

康寧學校財團法人康寧大學

104 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：104 年 12 月 22 日(星期二)上午 9 時 00 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 3 樓康寧廳、台南校區：行政大樓 4 樓會議室)

主持人：桂總務長紹貞

列席指導：金校長榮勇、李副校長惠玲

紀 錄：陳佩琳

會議流程：

壹、主持人致詞

1. 本次會議是合併後第一次總務會議
2. 首先恭喜台北校區團隊精神的發揮，全校總動員獲得台北市環保局針對大專院校考核資源回收、垃圾分類經三次評審北校獲得全市第一名，作為爾後獎補助款及申請永續校園與節能之參考，並訂於 105 年 1 月 6 日借康寧廳頒獎暨觀摩示範。
3. 總務是後勤支援，工作感謝校長、副校長暨各單位對本處的體恤與支持，感謝總務處全體夥伴熱切的犧牲假期做各項工程、修繕、修剪花木、校園環境整理、招生支援。

貳、校長、副校長致詞

參、業務報告：

一、總務長：本學期總務重大工作事項：

1. 南北校區揭牌典禮場景布置

2. 工程、財物、勞務採購驗收作業要點：請參照

(1) 請購要點、請購作業、驗收作業.. 相關程序

(2) 工程、勞務採購 10 萬元以上，均需上網公告，並以視訊會議在北
大開標。新台幣十萬元以上者，需與廠商簽訂契約書。契約書內
容主要要求品質優良、維護保證、保固期限、交貨期限、履約保
證及訂定延遲罰則，以確保本校權益，契約經雙方同意蓋章後始
生效。200 萬以上需先通過採購小組會議後再依程序辦理採購。

(3) 參與開標作業人員：審資格標(會計室)規格標(請購單位規劃者)

(4) 驗收作業：原則上請購單位先完成初驗、再由總務處事務組、保
管組會同請購單位與督導單位

(5) 決標方式:

a. 最低標(含限制招標-單位須先簽陳, 校長批閱後再辦理)

限制性招標: 請參考政府採購法 22 條規定)

b. 最有利標: 品質標(評選標)

1. 請購單位評估

2. 上簽

3. 報教育部核准後辦理

4. 超過 200 萬招開採購小組會議(外聘人員評審費)

5. 招標公告

6. 評選會議

7. 得標公告

8. 簽約

(6) 廠商履約時如有規格變更, 需請廠商來文提出申請正當理由.. 等(規格需優於變更前規格), 並經本校同意後始得變更。

3. 南部校區: 明年全國智慧鐵人創意競賽

4. 北部校區: 第一教學大樓增建 1 層八間教室

5. 提申請案:

(1) 永續校園: 申請教育部補助 120 萬

a 屋頂雨水再生水利用(沖廁、澆灌)

b. 野聲館安裝無電力通風系統

(2) 無障礙改善設施: 申請校門口至第二教學大樓斜坡道

6. 完成 104 年年「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」綜合視導
校內自評(含外部委員)

7. 以下各組工作報告-配合總務處中長程計畫陳述

二、事務組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度與內容						
一	節能減碳與 安全校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新建置木棧板休憩空間，於 104 年 10 月 16 日驗收完成。 2. 夜間照明設備，均自行改裝自動點滅控制及定時裝置，有效掌握夜間及季節變化的點燈時間控制。 3. 宿舍大樓更換新型瓦斯燃燒機*2 套，將更有效率提供熱水及節省瓦斯消耗。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校園監視器維護更新年度預算 50,000 元，目前更新 6 台，花費金額 23,900 元，於年度內將優先更新重點地點及損壞的監視器。 2. 門禁卡機系統維護更新，使用獎補款 220,000 元，更新 28 台。 3. 與台灣星堡保全校園緊急按鈕維護，年度預算 90,000 元，花費金額 82,500 元。 4. 每學期開學前校園消毒噴藥。 5. 校園犬隻管理，目前校犬 4 隻，已完成晶片植入及 104 年狂犬疫苗注射並報部備查。 						
二	空間規劃與 無障礙校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 申請 104 年教育部補助無障礙設備設施補助案，於 12/25 日提報教育部。 2. 餐廳由新團隊規畫設計完成，有咖啡廳，早餐及自助餐等，並有藝文表演區域。 <p>南校區：</p> <p>無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。</p>						
三	資產、空間與 設備活化	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一教學大樓頂樓加蓋教室，於 12 月 8 日招標委託建築師設計。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 20 人座乙類大客車及 46 人座甲類大客車提供學生社團活動租用 <ol style="list-style-type: none"> (一) 週五中午每人 18 元，單程至火車站。目前已收費 54 元。 (二) 乙類大客車每公里收費 25 元。目前已收費 880 元。 (三) 甲類大客車每公里收費 40 元。目前已收費 7680 元。 2. 校外場地借用 14 筆，收入 7,000；校內場地清潔費收入(104/9/1~12/15 止)268,00 元。 						
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自 1040701~1041216 止，冷氣加值 576 筆。 2. 自 1040801~1041216 止，報修共 1714 筆。 3. 104 年北部校區採購總計：\$16,409,785。 <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">經費來源</th> <th style="width: 20%;">件數</th> <th style="width: 40%;">金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>獎補助款</td> <td style="text-align: center;">55</td> <td style="text-align: right;">\$7,744,690</td> </tr> </tbody> </table>	經費來源	件數	金額	獎補助款	55	\$7,744,690
經費來源	件數	金額						
獎補助款	55	\$7,744,690						

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容		
		提升	16	\$2,779,524
		輔航	1	\$449,945
		專案	8	\$1,322,178
		一般	5	\$4,113,448
		合計	85	\$16,409,785
		4. 颱風後災害搶修，積水處穿孔預防積水發生。 5. 風雨走廊因颱風損壞，自行修復。 6. 宿舍熱水循環馬達損壞，自行更換。 南校區： 1. 提供每月返鄉專車乙次，逢3天連續假期加開乙次。 2. 登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週1次巡檢表。 3. 支援校園環境維護，每週1次除草。 4. 受理停車證之申請、門禁系統設定進出權限計1,23件，321,750元 5. 辦理10萬以上採購案件24件，100萬以上未達200萬1件，200萬以上未達5000萬2件。 6. 校園採買及返鄉與國軍接駁專車共計37件。		

二、營繕組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容		
一	節能減碳與安全校園	1. 向經濟部能源局申請『圖書館智慧化照明節能控制系統』計畫案於104年8月5日送出。 2. 污水場供電纜線短路故障更換於104年9月6日完成。 3. 104年下半年高低壓配電設備停電保養檢查完成。 4. 104年上半年事業或污水下水道系統廢(污)水檢測上傳申報完成。 5. 臺南市智慧節電計畫-節能診斷委託「新系環境技術有限公司」於104年10月21日到校進行節能診斷輔導作業。 6. 污水排放許可證因學校名稱變更申請變更作業於104年11月4日取得許可證。 7. 建築物公共安全檢查申報作業(兩年一次)於104年11月18日完成。 8. 行政及管理大樓過期失效滅火器更換180支於104年11月30日完成。 9. 管理教學大樓壹樓中間門禁安全設備更換不銹鋼門。 10. 三菱機電及永大電梯104年7-12月每月定期維護保養。 11. 用電：104年(5月至10月)全校總電1,547,600度較103年同期(1,565,600度)減少18,000度，電費減少511,488元，減少原因103年10月後調降契約容量，但6月份增加原因為104年6月3日於圖書館辦理畢業典禮、104年6月4日熱音社於圖書館辦理活動表演、		

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p>104年6月5日衛保組於圖書館辦理急救訓練。</p> <p>12. 用水：104年(5月至10月)全校用水度27,008度較103年同期(28,105度)減少1,097度。</p> <p>13. 柴油用量：104年(1月至11月)柴油費用NT\$ 351,350元，較103年同期612,160元因油價調降節省NT\$260,810元，柴油節省2,600公升。</p> <p>14. 104年上半年自衛消防隊編組訓練及訓練成果送安南分隊104年10月20日完成。</p> <p>15. 宣導節約用水、用電 用水：請大家節約用水。 用電：離開辦公室請將不必要之電源關閉</p>
二	資產、空間與設備活化	105年度全國智慧鐵人創意競賽複賽場地設備檢修
三	支援與服務	<p>1. 104年7月至12月10日宿舍修繕總計235件。</p> <p>2. 104年8月至12月不分時段協助校園割草。</p> <p>3. 冷氣儲值卡總計40件，收入654,162元。</p>

三、保管組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有55部，需檢驗台數為7台。</p> <p>最近一次檢驗執行日期為104年11月20日。 最近一次定期清潔養護作業為104年11月18日</p>
二	空間規劃與無障礙校園	<p>1. 空間規畫委員會同意台北校區第一教學大樓屋頂加蓋案與後山靠野聲館一角為園藝療區。</p> <p>2. 原通識中心一般教室M406空間，變更為時尚系彩妝與髮型設計專業實習教室。</p> <p>3. M217空間變更為休管系之研究生專業閱覽室。</p> <p>4. M513空間變更為休管系之休閒品味與山岳生態旅遊教室</p>
三	資產、空間與設備活化	<p>1. 校內及校外場地借用，校內145筆。</p> <p>2. 校外場地收入275,654元。</p>
四	支援與服務	<p>1. 辦理全校財產資料庫維護業務。</p> <p>2. 財產及非消耗品增加704筆、移轉2,883筆、報廢65筆之檢查、審核、除帳，報廢財物、配合會計師抽盤72筆。</p> <p>3. 財產及非消耗品條碼標籤列印、黏貼、照相及建檔。</p>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<ol style="list-style-type: none"> 4. 配合採購進行財物驗收並拍照。 5. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 6. 與會計室及財管廠商討論財管系統功能報表事宜、台北校區依合併後組織針對財管系統進行移轉調整。 7. 製作財管系統操作說明 ppt 檔並將檔案放在保管組網頁上。 8. 校內及校外場地借用管理登錄-校內 1,280 筆，校外 1 筆 (105.1.27~1.29 租借宿舍預估收入為 90,000 元)。 9. 受理停車證之申請、門禁系統設定進出權限 459 筆停車收入共 522,620 元。 10. 校門口跑馬燈資料輸入及管理共約 11 件。 11. 照明卡管理、冷氣卡及搖控器發放、儲值及收、退費共約 500 件。 12. 鑰匙借用約 240 件、冷氣卡借用約 120 件。 13. 影印機續約廠商更換部份影印機。 14. 連繫協助制服廠商到校發放、更換制服及床墊。 15. 設計康寧大學台北校區教室冷氣卡並 mail 給廠商製作。 16. 內控資料更新。 17. 整理合併法規資料並更新網頁資訊。 18. 配合其他單位填寫相關報表資料，如校務基本資料庫、101-103 學年度財務資訊公開資料、104 教補執行表…。 19. 支援 9/20 揭牌儀式事前及當天活動。 20. 支援 9/22 上海市群益職業技術學校參訪團活動。 21. 支援台北市環保局現勘資源回收垃圾分類教育成效評鑑。 22. 南校區 105 年度綜合產物保險再續保案於 104 年 11 月 04 日至 104 年 11 月 10 日公開徵求報價單，以新光產物保險最低報價金額 137,464 元承保辦理，104 年 12 月 1 日生效。 23. 南校區飲水機於 104 年 11 月 1 日招標完成；11 月 20 日校園保養；11 月 26 日完成驗收。 24. 財產及非消耗品增加 1,22 筆、異動移轉 4,41 筆之檢查、審核。 25. 103 學年度財產及非消耗物品報廢，共計 2,29 項，21,733,677 元。 26. 郵政代辦所 3 年營運下來(2011/5-2015/10)回饋金共 116,318 元。 27. 104 年 8 月至 12 月不分時段協助校園割草。 28. 南校區 A4 紙張剩餘 53 包，每單位每月 2 包領用完畢後，請委由各單位自行請購。

四、出納組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 完成合併後變更南北校區往來銀行印鑑事宜。 2. 完成合併後協調出納工作職掌及法規。(感謝劉篤忠老師協助)。 3. 配合會計師查核 103 學年度決算提供彙整佐證資料。 4. 配合南北校區新系統整合 104 請購、會計、出納系統上線。 5. 配合南北校區申報二代健保、各類所得扣繳申報。 6. 配合南北校區教務學雜費學分費、學務減免就貸計算及收費。 7. 配合南北校區文件、會計傳票等轉運通知收發。 8. 完成內部控制制度訪視作業。 9. 協辦康寧大學揭牌典禮活動。 10. 完成出納相關業務。

五、環安組報告：

環安組主要業務執行職業安全衛生相關法規擬訂、規劃及推動本校各場所職業安全衛生管理事項與相關之教育訓練，災害預防之規劃建議與輔導；依環保法規進行實驗場所環保污染防治、列管毒性化學物質管理、校園資源回收等之推動與宣導。

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容												
一	節能減碳與安全校園	<p>環安組主要業務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境保護： 依環保法規進行空氣污染防治、水污染防治、廢棄物清運、毒化物管理、土壤及地下水、噪音污染管制、飲用水管理、環境用藥、資源回收再利用等，以及進行綠色採購之推動與規劃推動相關之教育訓練及宣導、永續節能之推動與管理。 2. 職業安全衛生： 依職業安全衛生相關法規進行安全衛生計畫、實施自動檢查、推動安全衛生管理系統認證、危險物及有害物通識規則之推行、有害作業安全衛生管理、職業災害預防措施、職業安全衛生通識教育之推行，擬定規劃推動相關之教育訓練及宣導。 <p>104 年度環境、職安以及實驗室安全衛生教育訓練時程規畫表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>日期</th> <th>教育訓練科目</th> <th>活動名稱</th> <th>講師</th> <th>小時</th> <th>參加對象</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4/15</td> <td>環境教育</td> <td>環境保護你我他</td> <td>李文興教授 (外聘)</td> <td>2</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育： 2. 實驗室安全衛生 </td> </tr> </tbody> </table>	日期	教育訓練科目	活動名稱	講師	小時	參加對象	4/15	環境教育	環境保護你我他	李文興教授 (外聘)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育： 2. 實驗室安全衛生
日期	教育訓練科目	活動名稱	講師	小時	參加對象									
4/15	環境教育	環境保護你我他	李文興教授 (外聘)	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 環境教育： 2. 實驗室安全衛生 									

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容				
	6/10	實驗室安全衛生教育	實驗室安全衛生教育	張振華 (內聘)	2	教育： 依據職業安全衛生法第 32 條、職業安全衛生教育訓練規則第 16 條規定，需進出實驗場所(含實驗室、試驗室、實習工場及試驗工場等)之教師、行政人員及領取工資之工讀生。 3. 職業安全衛生教育： 全校教職員工
	6/10	辦理環境教育學生競賽	環境保護漫畫，短片、環境教育標語創作比賽	劉篤忠 連一周 李宗緯 藍靜義 陳國傑 (內聘)	2	
	6/17	校園環境教育參觀暨實際操作訓練	1. 堆肥場實作 2. 資源回收介紹	周芳稷 吳文智 (內聘)	2	
	6/30	職業安全衛生教育	職業安全衛生教育	許逸洋 老師 (外聘)	2	
	11/23	環境教育	愛地球	桂紹貞	1	
	11/23	環境教育	花草與人類 都市蔬花園	鐘秀媚 (外聘)	3	
<ol style="list-style-type: none"> 依環境教育法規定每人每年至少 4 小時環境教育課程，於 11/23 日辦理兩場計 3 小時課程。 辦理 104 年「大專校院校園環境管理現況調查與執行成效」綜合視導。 104 年度臺北市加強推動「大專院校辦理資源回收工作考核計畫」歷經三階段委員實地現勘考核及考核計畫填寫陳報，考核評比結果本校榮獲第一名。 申請 105 年度教育部補助永續校園局部改造計畫，第一階段永續校園整體規劃個別案。 申請 105 年度教育部補助節能措施計畫案申請。 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有 42 部，需檢驗台數為 6 台 最近一次檢驗執行日期為 104 年 11 月。 最近一次定期清潔養護作業為 104 年 11 月。 寒暑假期間進行全校上水塔、下水池清潔作業。 用電：104 年(5 月至 10 月)全校總電 1,136,500 度較 103 年同期(1,168,400 度)減少 31,900 度，電費減少 482,591 元，減少原因調降契約容量。 向台電公司申請降低契約容量由 950 kw 調降為 790kw，預估一年可節省約 50 萬元電費(但申請調高契約容量要繳線補費用)。 全面更換冷氣完成宿舍及第一教學大樓、行政大樓共計 304 台；宿舍冷 						

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p>氣因同學反應不冷故由原 1 頓冷氣全部更改為 1.5 頓冷氣。</p> <p>11. 用水：104 年(5 月至 10 月)全校用水度 39,745 較 103 年同期 35,069 減少 4,685 度。</p> <p>12. 104 年 1 月~11 月校內各資源回收平均值為紙類 1,516 kg;鐵罐 184 kg;鋁罐 1,312 kg;廢塑膠 825 kg;廢玻璃 55 kg,總計 3,892 kg。</p> <p>13. 申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於 104 年 8 月 4 日、9 月 1 日、10 月 1 日、11 月 2 日、12 月 1 日申報完成。</p> <p>14. 依教育部規定使用或設置各類具有危害之機械及設備均須通報,中心彙整南校區危險設備:瓦斯瓶 11 瓶;危險機械:攪拌機 12 台,於 104 年 11 月 20 日完成通報。</p> <p>15. 南校區依規定每季申報教育部化學品全球調和制度有關毒化物使用狀況(1 月、4 月、7 月、10 月)第三季於 104 年 10 月 1 日申報完成。</p> <p>16. 毒性化學物質核可文件因學校名稱變更申請變更作業於 104 年 12 月 2 日申請通過。</p> <p>17. 廢棄物清理計畫書因學校名稱變更申請變更作業完成。</p> <p>18. 104 年 1 月~11 月校內各資源回收平均值為紙類 281 kg;鐵罐 18 kg;鋁罐 3 kg;寶特瓶 76 kg;鋁箔包 61 kg,總計 440 kg。</p> <p>19. 省紙:紙張使用採雙面列印或反面重複利用,不提供會議紙本資料。</p> <p>20. 宣導用電安全,嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品,各空間之電量為一般用電量,不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</p>
二	支援與服務	<p>1. 宣導總務處相關法規。</p> <p>2. 配合中長程計畫。</p> <p>3. 104 年 8 月至 12 月不分時段協助校園割草。</p>

肆、提案討論：

提案一

一、案由：修正各類場地及設備器材借用維護費收費

二、說明：

(一)場地借用辦法與經費因產學合作與推廣教育有另外收費標準，為全校統一收費，齊一標準提經費修正案

(二)本校各場地之維護費依借用時段計價，每1時段以4小時計不足4小時者，以1時段計價，同一日連續使用2個時段(含)以上，依標準9折收費。如提前布置場地或延長使用至下1時段，則另加1個時段收費。

二、校內正式課程上課免費使用，各類推廣教育與產學合作租借均以半價收取。

三、各類場地管理單位及借用維護費收費標準如下

四、決議：本案通過後轉陳行政會議

康寧學校財團法人康寧大學 各類場地及設備器材借用維護費收費一覽表

年 月 日行政會議通過

- 一、本校各場地之維護費依借用時段計價，每1時段以4小時計，不足4小時者，以1時段計價，同一日連續使用2個時段(含)以上，依標準9折收費。如提前布置場地或延長使用至下1時段，則另加1個時段收費。

時 段	上 午	下 午	夜 間
起迄時間	8:00-12:00	13:00-17:00	18:00-22:00

- 二、校內正式課程上課免費使用，各類推廣教育與產學合作租借均以半價收取。

■ 各類場地管理單位及借用維護費收費標準如下：

(一) 會議室

會議室	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
台北校區	先雲廳	1. 廣播音響 2. 冷氣 3. 單槍投影機x 4. 電動布幕x3 5. 主席席12位(均 含下潛式電腦螢幕)	日間 4,000 夜間 5,000	總務處保管 組	1. 假日收費比照 夜間收費標準 2. 未滿1小時以 1小時計，每 小時收1,300 元
	康寧廳	96人	5,000		
台南校區	第一演講廳	130	5,000	總務處保管 組	未滿1小時以1小 時計，每小時加收 1,300元。

會議室	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
第二演講廳	165	1. 電子講桌 2. 視聽音響設備 3. 無線麥克風 4. 單槍投影機 5. 伸縮式布幕	5,000	總務處保管組	未滿1小時以1小時計，每小時加收1,300元。
M218 演講廳	105	1. 遠距教學系統 2. 教學電腦 3. 視聽音響設備 4. 無線麥克風 5. 單槍投影機 6. 伸縮式布幕 7. 會議麥克風	5,000	應外系	未滿1小時以1小時計，每小時加收1,300元。

(二) 教室

教室	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註	
台北校區	一般教室	30-40	E化教學設備、不含	1,000	總務處	
		40-80	冷氣	1,200	總務處	
	數動科 電腦教室	60	1. 電腦50台 2. 廣播系統 3. 冷氣 4. Maya、Adobe等 軟體	3,200	數位動畫科	
E204 電腦教室	65	1. 65台 i5 3.3Ghz 8GB RAM 多媒體 電腦。 2. 雲端系統還原 3. 可上 Internet。 · 廣播系統、白 板、麥克風。 · 空調。 · MS office 2010 · Windows 7	3,200	資圖中心	1. 每部電腦皆安裝合法授權軟體 2. 若須圖資中心 安裝軟體每一 時段加收 1,000元	

教室	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
C2050 電腦 教	69	1. 69台 i5 3.1Ghz 4GB RAM 多媒體 電腦。 2. 硬體還原系統。 · 可上 Internet。 · 廣播系統、白 板、麥克風。 · 空調。 · Win 7MS office 2003/2007/2010 · winXP professional	3,200	資圖中心	1. 每部電腦皆安 裝合法授權軟 體 2. 若須圖資中心 安裝軟體每一 時段加收 1,000 元
C3050 電腦 教室	76	1. 76台 i5 3.2Ghz 4GB RAM 多媒體 電腦。 2. 雲端系統還原 3. 可上 Internet。 · 廣播系統、白 板、麥克風。 · 空調。 · MS office 2010, Adobe CS5.5, 3ds Max · Windows 7	4,000	資圖中心	1. 每部電腦皆安 裝合法授權軟 體 2. 若須圖資中心 安裝軟體每一 時段加收 1,000 元
A606 高齡環 境模擬實驗 室	20 人	1. 冷氣 2. 音響 3. 麥克風 4. 機構模擬設備 5. 懷舊情境區 6. 多功能感官室	1,600	高齡社會健 康管理科	

教室	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
E302 高齡體驗示範教室	60 人	1. 音響 2. 冷氣 3. 單槍投影機 4. E化教學設備 5. 高齡體驗模擬設備	1,600	高齡社會健康管理科	
樂齡活力運動研究中心	30 人	1. 冷氣 2. 音響 3. 麥克風 4. 單槍投影機x1 5. 電動布幕x1 6. 電腦、椅x20 7. 銀髮族體適能評估組 8. 高齡油壓式健身組 9. 高齡平衡訓練組 10. 筋膜舒壓組 11. 計畫動作訓練組	2,400	高齡社會健康管理科	
C1050 照顧服務實驗教室	25 人	1. 冷氣 2. 照顧服務技術相關設施設備	1,600	高齡社會健康管理科	

教室	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
C5030(驗光實驗室)	50 人	1. E化教學設備、不含冷氣 2. 綜合驗度儀組 10 組 3. 驗光組合台 10 台 4. 視力表幻燈機 10 台 5. 試片組 10 組 6. 全自動鏡片驗度儀 1 台 7. 非接觸式眼壓機 1 台 8. 電腦全自動驗光機 1 台 9. 電子式瞳距測量儀 10 台	2,800	視光科	
C5040(配鏡實驗室)	50 人	1. E化教學設備、不含冷氣 2. 磨片機 6 組 3. 中心機 3 台 4. 裁模機 3 台 5. 車溝機 3 台 6. 手磨機 3 台 7. 內讀式驗度儀 10 台 8. 烘框機 5 台	2,800	視光科	
C5060(隱形眼鏡實驗室)	50 人	1. E化教學設備、不含冷氣 2. 數位式裂隙燈顯微鏡附加影像系統 1 台 3. 裂隙燈顯微鏡 6 台 4. 角膜弧度儀 6 台	2,800	視光科	
韓德森實驗室—C1010 內外科	50 人	病床、不含冷氣	4,000	護理科	

教室		容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
	華生實驗室—C1040 產兒科	50人	病床、不含冷氣	3,200	護理科	
	C1120 多功 能階梯教室	149人	E化教學設備、不含 冷氣	3,200	護理科	
	南丁格爾實 驗室— C2140 基本 護理	50人	病床、不含冷氣	5,000	護理科	
台南 校區	一般教室	30	1. 擴音設備 2. 有線麥克風 3. 單槍投影機 4. 伸縮式布幕	600	教學系所	未滿1小時以1小 時計，每小時加收 300元。
		70		1,000		
		110		1,200		
	階梯教室	180	1. 教學電腦 2. 視聽音響設備 3. 無線麥克風 4. 單槍投影機 5. 伸縮式布幕	4,500	總務處保管 組	未滿1小時以1小 時計，每小時加收 1,200元。
		155		4,000		
	視聽教室	60	1. 教學電腦 2. 擴音設備 3. 錄音設備 4. 視聽音響設備 5. 耳機麥克風 6. 單槍投影機 7. 伸縮式布幕	4,500	語言中心	未滿1小時以1小 時計，每小時加收 1,200元。 本校學生每學期 800
口譯教室	40	1. 教學電腦 2. 擴音設備 3. 同步口譯系統 4. 視聽音響設備 5. 會議麥克風 6. 單槍投影機 7. 伸縮式布幕				

教室	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
虛擬攝影棚	105	清潔費及冷氣費	3,200	圖資中心	未滿1小時以1小時計，每小時加收1,000元。 本校學生每學期800
一般研討室	12	會議桌、椅	500	總務處保管組	壹日以8小時計，未滿4小時者以三分之二收費，超過4小時者以全日計費。

(三) 活動場地

活動場地	容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
藝文中心	340 平方公尺	E化教學設備、不含冷氣	4,000	學務處活動組	
台北校區 學生活動中心(野聲館)	1500人 (1F兩旁-384人； 2F看台-116人)	1. 講台(含麥克風) 2. 講桌音響 3. 冷氣	日間 5,000 夜間 6,000	體育室	1. 假日收費比照夜間收費標準 2. 音響—500元/天 冷氣—500元/時 單槍投影機(含音響)—800元/天
野聲館第一舞蹈教室	40人	音響、冷氣	2,800	體育室	不含保險
野聲館第二舞蹈教室	40人	音響、冷氣	2,800	體育室	不含保險
行政大樓韻律教室	20人	音響、冷氣	2,800	幼保科	不含保險

活動場地		容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
台南 校區	多功能展演廳	500	清潔費及冷氣費	8,000	總務處保管組	壹日以8小時計，未滿4小時者以三分之二收費，超過4小時者以全日計費。
	操場			3,000	體育室	
	韻律教室			1,500		
	排球場			08-17 白天 1,000 17-21 晚上 1,500		每面
	網球場					每台
	籃球場					
	撞球室			150		
	桌球室					
	重量訓練室		各式體能訓練器材	每月1,500	體育室	每學期學生600 教職員800
	羅馬廣場			1,500	課外組	
行政大樓中庭			2,000			
管理大樓廣場			1,500			

(四) 宿舍

宿舍		容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每1時段)	管理、核費 單位	備註
台北 校	宿舍	4人房	限寒、暑假申請	800 基本價 元/天	學務處生輔組	校內學生：一週 1,000 元/週/人
		6人房		1000 基本價		

宿舍		容納人數 (人)	內部設備	場地維護費 (每小時段)	管理、核費 單位	備註
區		8 人房		元/天 1200 基本價 元/天		
		100 人 ~200 人		150 優惠價 元/天/人		
		200 人 ~300 人		140 優惠價 元/天/人		
		300 人 ~400 人		130 優惠價 元/天/人		
		400 人 ~500 人		120 優惠價 元/天/人		
		500 人 ~600 人		110 優惠價 元/天/人		
		700 人以 上		100 優惠價 元/天/人		
	台南 校區	宿舍床位	2000		單人房 600 元 雙人房每人 400 元 三人房每人 300 元 四人房每人 200 元	學務處生輔組
會館		4	pa201, 雙人床 x2	1,750 元	總務處	
		2	pa202, 雙人床 x1, vip	2,000 元		
		2	pa203, 雙人床 x1	1,500 元		
展售攤位				每坪 600 元/ 天	總務處	南北大校區適用

四、各類場地之其他收費標準及相關規定：

(一)各場地詳細資訊請詳：康寧大學總務處保管組場地租用辦法

<http://web.knjc.edu.tw/bin/home.php>；<http://www.genadmin.ukn.edu.tw/sk/>

(二)借用單位應依照本校該場地管理借用規則辦理，因違反相關規定致建築設施損壞或設備、器材毀損、遺失時，應負照價賠償責任。

(三)校內單位借用會議室及教室請上網下載填寫場地借用申請單，其餘場地依管理單位規定流程，並檢附相關資料；校外單位需先備函，經本校同意後，再辦理借用手續。

(四)本校若有特殊需要須自行使用時，得商請借用者放棄或改期使用，若放棄借用時所繳費用無息退還。

(五)校內單位與校外單位合辦研討會、活動等，需專案簽核。

(六)校友租借該場地舉辦其他活動，場地費依規定標準 8 折收費，惟須自付水電費用，並負場地清潔之責。

(七)各附屬設備費，惟另須支付管理人員加班費，加班費計價基準如下：

管理人員—每人 2000 元/天（不足一天者以一天計）

宿舍租借需管理人員數：200 人以下需 1 名管理人員；200 人~400 人需 2 名管理人員；400 人以上需 3 名管理人員。

(八)、除學生活動中心(野聲館)冷氣費用依"時"計算外，其餘場地插卡計費。

(九)、租用時應外加 5%營業稅（得以銀行支票繳交）。

(十)、若需借用未列入本表之場地，另案陳請 鈞長核示，收費方式亦同。

提案一

- 一、案由:訂定「康寧學校財團法人康寧大學影印服務規則」及「康寧學校財團法人康寧大學校園內提供影印服務廠商查核輔導機制標準作業規定」
- 二、說明:
因應智慧財產權訪評要項新增相關規定。
- 三、決議: 本案通過。

康寧學校財團法人康寧大學影印服務規則

104.12.22 總務會議通過

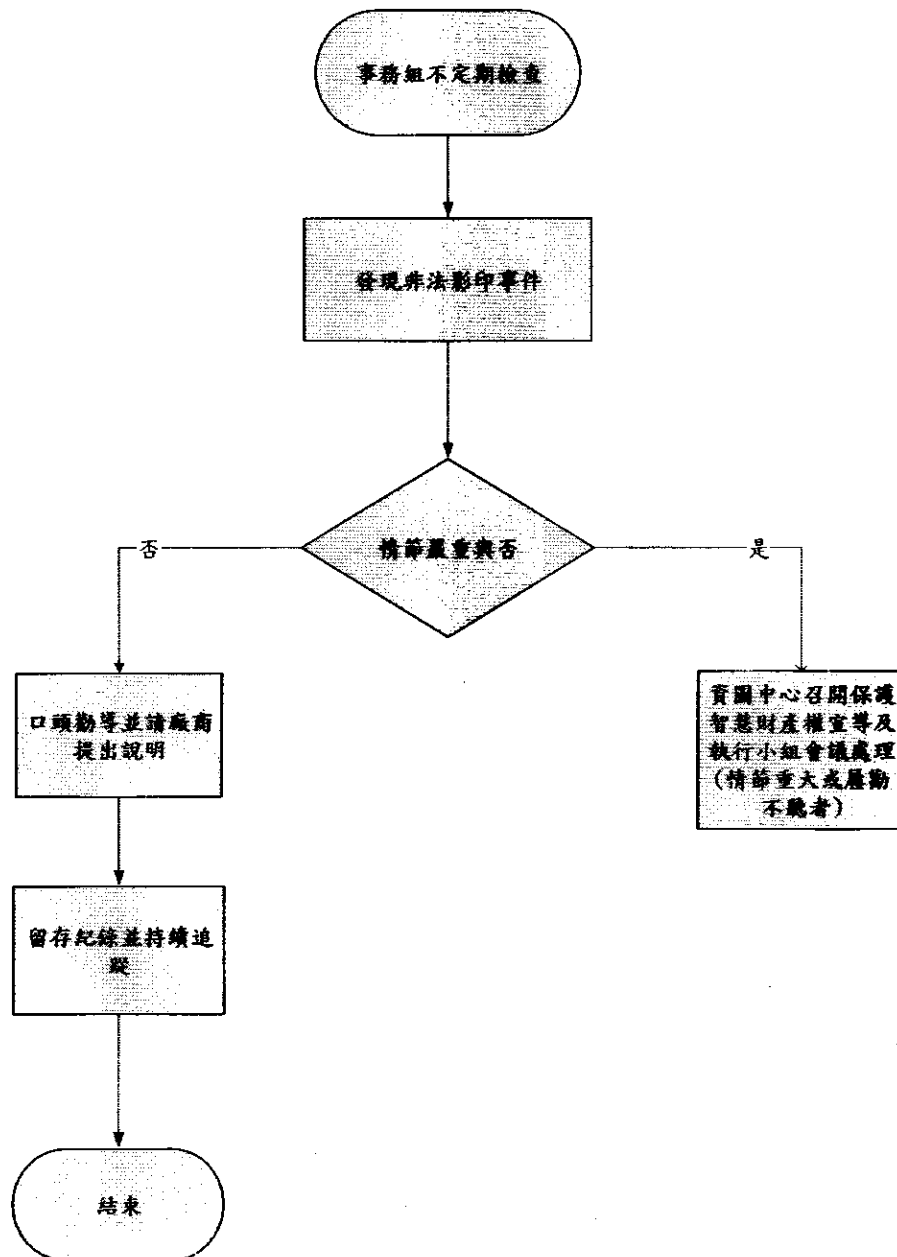
- 一、本校為妥善管理影印機資源及服務讀者影印之需求，設置影印機開放本校師生使用，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學影印服務規則」(以下簡稱本規則)。
- 二、本校師生可於學校開放時間內使用校內提供之影印機自行影印，並依使用者付費原則收取費用。
- 三、本校影印設備之建置、維護、管理及耗材補充由本校簽約之廠商提供，使用者不得自行攜帶紙張。遇有設備故障時，請即向總務處反應，轉請廠商進行維護，勿自行拆裝設備，否則須負損壞賠償責任。
- 四、使用影印機者，需先至總務處購買影印卡，並請自行妥善保管影印卡，遺失、消磁、毀損致無法使用者，不得要求退費或退卡。
- 五、所有師生應遵守智慧財產權之相關法律規定。影印之資料為非營利目的並符合著作權法合理使用範圍內，尊重他人智慧財產權，不得影印非法文件，如有違背，讀者須自負法律責任。
- 六、若發現影印資料有違反相關規定時，得隨時警告或制止之，本校學生不服取締者，移請學務處處理，教職員工不服取締者報請人事室考核處理。
- 七、本規則經總務會議通過，報請校長核定後施行，修正時亦同。

康寧學校財團法人康寧大學校園內提供影印服務廠商查核輔導機制標準作業規定

104.12.22 總務會議通過

第一條 為保護智慧財產權，使提供影印服務廠商確實遵守著作權法相關規定，特訂定「康寧學校財團法人康寧大學校園內提供影印服務廠商查核輔導機制標準作業規定」(以下簡稱本規定)。

第二條 查核輔導機制標準作業程序如下：



陸、臨時動議

柒、散會

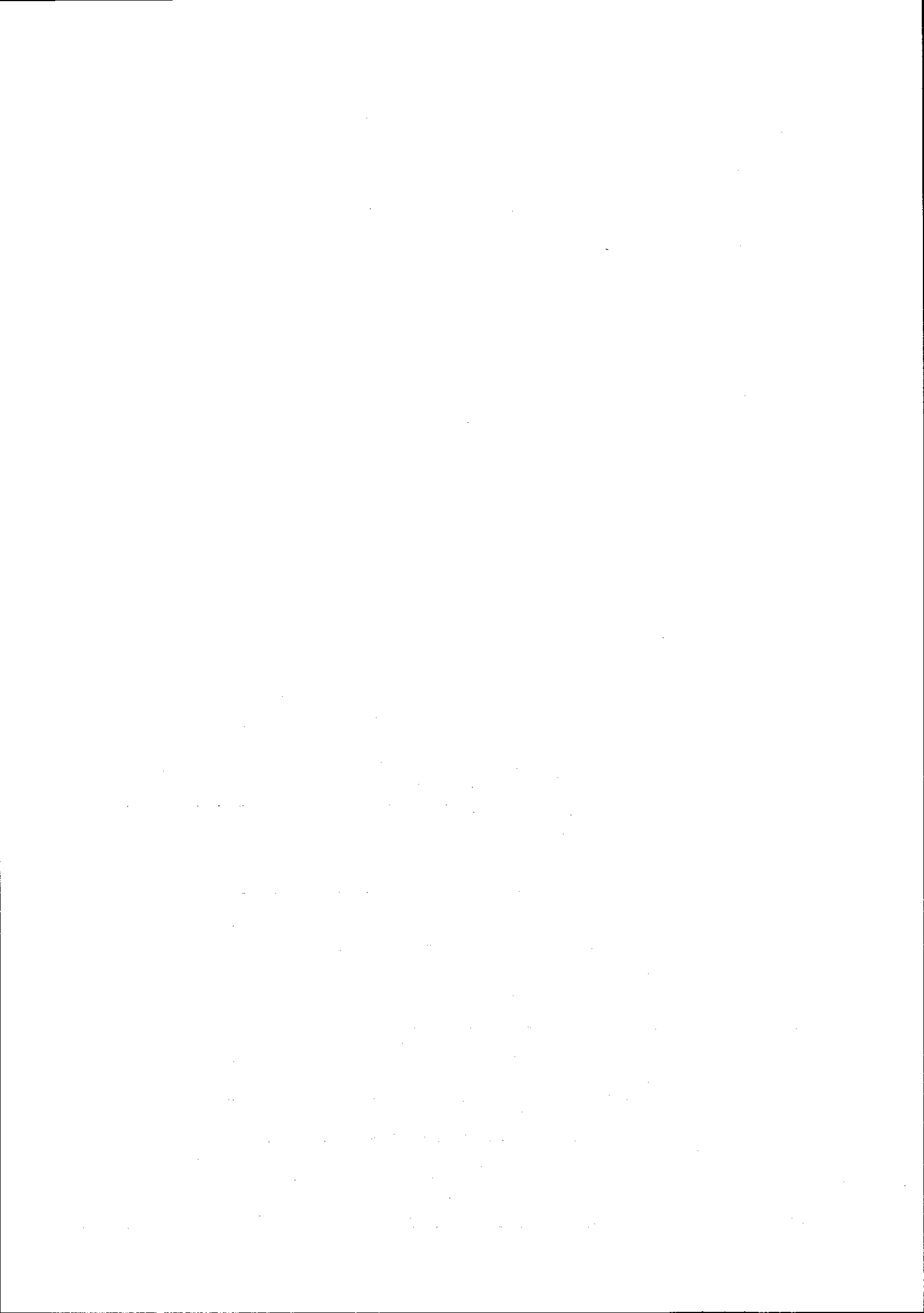
政府採購法第 22 條

第二十二條 機關辦理公告金額以上之採購，符合下列情形之一者，得採限制性招標：

- 一、以公開招標、選擇性招標或依第九款至第十一款公告程序辦理結果，無廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。
- 二、屬專屬權利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者。
- 三、遇有不可預見之緊急事故，致無法以公開或選擇性招標程序適時辦理，且確有必要者。
- 四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。
- 五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質辦理者。
- 六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之工程，如另行招標，確有產生重大不便及技術或經濟上困難之虞，非洽原訂約廠商辦理，不能達契約之目的，且未逾原主契約金額百分之五十者。
- 七、原有採購之後續擴充，且已於原招標公告及招標文件敘明擴充之期間、金額或數量者。
- 八、在集中交易或公開競價市場採購財物。
- 九、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- 十、辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。
- 十一、因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。
- 十二、購買身心障礙者、原住民或受刑人個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。
- 十三、委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。
- 十四、邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。
- 十五、公營事業為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以公開招標或選擇性招標方式辦理者。
- 十六、其他經主管機關認定者。

前項第九款及第十款之廠商評選辦法與服務費用計算方式與第十一款、第十三款及第十四款之作業辦法，由主管機關定之。

第一項第十三款及第十四款，不適用工程採購。



康寧大學(台北校區)

104 學年度第一學期總務會議

出席人員簽到表

104 年 12 月 22 日上午 9 時整

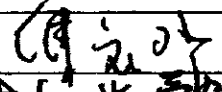
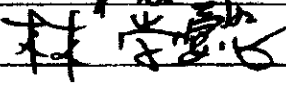
單位	姓名	簽到
出席		
副校長	李惠玲	
學務長	閻亢宗	閻亢宗
總務長	桂紹貞	桂紹貞
資圖中心主任	陳宗騰	陳宗騰
軍訓室主任	章鼎飛	章鼎飛
人事室主任	鍾佩晃	
會計室主任	賴春月	
護理科主任	葉麗娟	葉麗娟
幼兒保育科主任	徐明	
資訊管理科主任	蕭曼蓉	蕭曼蓉
企管科主任	連章宸	連章宸
應用外語科主任	李金瑛	李金瑛
數位影視動畫科主任	楊士央	楊士央
高齡社會健康管理科主任 護理健康學院院長	陳秀珍	
視光科主任	陳鍾中	陳鍾中
通識教育中心主任	李宜靜	李宜靜
列席		
教師代表	劉篤忠	劉篤忠
學生代表	王祥瑞	王祥瑞
總務處列席	謝宗遠	謝宗遠
	林美伶	林美伶
	吳文智	吳文智
	陳佩琳	陳佩琳
	鍾德潔	鍾德潔
	張峻嘉	張峻嘉

康寧大學(台北校區)

104 學年度第一學期總務會議

出席人員簽到表

104 年 12 月 22 日上午 9 時整

單位	姓名	簽到
出席		
總務處列席	練良珍	
	林學懿	
以下空白		

康寧大學(台南校區)

104 學年度第一學期總務會議

出席人員簽到表

104 年 12 月 22 日上午 9 時整

單位	姓名	簽到
出席		
校長	金榮勇	
教務長 人文資訊學院院長	鄭端耀	鄭端耀
研發長	林好蕙	林好蕙
管理學院院長	參愛堂	參愛堂
創新管理學院院長 健康休閒學院院長	梁哲豪	梁哲豪
進修推廣處處長 商業資訊學院院長	張承晉	張承晉
體育室主任	吳惠琴	吳惠琴
企管系	蕭淑華	蕭淑華
時造、保美系	胡子陵	胡子陵
應外系	江藤正顯	江藤正顯
華語中心	邱靖雅	邱靖雅
數應系	張志標	張志標
資傳系	蔡智恆	蔡智恆
休管系	郭勝豐	郭勝豐
餐飲系	馮良榮	馮良榮
列席		
教師代表	陳韋君	陳韋君
學生代表	黃立翔	黃立翔
總務處列席	許美慧	許美慧
	郭朝銓	郭朝銓
	凌玉鶯	凌玉鶯
	洪淑萍	洪淑萍
	劉嘉佳	劉嘉佳

康寧大學(台南校區)

104學年度第一學期總務會議

出席人員簽到表

104年12月22日上午9時整

單 位	姓 名	簽 到
總務處列席	許佳安	許佳安
	汪宣好	汪宣好
	蔡軍慧	蔡軍慧
以下空白		