

廠商專用／校外人士

康寧學校財團法人康寧大學

入戶通知作業申請書

本校經辦單位：

系/科 校內分機：

申請日期： 年 月 日

完成日期：(出納填)

廠商(公司)名稱		公司行號統一編號	
戶 名		自然人身分證字號	
聯絡電話	()	傳真號碼	()
地 址	□□□□□		
金融機構名稱 及代號	□□□-□□□□ (郵局代碼為 700-0021) 銀行(農漁會) 分行(部)		
銀行帳號			
電子郵件			

說明：

1. 本校為響應政府節能減碳政策，提昇行政效率，本校支付款項全採用『跨行通匯-直接匯入您的存款帳戶』。
2. 本校匯（付）款日為每月 10 日 20 日及當月最後一日，遇例假日則提前一日作業。
3. 填寫完後，本表請送至出納組或 EMAL 電子檔至 s9521031@g.ukn.edu.tw 擇一即可(為維護您的權益，所填銀行資料如有異動，請儘速通知本校出納組 2632-1181 分機 540)。
4. 廠商請加蓋公司發票章(或收據章)帳戶名稱須與公司發票章名稱相同

廠商聯絡人：



銀行存簿封面影本粘貼處