

康寧學校財團法人康寧大學 「修繕申請單」 編號：

| | | | | | | | |
|-------------------|---|------|------|-----------|----|------------|--|
| 申請 | | | | 申請日期 | | | |
| 申請人 | | | 校內分機 | | | 申請 單位主管 | |
| | | | 聯絡電話 | | | | |
| 修繕地點及內容摘要 | 財產編號 | 財產序號 | 財產別名 | 廠牌 | 型式 | 取得日期 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 處理情形 (由修繕單位詳填) | <input type="checkbox"/> 完全修妥 <input type="checkbox"/> 需修繕(請填請購單) <input type="checkbox"/> 其他 | | | 申請單位驗收及意見 | | | |
| | | | | | | | |
| 修繕單位 | | | | 修繕單位單位主管 | | | |