

## 教職員退宿申請單

房間類別	<input type="checkbox"/> 單人 <input type="checkbox"/> 雙人	單 位	
住用宿舍編號		姓 名	
教職員編號		聯絡電話	
住用起訖日期	自    年    月    日起迄    年    月    日止		
項目與負責單位		檢查結果	檢查人簽章
一、床鋪、書桌、衣櫃設施清查（事務組）		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
二、ADSL 鉛封是否完整（事務組）		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
三、繳回所有鑰匙（事務組）		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
本表完成簽章後由事務組收執			

住宿費及保證金領據			
<p>茲證明_____已完成退宿手續無誤，請惠予退還保證金參仟元整。</p> <p>此致    出納組</p>			
承辦人		單位主管	