康寧醫護暨管理專科學校102學年度第2學期總務會議記錄

時間：103年6月25日下午3時30分

地點：行政大樓5樓會議室

主持人：桂主任紹貞

列席指導：吳校長文弘、井副校長敏珠

紀錄:陳佩琳

壹、會議流程：

一、主持人致詞:

二、校長致詞:

校長因有重要公務由井副校長敏珠主持

井副校長敏珠(略)

貳、上次會議決議案執行情形：

1.執行校園警衛工作委外事項，由誼光保全公司繼續承接。

2.全家便利商店整建中庭遮雨棚完成。

參、業務報告

一、節能減碳與安全校園

(一)完成第一期門禁系統測試，第二期建置宿舍門禁差勤刷卡系統暨男舍電動門。

(二)完成年度消防檢查缺失:樂活中心鏡面拆除、學生餐廳裝設簡

易滅火器、不鏽鋼鐵門、鐵壁、瓦斯桶外移.等確保餐廳安全。

(三)校園安全與環境建置:監視器之巡檢與更新、學生宿舍公浴廁、諮商室、資源教室增設緊急押扣之連線及維護、依季節性調整照明開啟時間、無障礙設施維護。

(四)依室內空氣品質管理辦法之規定，完成第一次定期檢測及連續監測設施之設置。

(五)全校漏水處:

**第一教學大樓:**

1.伸縮縫漏水:造成資圖中心門前牆壁及C1040教室前積水。接水盤已換數次，仍無法修復，每逢天雨地滑、牆壁濕滑易跌倒，經報價約257,600元餘。

2.女兒牆下直角斷裂漏水總長度81米\*寬度60CM(單價每米$3850\*81)約311,850元。

3.頂樓土地公漏水造成管道間滲水以致osce新建置教室潮濕無法修復。

4.全家便利商店進出口處遮雨棚本處自行搭建之處漏水。

5.圖書館屋頂漏水二條，造成五樓教師研究室漏水嚴重影響教師教學研究與作業。

**學生宿舍:**

1.宿舍屋頂土地公18處，影響管道間造成屋內漏水潮濕，以及女 兒牆平台5處龜裂，影響慈暉樓幼保科、學生宿舍..等，估價約120萬)。

2.四樓北側公浴:學生公共浴室已不堪使用須逐年汰換，今年更換北側16間(搗擺屏風工程)約334,530元(附件二),另尚有四樓男側公浴、二樓、三樓公浴將逐年編列預算處理。

3.蹲式馬桶132間舊管硬化導致污水溢出，經估價每個約8,442元，預計1,097,460元(附件三)，擬於暑假先做48間(各層漏水處)約405,216元餘，將逐年編列預算處理。

(六)本學年度宿舍、教室、行政大樓冷氣計295台租賃八年到期，預計編列專款約8百多萬元，重新採購一次買斷採ESCO節能專案。

**二、空間規劃與無障礙校園**

(一)申請教育部無障礙專款建置:在慈暉樓建置雙軌式座椅電梯設施，此區為八樓建築物為學生住宿、企管科及餐飲主要樓層，使用頻繁，因此身障生在各樓層進出時，沒有垂直的動線通道，使用上極為不便。

(二)行政大樓B1整建一間為無障礙暨友善廁所，提供身障師生使用。

(三)完成全家便利商店增設中庭空間及用餐休憩空間。

(四)完成護理科建置osce監測教室8小間。

(五)完成建置康寧廳與先雲廳可同步召開會議與教學。

**三、資產、空間與設備活化**

(一)闢學生餐廳一區為視聽圖書室供學生用膳、開會、閱讀、寫作業。

(二)D大樓企管科一樓流星花園設置兩座休閒椅(傘)供學生休憩閱讀。

(三)學生使用面積不夠擬依據都市計畫法第27條第1項第4款配合中央興建之重大設施項目，擬申請變更北側坡度30%以下之保護區土地為主，共計4筆，分別為東湖六小段3、6、7地號部分及9-24地號全部，總面積1.67公頃作為校園開放空間使用。市政府都發局已擬定6月23日至7月2日連續舉開五場說明會。

(四)行政大樓西側設置安全防護欄，可供學生休憩栽植蔬菜農園達校園美化綠化減壓之效。

1. **支援與服務**
2. 完成代辦學生餐廳以最有利標評選提供學生用餐、目前自助餐因無法收平衡叫好不叫座只營運7天即撤攤，本處將進行另外招租，台灣小吃、中西美食亦無法營運，只有早餐和麵食攤可平衡。

(二) 今年至103.06.05止採購案件計:奬補助款120件、提升教學2件、專案1件、代辦事項4件(餐廳、教科書、學生制服、全家便利商店)、輔航2件、一般6件，計131件共24,386,125元。

(三) 派車支援各科招生事務活動計132次。

(四) 102學年度全校財產抽查盤點計1,974件、報廢財產計563件、非消耗品32件。本學期冷氣卡加值服務529 件。

(五) 本學年校區、宿舍修繕及維護：103.01~103.06修繕案754 件。暑假中校舍全面檢修，各班學生之教科書、物品等請清除。

(六) 為響應節能減碳政策，提昇行政效率，凡各類薪資、退費、獎

助學金及工讀金一律採用『跨行通匯-直接匯入本人的存款帳

戶』。

肆、各組報告:

事務組(略)

環安組(略)

保管組(略)

出納組(略)

伍、臨時動議：

1.高齡社會健康管理科陳主任秀珍:

建議巡視教練單槍、電燈，並於電源開關處(含廁所)張貼隨手關燈

字樣。

2.護理科葉主任麗娟:

環境髒亂、飲水機經常有殘渣、教室燈未關浪費資源、實驗教室壁

癌、C1040天花板漏水宿舍冷氣B235垃圾場雜亂等。

3.學生代表反應：

企管科B3樓梯間通往餐廳漏水、積水及教室牆壁漏水，高架地板有老鼠。

總務處桂主任回覆:

.有關環境清潔需要全校師生合作，生活教育應再加強，硬體設備本處已逐年編列預算整修。

.有關垃圾場清理，發校園公告請各單位將垃圾清出集中，請廠商來校清運。

4.章主任教官鼎飛:

宿舍組非常感謝總務處支援，本學期召開期初住宿生會議時學生曾反應多項問題，經總務處用心及全力協助均得到同學認同，本次期末住宿生會議時，詢問同學需改善硬體否?全場同學無人提問，可見總務處在桂主任的帶領及後勤支援的努力同學們都感受到。

5.總務處桂主任:

第二教學大樓經本處同仁檢修發現有26間教室投影機故障，其中

6台已確定無法修復，今年必須更新，是否用教補結餘款購買；另

20台於104年編列教補款購買(此案共技合處參考) 。

散會

，

