

在校生專用

## 康寧學校財團法人康寧大學 入戶通知作業申請書

本校經辦單位：

系/科

校內分機：

申請日期： 年 月 日

完成日期：(出納填)

學生名字		電子郵件 (請填學號)	設定學校提供之電子郵件 <div></div> @stu.ukn.edu.tw
學生 身分證字號		聯絡電話	( )
戶名 (存摺)		手機號碼	
金融機構名稱 及代號	<div></div> <div></div> <div></div> - <div></div> <div></div> <div></div>	銀行(農漁會)	分行(部)
帳 號			
戶籍地址	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		
通訊地址	<div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div>		

說明：

- 為響應節能減碳政策，提昇行政效率，凡各類退費、獎助學金及工讀金一律採用『跨行通匯-直接匯入學生的存款帳戶』。
- 本校匯(付)款日為每月10日20日及當月最後一日，遇例假日則提前一日作業。
- 本申請書如有異動，請儘速以書面通知：北校區出納組老師 聯絡電話：2632-1181 分機540
- 存摺粘貼處(限學生本人帳戶 郵局或國內金融機構皆可)，已提供者毋需重覆。

(無任何金融帳戶的學生，請另告知老師並提供其他相關資料) 謝謝！

存摺粘貼處

本表單請自行下載：本校首頁/行政單位/總務處/出納組/表單下載

康寧付款記錄查詢：本校首頁/學生專區