000 萬	0
採購案	件數																											
未達 10 萬	20																											
10 萬以上未達 100 萬	2																											
100 萬以上未達 200 萬	0																											
200 萬以上未達 5000 萬	2																											
共計	24																											
門禁管制	105 學年度辦證人數																											
汽車	292																											
機車	845																											
採購案	件數																											
10 萬以上未達 100 萬	7																											
100 萬以上未達 200 萬	0																											
200 萬以上未達 5000 萬	0																											

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		10. 臨時廠商擺攤租金收入費(106年2月~106年5月)8,820元。 11. 校內廠商租金收入費(106年2月~106年5月)\$564,374元。 12. 整理校務及辦理106年6月7日衛生評鑑相關資料。

## 二、營繕組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	1. 畢業典禮校園巡禮路線，校園景觀優先割草整理。 2. 更換宿舍(浴室)節能燈管。 3. 105年下學期自衛消防隊編組訓練及訓練106年6月13日完成。 4. 三菱機電及永大電梯106年1-6月每月定期維護保養。 5. 男宿屋頂南端消防幹管腐蝕電焊處理。 6. 女宿鍋爐間不銹鋼門變型故障及熱泵遮陽板修護安裝。 7. 南校用電：106年(1至6月)全校總電 <u>1,234,200度</u> 較105年同期 <u>1,246,000度</u> 減少 <u>11,800度</u> ，減少原因今年縮短冷氣開放時間及更換省電燈泡。 8. 南校用水：106年(1至6月)全校用水量 <u>27,951度</u> ，較105年同期 <u>32,135度</u> 減少 <u>4,184度</u> ，減少原因管理大樓廁所漏水改善外。 9. 南校柴油用量：106年(1至6月)柴油用量20,000公升，柴油費用 <u>NT\$ 391,385元</u> ，較105年同期油用量19,000公升，柴油費用 <u>NT\$ 320,650元</u> ，柴油費增加 <u>NT\$70,735元</u> ，增加原因為南校區承接替代役男案。 10. 康逸樓(替代役住宿區)2至7樓寢室裝置通風吊扇145支106年06月12日安裝完成 11. 宣導節約用水、用電 用水：請大家節約用水。 用電：離開辦公室請將不必要之電源關閉
二	資產、空間與設備活化	1. 宿舍字體安裝：男宿(康健樓)、女宿(康媛樓、康逸樓)、安裝完成。 2. 中央空調與會議室之冷氣空調清洗。 3. 各大樓水塔之儲水槽空間清洗
三	支援與服務	1. 106年1月至5月宿舍修繕總計445件。 2. 106年1月至6月不分時段協助校園割草。 3. 支援替代役案等校內重要活動。 4. 105下(至5月)冷氣儲值費總計收入\$ 592,582元。

## 三、保管組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	南校區： 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有55部，需檢驗台數為7台。  最近一次檢驗執行日期為106年5月8日。 最近一次定期清潔養護作業為106年6月1日。

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
二	空間規劃與 無障礙校園	北校區：原行政大樓 B1 資源教室，遷移至行政大樓 6 樓原校史室。
三	資產、空間與 設備活化	北校區： 1. 本學期校外借用場地 1 筆「106.7.12~7.14 租借宿舍預估收入為 168,000 元（未含冷氣費用收入）」。 南校區： 1. 持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。
四	支援與服務	北校區： 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 截至目前為止本學期財產增加 <u>已入帳共計數量：107 件， 合計：\$4801550</u> 3. 截至目前為止本學期非消耗品增加 <u>已入帳共計數量：61 件， 合計：\$250600</u> 4. 截至目前為止報費共計 354 件，上待審查中。 5. 財產及非消耗品條碼標籤列印、黏貼、照相及建檔。 6. 配合採購進行財物驗收並拍照。 7. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 8. 受理機車停車證之申請、門禁系統設定進出權限 <u>356 筆計\$71,200 元</u> ，汽 車停車共計申請件數為 <u>185 件，含感應卡押金收入共計\$499,380 元。</u> 9. 校門口跑馬燈資料輸入及管理共約 11 件。 10. 照明卡管理、冷氣卡及搖控器發放、儲值及收、退費共約 <u>1000 件</u> 。 11. 鑰匙借用約 240 件、冷氣卡借用約 200 件。 12. 內控資料、網頁資訊更新。 配合其他單位填寫相關報表資料，如校務基本資料庫、105 教補執行表…。 南校區： 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 截至目前為止本學期財產增加 <u>已入帳共計數量：197 件，合計： \$7,415,130。</u> 3. 截至目前為止非消耗品增加 <u>已入帳共計數量：373 件，合計：\$1,398,718。</u> 4. 截至目前為止報廢減損財產共 1026 件、非消耗物品共 273 件，上待審查 中。 5. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 6. 配合採購進行財物驗收。 7. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 8. 畢業典禮一級主管學位服租賃作業。 9. 郵政代辦所 6 年營運下來(2011/5~2017/05)回饋金共\$136,611 元。 10. 持續追蹤台糖土地案相關事宜。

#### 四、出納組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
----	----------------	-------

一	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、完成各類款項收付及資金調度作業。</li> <li>2、完成 105 年 8 月至 106 年 6 月本校定期存款存單創簽陳報並依批核辦理後續作業。</li> <li>3、彙整總務處 105 年度內部控制作業專冊。</li> <li>4、提供亞東會計師事務所查核本校 104 學年度帳務。</li> <li>5、提供佐證資料供教育部審查本校 103-104 學年度帳務。</li> <li>6、完成代收學雜費由國泰世華轉移至第一銀行並向一銀新設學雜費專戶。</li> <li>7、整理評鑑資料檔冊卷宗</li> <li>8、辦理本校 105 年法人變更財產總額向銀行申請本校財力證明書佐證。</li> <li>9、共同完成 106 年運動會獎品組採購。</li> <li>10、共同協辦完成代訂活動便當點心飲品(環保署、校務評鑑評鑑、衛保組訪視、新生家長座談會)</li> </ol> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 106 上學雜費繳費單資料收集、調查事宜，製作 106 上學雜費住宿費停車費等繳費單。</li> <li>2. 畢業生欠費資料審核離校流程。</li> <li>3. 105 下住宿退宿保證金等事宜。</li> <li>4. 完成出納相關業務。</li> <li>5. 完成本學期全校收款付款對帳相關業務。</li> <li>6. 配合校務辦理更換印鑑章相關事宜。</li> <li>7. 106 年 6 月 10 日審核畢業生欠費資料離校流程。</li> </ol>
---	-------	---

五、環安組報告：

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理教育部 105 年度「廢棄物減量暨資源回收再利用」績優選拔，專案補助新臺幣 10 萬元規劃：①已完成垃圾場地整平鋪上 RC 混泥土工程②垃圾場屋頂增建工程預計 7 月進行施工。</li> <li>2. 臺北市政府 106 年「廢棄物減量暨資源回收再利用」評比，自 5 月至 9 月止分 3 階段進行，第一階段為不定時至學校抽查廢棄物減量暨資源回收情形。第二階段送例行性工作項目書面資料。第三階段為委員實地現勘考查。</li> <li>3. 辦理校務評鑑以及 106 年 6 月 7 日衛生評鑑相關資料。</li> <li>4. 校園食材登錄及廚餘登錄填報。</li> <li>5. 辦理大湖公園旁校地鑑界。</li> <li>6. 配合環保署政策宣導衛生紙丟馬桶政策之必要性。</li> <li>7. 本校為環保署公告「應符合室內空氣品質管理法之第二批公告場所」，並自即日生效。擬依室內空氣品質管理法規定訂定室內空氣品質維護管理計畫、實施第一次室內空氣品質檢驗測定及設置室內空氣品質維護管理專責人員之義務事項。</li> <li>8. 變更廢棄物清理計劃書。</li> <li>9. 北校區依臺北市政府要求推動餐廳減少一次性之塑膠杯、匙、紙杯、紙餐具以及免洗筷使用，達到源頭減量目標。北校自 3 月起鼓勵同學自帶重複使用環保餐具點餐可扣抵 3 元，並自 9 月開始餐廳全面提供重複使用之環保餐具。</li> </ol>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																																																						
		<p>10. 擬配合臺北市政府於 9 月間在本校舉辦「大專院校餐廳全面提供重複使用環保餐具」之示範觀摩記者會。</p> <p>11. 定期辦理之業務：</p> <p>(1) 環保局每月資源回收填報。</p> <p>(2) 教育部安全衛生輔導團職業災害月報申報。</p> <p>(3) 環保署事業廢棄物產出及貯存情形每月定期申報。</p> <p>(4) 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測(委外檢驗)，應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有 42 部，需檢驗台數為 6 台。</p> <p>①最近一次檢驗執行日期為 106 年 4 月 13 日。</p> <p>②最近一次定期清潔養護作業為 106 年 5 月 17 日。</p> <p>12. 北校區 用電：</p> <p>用電：106/3~106/5 月全校總電 <u>483,200</u> 度較 105/3~106/5 月同期 <u>480,900</u> 度增加 2,300 度。每月總用電量比較如(表二)</p> <p style="text-align: center;">表二、106/3~106/5 與 105/3~105/5 同期總用電量比較</p> <table border="1" data-bbox="376 808 1369 1473"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>3 月</th> <th>4 月</th> <th>5 月</th> <th>總計</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106/3~106/5 月用電量/度 (收據月份)</td> <td>111000</td> <td>183200</td> <td>189000</td> <td>483200</td> <td></td> </tr> <tr> <td>105/3~106/5 月用電量/度 (收據月份)</td> <td>108800</td> <td>179400</td> <td>192700</td> <td>480900</td> <td></td> </tr> <tr> <td>節能比例(%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.004%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>備註</td> <td colspan="5">節能比例計算範本：<math>(106 \text{ 年用電量} - 105 \text{ 年同期用電量}) / 105 \text{ 年同期用電量} \times 100\%</math></td> </tr> </tbody> </table> <p>13. 北校區 用水：</p> <p>用水：106 年 3 至 106 年 5 月全校總用水量 <u>12,125</u>，較 105 年同期 14,571 減少 <u>2446</u> 度。如(表三)</p> <p style="text-align: center;">表三、106/3~106/5 與 105/3~105/5 同期總用水量比較</p> <table border="1" data-bbox="370 1753 1374 2116"> <thead> <tr> <th>年度</th> <th>3 月</th> <th>4 月</th> <th>5 月</th> <th>總計</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>106/3~106/5 月總用水量/度(收據月份)</td> <td>1672</td> <td>5867</td> <td>4586</td> <td>12125</td> <td></td> </tr> <tr> <td>105/3~105/5 月總用水量/度(收據月份)</td> <td>3,158</td> <td>6,344</td> <td>5,069</td> <td>14571</td> <td></td> </tr> <tr> <td>節能比例(%)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>-0.16%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	年度	3 月	4 月	5 月	總計		106/3~106/5 月用電量/度 (收據月份)	111000	183200	189000	483200		105/3~106/5 月用電量/度 (收據月份)	108800	179400	192700	480900		節能比例(%)				0.004%		備註	節能比例計算範本： $(106 \text{ 年用電量} - 105 \text{ 年同期用電量}) / 105 \text{ 年同期用電量} \times 100\%$					年度	3 月	4 月	5 月	總計		106/3~106/5 月總用水量/度(收據月份)	1672	5867	4586	12125		105/3~105/5 月總用水量/度(收據月份)	3,158	6,344	5,069	14571		節能比例(%)				-0.16%	
年度	3 月	4 月	5 月	總計																																																				
106/3~106/5 月用電量/度 (收據月份)	111000	183200	189000	483200																																																				
105/3~106/5 月用電量/度 (收據月份)	108800	179400	192700	480900																																																				
節能比例(%)				0.004%																																																				
備註	節能比例計算範本： $(106 \text{ 年用電量} - 105 \text{ 年同期用電量}) / 105 \text{ 年同期用電量} \times 100\%$																																																							
年度	3 月	4 月	5 月	總計																																																				
106/3~106/5 月總用水量/度(收據月份)	1672	5867	4586	12125																																																				
105/3~105/5 月總用水量/度(收據月份)	3,158	6,344	5,069	14571																																																				
節能比例(%)				-0.16%																																																				

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																																			
		<table border="1" data-bbox="371 125 1372 280"> <tr> <td data-bbox="371 125 735 280">備註</td> <td data-bbox="735 125 1372 280">節能比例計算範本：<math>(106 \text{ 年用水量}-105 \text{ 年同期用水量})/105 \text{ 年同期用水量} \times 100 \%</math></td> </tr> </table> <p data-bbox="325 286 694 320">14. 北校區 資源回收部分：</p> <p data-bbox="485 331 1225 365">表一、回收物種類及 106 年 3 月至 106 年 5 月回收量</p> <table border="1" data-bbox="363 376 1380 757"> <thead> <tr> <th colspan="11" data-bbox="363 376 1380 443">回收物種類及 106 年 3 月至 106 年 5 月回收量 (公斤)</th> </tr> <tr> <th data-bbox="363 443 512 622">回收物種類</th> <th data-bbox="512 443 624 622">廢紙</th> <th data-bbox="624 443 715 622">鋁箔包</th> <th data-bbox="715 443 805 622">鐵金屬</th> <th data-bbox="805 443 896 622">塑膠製品</th> <th data-bbox="896 443 987 622">廢玻璃</th> <th data-bbox="987 443 1078 622">廢光碟</th> <th data-bbox="1078 443 1169 622">廢燈管</th> <th data-bbox="1169 443 1260 622">廢乾電池</th> <th data-bbox="1260 443 1351 622">廚餘</th> <th data-bbox="1351 443 1380 622">總量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="363 622 512 757">回收量 (公斤)</td> <td data-bbox="512 622 624 757">12047</td> <td data-bbox="624 622 715 757">3937</td> <td data-bbox="715 622 805 757">5995</td> <td data-bbox="805 622 896 757">5347</td> <td data-bbox="896 622 987 757">419</td> <td data-bbox="987 622 1078 757">3</td> <td data-bbox="1078 622 1169 757">29</td> <td data-bbox="1169 622 1260 757">57</td> <td data-bbox="1260 622 1351 757">451</td> <td data-bbox="1351 622 1380 757">28285</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="325 813 435 846">南校區：</p> <ol data-bbox="325 857 1423 1693" style="list-style-type: none"> <li>南校區 105 年 12 月~106 年 5 月校內各資源回收紙類 2,270 kg、鐵罐 105 kg、鋁罐 10 kg、寶特瓶 370 kg、鋁箔包 160kg、廚餘 122kg，總計 3,037 kg。</li> <li>申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於 105 年 1 月 5 日、2 月 6 日、3 月 2 日、4 月 5 日、5 月 1 日、6 月 1 日申報完成。</li> <li>106 年 06 月 20 日消防演練暨安全衛生教育訓練完成。</li> <li>勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。</li> <li>全校契約容量為 900kw <ol data-bbox="379 1238 1412 1518" style="list-style-type: none"> <li>接近契約容量 900kw 時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於 900kw 時系統會自行恢復。</li> <li>管理大樓之窗型冷氣，由各系自行管控，離開辦公室請記得關閉空調，減少不必要之浪費。</li> <li>使用多功能展演廳超過 100 人時才開啟空調，100 人以下僅借用空間不提供空調。</li> </ol> </li> <li>省紙：紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。</li> <li>宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</li> </ol>	備註	節能比例計算範本： $(106 \text{ 年用水量}-105 \text{ 年同期用水量})/105 \text{ 年同期用水量} \times 100 \%$	回收物種類及 106 年 3 月至 106 年 5 月回收量 (公斤)											回收物種類	廢紙	鋁箔包	鐵金屬	塑膠製品	廢玻璃	廢光碟	廢燈管	廢乾電池	廚餘	總量	回收量 (公斤)	12047	3937	5995	5347	419	3	29	57	451	28285
備註	節能比例計算範本： $(106 \text{ 年用水量}-105 \text{ 年同期用水量})/105 \text{ 年同期用水量} \times 100 \%$																																				
回收物種類及 106 年 3 月至 106 年 5 月回收量 (公斤)																																					
回收物種類	廢紙	鋁箔包	鐵金屬	塑膠製品	廢玻璃	廢光碟	廢燈管	廢乾電池	廚餘	總量																											
回收量 (公斤)	12047	3937	5995	5347	419	3	29	57	451	28285																											
二	支援與服務	<p data-bbox="325 1704 435 1738">北校區：</p> <ol data-bbox="325 1749 1233 1839" style="list-style-type: none"> <li>支援招生以及各單位派車支援駕駛。</li> <li>資源回收場、堆肥場及一般廢棄物場之規劃、佈置整理。</li> </ol> <p data-bbox="325 1850 435 1883">南校區：</p> <ol data-bbox="325 1895 1423 2074" style="list-style-type: none"> <li>提供校務評鑑資料、系所評鑑資料、個資相關資料、新生手冊、期末導師會議資要。</li> <li>支援校內重要活動。</li> <li>整理校務及辦理 106 年 6 月 7 日衛生評鑑相關資料。</li> </ol>																																			