

康寧學校財團法人康寧大學
105 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：105 年 12 月 28 日(星期三)下午 14 時 00 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 5 樓會議室、台南校區：行政大樓 4 樓會議室)

主持人：曹總務長德慧

列席指導：黃校長宜純、李副校長惠玲

紀錄：謝語容

【出席人員】：

北校區：學務處暨軍訓室閻委員亢宗、會計室賴委員春月、資圖中心陳委員宗騰、研發處鍾委員珮珊、護理學院暨健管科陳委員秀珍、嬰幼兒保育系武委員藍蕙、護理科葉委員麗娟、資管科蕭委員曼蓉、應外科陳委員琇娟、企管科詹委員家和、動畫科陳委員國傑、視光科丁委員先玲

南校區：秘書室鈕委員大旻、教務處暨商業資訊學院院長鄭委員端耀、健康照護管理學系麥委員愛堂、創新管理學院暨休管系郭委員勝豐、企管系蕭委員淑華、時造、保美系胡委員子陵、應外系江藤委員正顯、數應系張委員志標、資傳系趙委員品澧、餐飲系張委員世強

【教師代表】：北校區：徐委員鵬翔

南校區：詹委員俊煌

【學生代表】：北校區：王委員祥瑞

南校區：黃委員立翔

【列席人員】：

北校區：林組長美伶、謝組長宗遠、鍾組員億潔、練組員良珍、張組員峻嘉、林組員學懿、吳組員文智、謝組員語容

南校區：許組長美慧、洪副組長淑萍、許副組長佳安、劉組員嘉佳、蔡組長軍慧、郭組員朝銓、汪組員宣好

會議流程：

壹、主席致詞

感謝各位在百忙中撥冗出席，學期已接近尾聲，非常感謝校長、副校長以及各單位對總務處體恤與支持，在本學期中總務處除各項修繕、修剪花木、校園環境整理、招生支援等等之外，同時完成建置校園無障礙設備，包含無障礙廁所 1 間、無障礙斜坡道 3 處，申請 105 年「高級中等以上學校校園能

資源管理及環境安全衛生計畫」獲教育部核定補助 20 萬元；不僅在歷經四個階段稽核後榮獲教育部「大專校院校園安全衛生管理系統」認可，更榮獲教育部舉辦之 105 年度「高級中等學校暨大專院校廢棄物減量暨資源回收工作考核計畫」評比優等獎，以及榮獲行政院環保署「零廢棄政策」節能成效卓著經評比名列特優，總務處榮獲渠等多項殊榮，除感謝各單位一直以來支持與協助之外，特別要感謝總務處整個團隊，總是默默地無聲地不辭辛勞、犧牲假期戮力完成每項任務，未來我們將會更努力期能把最美好最完善的校園呈現給大家！

貳、前次會議決議案執行情形：

- 一、第一教學大樓增建教室案，臺北市政府都市發展局已核發建造執照，營造廠辦理開工申請。

參、各單位業務報告

一、事務組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與 安全校園	北校區： 1. 人行道設立禁停告示牌*2 面。 2. 宿舍更換給水管路及淋浴龍頭。 3. 更換第二教學大樓樓梯安全門。 4. 建置校園周邊監視設備 16 支鏡頭。 南校區： 1. 南大校園安全申請獎補款 38 萬、校內款 5 萬共計 47 萬，陸續維護更新校內監視器，維護校園安全。 2. 前門出入口柵欄維護更新，使用獎補款 9 萬，維護校園安全。 3. 與台灣星堡保全校園緊急按鈕維護，年度預算 85,000 元，花費金額 82,500 元。 4. 校園食材登錄及廚餘登錄每月按時填報；餐廳廠商體檢資料定期送南大衛保組。
二	空間規劃與 無障礙校園	北校區： 1. 無障礙設備設施改善，新增三處無障礙坡道扶手及無障礙廁所一間。 南校區： 2. 無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。
三	資產、空間與 設備活化	北校區： 1. 第一教學大樓增建教室案，建築執照於 105 年 12 月 15 日核定通過。

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																																																																								
		<p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 替代役案女宿生宿舍 2~7 樓裝置沐浴乳架、清潔含消毒 2. 各公務車使用里程及保養量化數據 <p>量化數據(105 年 2 月~105 年 6 月)</p> <table border="1" data-bbox="395 409 1366 801"> <thead> <tr> <th>公務車號</th> <th>7 月 份里程</th> <th>8 月 份里程</th> <th>9 月 份里程</th> <th>10 月 份里程</th> <th>11 月 份里程</th> <th>12 月 份里程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>959</td> <td>406</td> <td>667</td> <td>1,824</td> <td>1,752</td> <td>613</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>361</td> <td>445</td> <td>674</td> <td>1,068</td> <td>2,312</td> <td>1,041</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>379</td> <td>811</td> <td>342</td> <td>2,606</td> <td>576</td> <td>844</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>946</td> <td>48</td> <td>464</td> <td>785</td> <td>1,446</td> <td>1,201</td> </tr> <tr> <td>319-WG</td> <td>0</td> <td>8/15 報廢</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="395 846 1329 1238"> <thead> <tr> <th>公務車 車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>2008 年 5 月</td> <td>105.6.20</td> <td>105.8.31</td> <td>106.9.11</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000 年 4 月</td> <td>105.10.27</td> <td>105.10.11</td> <td>106.4.28</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>1998 年 1 月</td> <td>105.12.8</td> <td>105.12.15</td> <td>106.7.9</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>2012 年 6 月</td> <td>105.9.1</td> <td>105.9.5</td> <td>106.9.17</td> </tr> <tr> <td>319-WG</td> <td>1994 年 3 月</td> <td>105.3.16</td> <td>105.3.21</td> <td>105.8.15(報廢)</td> </tr> </tbody> </table>	公務車號	7 月 份里程	8 月 份里程	9 月 份里程	10 月 份里程	11 月 份里程	12 月 份里程	5296-UW	959	406	667	1,824	1,752	613	8J-3816	361	445	674	1,068	2,312	1,041	DI-0845	379	811	342	2,606	576	844	716-WD	946	48	464	785	1,446	1,201	319-WG	0	8/15 報廢	-	-	-		公務車 車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	5296-UW	2008 年 5 月	105.6.20	105.8.31	106.9.11	8J-3816	2000 年 4 月	105.10.27	105.10.11	106.4.28	DI-0845	1998 年 1 月	105.12.8	105.12.15	106.7.9	716-WD	2012 年 6 月	105.9.1	105.9.5	106.9.17	319-WG	1994 年 3 月	105.3.16	105.3.21	105.8.15(報廢)
公務車號	7 月 份里程	8 月 份里程	9 月 份里程	10 月 份里程	11 月 份里程	12 月 份里程																																																																				
5296-UW	959	406	667	1,824	1,752	613																																																																				
8J-3816	361	445	674	1,068	2,312	1,041																																																																				
DI-0845	379	811	342	2,606	576	844																																																																				
716-WD	946	48	464	785	1,446	1,201																																																																				
319-WG	0	8/15 報廢	-	-	-																																																																					
公務車 車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期																																																																						
5296-UW	2008 年 5 月	105.6.20	105.8.31	106.9.11																																																																						
8J-3816	2000 年 4 月	105.10.27	105.10.11	106.4.28																																																																						
DI-0845	1998 年 1 月	105.12.8	105.12.15	106.7.9																																																																						
716-WD	2012 年 6 月	105.9.1	105.9.5	106.9.17																																																																						
319-WG	1994 年 3 月	105.3.16	105.3.21	105.8.15(報廢)																																																																						
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 更換因颱風受損行政大樓 B1 屋頂及啾咪小舖屋頂工程。 2. 更換大門口 LED 字幕機。 3. 更換升旗台升旗繩。 4. 更換野聲館大幕軌道及馬達設備。 5. 修補藝文中心地板磁磚爆裂。。 6. 105 年北部校區公告採購總計如下:(105.06.20~105.12.26): <table border="1" data-bbox="427 1619 943 1917"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未達 10 萬</td> <td>158</td> </tr> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上未達 200 萬</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>200 萬以上未達 5000 萬</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>共計</td> <td>205</td> </tr> </tbody> </table> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 奉 指示，返鄉專車日後由學生會接續，總務處事務組僅提供連假之服 	採購案	件數	未達 10 萬	158	10 萬以上未達 100 萬	40	100 萬以上未達 200 萬	3	200 萬以上未達 5000 萬	4	共計	205																																																												
採購案	件數																																																																									
未達 10 萬	158																																																																									
10 萬以上未達 100 萬	40																																																																									
100 萬以上未達 200 萬	3																																																																									
200 萬以上未達 5000 萬	4																																																																									
共計	205																																																																									

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容														
		<p>務，在此規劃元旦返鄉專車。</p> <p>(1)105年12月29日(四)15:30 學校發車返鄉</p> <p>(2)106年1月3日(二)15:30 台北發車返校</p> <p>2. 登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週1次巡檢表。</p> <p>3. 支援校園環境維護。</p> <p>4. 105學年度門禁車證管制，汽車門禁於10月11日(二)起管制，配合教務處新生學生證製作，機車門禁於新生學生證發放後宣導管制。</p> <p> 量化數據(105年9月~105年12月)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>門禁管制</th> <th>105學年度辦證人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>221</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td>451</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 辦理10萬以上採購案件21件，100萬以上未達200萬3件</p> <p> 量化數據(105年2月~105年12月)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10萬以上未達100萬</td> <td>21</td> </tr> <tr> <td>100萬以上未達200萬</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>200萬以上未達5000萬</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. (100萬以上採購案得標金額：1. 建置專業證證電腦教室1,050,000元；2. 建置同步遠距電腦教室1,139,800元；3. 棒球場整建875,000元。)</p> <p>7. 阿蓮營區在12月中旬下基地會結束，週二及週四也會有返校上課的需求。目前週二及週四總務處事務組已協助嵩山營區接駁，感謝教務處協助指派駕駛阿蓮營區。</p> <p>8. 臨時廠商擺攤租金收入費(105年2月~105年6月)7,560元。</p> <p>9. 校內廠商租金收入費(105年7月~105年12月)\$411,716元。</p>	門禁管制	105學年度辦證人數	汽車	221	機車	451	採購案	件數	10萬以上未達100萬	21	100萬以上未達200萬	3	200萬以上未達5000萬	0
門禁管制	105學年度辦證人數															
汽車	221															
機車	451															
採購案	件數															
10萬以上未達100萬	21															
100萬以上未達200萬	3															
200萬以上未達5000萬	0															

二、營繕組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>1. 配合系所評鑑校園割草。</p> <p>2. 校園緊急照明燈更換。</p> <p>3. 替代役男案件修繕、油漆、更換電燈等等等。</p> <p>4. 105年下半年自衛消防隊編組訓練及訓練成果送安南分隊105年11月15日完成。</p> <p>5. 圖書館感應式節能燈管更換105年11月12日完成</p> <p>6. 三菱機電及永大電梯105年7-12月每月定期維護保養。</p> <p>7. 景觀瀑布5"管路處理及法閘蘭故障修護。</p> <p>8. 南校用電：105年(7至12月)全校總電<u>1,389,600</u>度較104年同期</p>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p>(1,497,600度)減少<u>108,000</u>度，電費減少846,198元，減少原因大家節能用電，但8月份增加原因為105年7月4~8日105年度全國智慧鐵人創意競賽-複賽。</p> <p>9. 南校用水：105年(7至12月)全校用水量<u>23,674</u>，較104年同期<u>31,177</u>減少<u>7,503</u>度，減少原因管理大樓廁所漏水改善。</p> <p>10. 南校柴油用量：105年(7至12月)柴油費用NT\$197,900元，較104年同期(188,200元)柴油費增加NT\$<u>9,700</u>元，柴油用量相同，增加原因柴油價格異動。</p> <p>11. 宣導節約用水、用電 用水：請大家節約用水。 用電：離開辦公室請將不必要之電源關閉</p>
二	資產、空間與設備活化	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教育部替代役案場地設備檢修。 2. 替代役案女生宿舍2~7樓、地下室牆面油漆。 3. 替代役案女生宿舍地下室電風扇及洗手台建置。 4. 替代役案女生宿舍6、7樓鍋爐維修保養 5. 替代役案女生宿舍6、7樓交誼廳隔間。 6. 替代役案女宿生宿舍2~7樓裝置給皂機架。
三	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 105年7月至12月宿舍修繕總計340件。 2. 105年7月至12月不分時段協助校園割草。 3. 105上冷氣儲值費總計收入\$104,513元。 4. 支援迎新活動、舞會活動等校內重要活動。

三、保管組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>南校區： 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。公用飲水機共有55部，需檢驗台數為7台。</p> <p>最近一次檢驗執行日期為105年11月14日。 最近一次定期清潔養護作業為105年12月1日。</p>
二	空間規劃與無障礙校園	<p>截至12月止台北校區-校內及校外場地借用管理登錄-校內1,144筆，校外1筆(105.7.13~7.15租借宿舍預估收入為168,000元)。</p>
三	資產、空間與設備活化	<p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 替代役案女宿生宿舍2~7樓裝置再裝飲水機。 2. 持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 截至目前為止本學期財產增加<u>已入帳共計數量：216 件，合計：\$9,250,772。</u> 3. 截至目前為止非消耗品增加<u>已入帳共計數量：549 件，合計：\$2,219,078</u> 4. 截至目前為止報費共計 79 件，上待審查中。 5. 財產及非消耗品條碼標籤列印、黏貼、照相及建檔。 6. 配合採購進行財物驗收並拍照。 7. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 8. 受理機車停車證之申請、門禁系統設定進出權限 <u>356 筆計\$71,200 元，汽車停車共計申請件數為 185 件，含感應卡押金收入共計 \$499,380 元。</u> 9. 校門口跑馬燈資料輸入及管理共約 11 件。 10. 照明卡管理、冷氣卡及搖控器發放、儲值及收、退費共約 <u>1000 件。</u> 11. 鑰匙借用約 240 件、冷氣卡借用約 200 件。 12. 內控資料、網頁資訊更新。 <p>配合其他單位填寫相關報表資料，如校務基本資料庫、105 教補執行表…。</p> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 財產及非消耗品增加 482 筆、移轉 1,452 筆、報廢 75 筆之檢查、審核。 3. 財產及非消耗品條碼標籤列印、黏貼、照相及建檔。 4. 配合採購進行財物驗收並拍照。 5. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 6. 配合其他單位填寫相關報表資料，如校務評鑑、系所評鑑資料、105 教補執行表…。 7. 支援替代役案等校內重要活動。 8. 郵政代辦所 3 年營運下來(2011/5~2016/12)回饋金共\$131,223 元。 9. 持續追蹤台糖土地案相關事宜。

四、出納組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成往來銀行變更印鑑事宜。 2. 教育部委託外部會計師事務所查核本校 103-104 學年度帳務提共佐證資料。 3. 遠東會計師事務所查核本校 104 學年度決算提供彙整佐證資料。

	<ol style="list-style-type: none">4. 完成內部控制制度修訂作業。5. 完成出納相關業務。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 配合南北校區申報二代健保。2. 配合南北校區教務學雜費學分費、學務減免就貸計算及收費。3. 配合南北校區文件、會計傳票等轉運通知收發。4. 完成內部控制制度訪視作業。5. 支援新生註冊等校內重要活動。6. 完成出納相關業務。7. 完成本學期全校收款付款對帳相關業務。8. 配合校務辦理更換印鑑章相關事宜。9. 105年12月10日運動會協辦獎品相關事宜。
--	--

五、環安組報告：

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理教育部 105 年度「廢棄物減量暨資源回收再利用」績優選拔，榮獲教育部辦理 105 年度「高級中等學校暨大專院校廢棄物減量暨資源回收工作考核計畫」評比優等獎，獎項如下 <ol style="list-style-type: none"> (1) 頒發優等獎座、獎狀及行政敘獎 (2) 專案補助 106 年度節能減碳經費新臺幣 10 萬元。 2. 辦理教育部「大專校院校園安全衛生管理系統」認可，歷經四個階段稽核本校榮獲教育部「校園安全衛生管理系統」認可。 3. 本校長期推動各項環保政策獲得台北市政府的肯定，指定本校代表台北市政府參與環保署全國資源回收考核評比。 4. 申請教育部 105 年度「補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫」獲教育部核定補助 20 萬元更換為節能之 LED 燈管。 5. 持續辦理 105 年度臺北市加強推動「大專院校辦理資源回收工作考核計畫」 6. 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測(委外檢驗)，應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有 42 部，需檢驗台數為 6 台。 <ul style="list-style-type: none"> 甲、最近一次檢驗執行日期為 105 年 10 月。 乙、最近一次定期清潔養護作業為 105 年 11 月。 7. 北校用電：105 年(7 至 12 月)全校總電 <u>1,173,400 度</u> 較 104 年同期 (<u>1,161,700 度</u>) 增加 <u>11,700 度</u>。 8. 北校用水：105 年(7 至 11 月)全校用水量 <u>18,008</u>，較 104 年同期 (30,173) 減少 <u>12,165 度</u>。 9. 北校區 105 年 1 月~11 月校內各資源回收平均值為紙類 24,007 kg；鐵罐 12,169 kg；玻璃 899 kg；鋁箔包 9,074kg；塑膠容器 11,228kg，總計 57,377 kg。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 南校區 105 年 1 月~11 月校內各資源回收平均值為紙類 3,650 kg；鐵罐 143 kg；鋁罐 20 kg；寶特瓶 625 kg；鋁箔包 478 kg，總計 2,436 kg。 2. 申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於 105 年 7 月 2 日、8 月 2 日、9 月 1 日、10 月 3 日、11 月 1 日、12 月 1 日申報完成。 3. 依教育部規定使用或設置各類具有危害之機械及設備均須通報，中心彙整南校區危險設備：瓦斯瓶 11 瓶；危險機械：攪拌機 12 台，於 105 年 10 月 30 日完成通報。 4. 105 年 11 月 15 日消防演練暨安全衛生教育訓練完成。 5. 勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。 6. 全校契約容量為 900kw

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p>(1) 接近契約容量900kw時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於900kw時系統會自行恢復。</p> <p>(2) 管理大樓之窗型冷氣，請各系自行管控，每學期提供500點，超過由單位自行儲值。敬請各單位離開辦公室時請記得關閉空調，減少不必要之浪費。</p> <p>(3) 使用多功能展演廳超過100人時才開起空調，100人以下僅借用空間不提供空調。</p> <p>7. 省紙：紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。</p> <p>8. 宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</p>
二	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支援招生以及各單位派車支援駕駛。 2. 資源回收場、堆肥場以及一般廢棄物場之規劃、佈置整理。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 提供校務評鑑資料、系所評鑑資料、個資相關資料。 2. 支援迎新活動、舞會活動等校內重要活動。

肆、提案討論：

一、本校台北校區屋頂增設太陽能發電設備，擬請討論。

說明：(一) 推行再生能源發展工作，增設太陽能發電設備可使頂樓降溫，節省電費支出。

(二) 建置方式則考慮與業者合作，單純出租屋頂，僅收取售電回饋金。

決議：業者亦需評估於本校增設設備之效益，由總務處整體規劃辦理。

伍、臨時動議

陸、散會