

康寧學校財團法人康寧大學

活動停車申請表

申請時間： 年 月 日

申 請 單 位	
申 請 人	內線分機：
會議/活動名稱	
會 議 / 活 動 日 期 (時 間)	年 月 日 時 起 至 年 月 日 時 止
會議/活動地點	
車輛停放數量	_____ 輛
車 號	
申 請 單 位 主 管 簽 章	
保 管 組	
總務處事務組	
總 務 長	
注 意 事 項	1. 為維護校園行的安全，如校園有舉辦活動，恕不提供車輛停放校內廣場。 2. 申請單位請於活動三日前，將申請表送達總務處。 3. 如舉辦大型活動時，車輛過多導致須停放置校園內(康寧大道、康寧廣場、于斌銅像)，敬請申請單位，務必先行確認活動當日是否校園內空曠處有舉辦活動，如車輛數量大於學校內之可停放車輛之空間，再請申請單位引導來賓停放至校外車位。