

# 康寧醫護暨管理專科學校 101 學年度第 2 學期總務會議議程

時間：102 年 6 月 27 日上午 09 時 30 分

地點：行政大樓 5 樓會議室

主持人：桂主任紹貞

列席指導：吳校長文弘、井副校長敏珠

會議流程：

壹、主持人致詞：

感謝各單位過去一學期對總務工作之支持，謹利用本次會議報告總務處各組業務執行狀況。

貳、校長致詞

參、上次會議決議案執行情形：

- 一、修訂總務會議組織章程。已執行
- 二、執行校園警衛工作委外事項，由誼光保全公司承接。目前已執行。

肆、業務報告：

甲、重要業務：

一、強化校園安全：

1. 暑假完成校園LED環保路灯，減少電力消耗，確保夜間行路安全。
2. 門禁管理系統、機車管理系統擬於 7 月 15 日完成，暑假期間測試，預定於下學期正式啟用
3. 第一教學大樓完成安全防護網完成
4. 第一教學大樓西側、第二教學大樓西側止滑踏板設施完成

5. 康寧路三段暑假完成校園安全圍籬增強校園安全。
  6. 完成康寧大道鬆動地磚整修鋪完成
  7. 完成行政大樓一樓前重鋪柏油路，讓路面平整，達到安全與美觀
- 二、校園空間規劃:完成建置圖書館五樓教師研究室 8 間(容 30 位教師使用)預定 7 月 7 日完成，8 至 11 日教師搬遷完成。
- 三、0424 通過修訂「康寧醫護暨管理專科學校財務管理辦法」並上網公告完成
- 四、0605 通過訂定「康寧醫護暨管理專科學校採購評選委員會設置要點」
- 五、暑假完成視光科採購
- 六、完成 101 學年度全校財務盤點。
- 七、申請教育部永續校園計畫，若獲同意，將進行北側自湧泉水收集沖廁工程 暨照明用電控制迴路點減計畫(第一教學大樓四、五樓 8 間教室使照明與自然採光結合，達節電功效。)教育部規定 11 月完成
- 八、建置康寧廳遠距教學視訊功能尚未發包，開學前無法完成。
- 九、暑假進行全校教室、宿舍、廁所檢修，教室 e 化講桌與資圖配合修繕

#### 乙、預算執行率(如附件)

#### 丙. 各組報告:

##### 一、事務組報告

事務組的任務是維護學校事務、營繕業務推動與執行，持續校園永續發展及環境安全衛生計畫，並有效率且在安全健康的環境下，積極完成各項任務，秉持著熱忱做好學校後勤支援的工作。

##### (一) 經常性業務

1. 依規定完成消防安全設備檢修及建築物防火避難設施檢查之申報，並每學期辦理一次防災防震與防護團訓練。
2. 全校各類機電、電器、器材及各項設備維修。
3. 高壓電、電梯、飲水機、洗衣機、冷氣機定期保養與維修。
4. 校區、宿舍修繕及維護：102.01~102.06 修繕案 654 件。
5. E 化講桌修繕及維護。
6. 本學期冷氣卡加值服務 729 件。
7. 不定期校園除草、施肥、除虫，綠美化校園。
8. 清理校區排水溝及排水孔，防災防颱整備。
9. 公務車支援事務性、招生、接送工作。
10. 全校廣播、鐘聲系統維護及修理。
11. 推動學校校園永續發展及環境安全衛生計畫，節水、節電。

12. 校園安全與環境建構：

- a. 監視器之巡檢與更新。
- b. 增設緊急押扣之連線及維護。
- c. 依季節性調整照明開啟時間。
- d. 無障礙設施維護。

13. 本年度共執行 108 件採購項目：總金額約新台幣 19,626,646 元

- (1)補助款案：101 件
- (2)提升教學案：01 件
- (3)一般案：06 件。

(二)各月執行重點工作

**02 月業務**

- . 調整全校夜間照明時刻表。
- . 完成年度消防設備檢查及申報。
- . 完成宿舍寢室壁癌油漆。
- . 清理第一教學大樓消防機房消防設備。
- . 第二教學大樓壓力電容器故障更新。
- . 整理哺集乳室及設備檢查。
- . 第一階段永續校園訪視。
- . 天使廣場魚池種植荷花及清理。
- . 完成先雲廳投影機焦距調整。
- . 餐廳漏水製作接水盤。
- . 污水池及截油槽清理完成。

**03 月業務**

- . 防災、防震複合演練之硬體設備支援準備。。
- . 行政大樓大門通道鋪設瀝青。
- . 總務股長會議宣導。
- . 北側樹木倒塌清理。
- . 警衛室警民連線測試及維護。
- . 行政大樓五樓感應燈改線控制。
- . 行政大樓六樓 LED 燈安裝測試。
- . 康寧廳遠距教學規劃與估價。
- . 克明樓五樓教研室規劃與估價。
- . 教補款提報與動支。
- . 協助東側鄰居清除螞蟥及消毒。
- . 派車支援招生工作。
- . 年度教補款採購明細填報。

- .校門人行道植樹陳情案，由陳義洲議員主持現勘。
- .校園規劃暨興建委員會議決議:建置圖書館五樓教師研究室。

#### 04 月業務

- .期中考調整鐘聲。
- .清點校區舊燈具數量。
- .完成建置視光科臨時辦公室。
- .除草及綠化校園。
- .宿舍 410 寢完成防漏工程。
- .完成第一教學大樓及企管科止滑條工程。
- .抽水肥及清理截油槽。
- .E406 教室強化玻璃牆破裂更新。
- .事務組流程圖內控制度建立。
- .參訪耕莘護專餐廳之經營。
- .北側排水溝現場會勘。

#### 05 月業務

- .第一教學中庭彩光罩破損更新。
- .召開校園規劃暨興建委員會議及執行。。
- .協助夜間部佈置藝文中心辦理畢業展。
- .完成運動會搬運後勤支援。
- .除草及綠化校園。
- .清洗于斌廣場牆壁、水溝、斜坡道。
- .參加萬安 36 號演習協調會並配合執行。
- .規劃宿舍公浴與公廁緊急按扣設置。
- .建置汽機車遠距感應系統。
- .建置宿舍門禁人員管制系統。
- .支援啦啦隊接送工作。
- .支援招生派車工作。
- .完成護理科加冠典禮後勤支援。
- .總務處編列 102 年度預算。
- .完成第一教學大樓東北側設置安全防護網。
- .第二教學大樓防水估價。
- .應外科畢業公演，完成後勤支援工作。

#### 06 月業務

- .完成康寧大道路面整修工程。
- .各類冷氣卡儲值行政作業。
- .完成音樂會後勤支援工作。
- .完成宿舍鍋爐定期保養工作。
- .參加內湖區聯合治安會議。



- . 建置視光科專業教室 C5030。
- . 建置克明樓五樓教研室。
- . 參加校門口交通安全號誌現場會勘。
- . 建置校門口門禁管理及柵欄系統。
- . 建置全校區節水控管系統。
- . 期末考調整鐘聲。

## 二、保管組報告：

保管組的任務是維護學校財產資料、財產保險、場地租借各項業務推動與執行，積極完成各項任務，做好學校後勤支援的工作。

### (一)經常性業務

- . 辦理全校財產資料庫維護業務。
- . 財產及非消耗品增加 61 筆、移轉 3,342 筆、報廢 986 筆之檢查、審核、抽盤 5,318 筆。
- . 財產及非消耗品條碼標籤列印、黏貼、照相及建檔。
- . 配合採購進行財物驗收並拍照(採購案 108 件)。
- . 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。
- . 本校建物及動產投保火險。
- . 校內及校外場地借用管理登錄-校內 288 筆，校外 3 筆。
- . 影印機租賃 18 台(三台使用悠悠卡:15 台使用 Canon 影印卡)、影印卡、碳粉、紙張管理及核銷、協助影印機、悠悠卡機故障排除。
- . 受理停車證之申請、門禁系統設定進出權限、感應卡遺失補辦 437 筆。
- . 校門口跑馬燈資料輸入及管理共約 20 件。
- . 照明卡管理、冷氣卡及搖控器發放、儲值及收、退費共約 450 件。
- . 鑰匙借用約 242 件、冷氣卡借用約 70 件。
- . 簽辦電子公文。
- . 處務會議紀錄。

### (二)各月重點工作

#### 02 月業務

- 完成財產增加 1 筆、移轉 427 筆及非消耗品增加 5 筆、移轉 74 筆之檢查、審核。
- . 整理、設定、製作宿舍冷氣卡領取簽收表並收 134 寢共\$26,800 押金發放冷氣卡。
- . 回覆 101 教補款內部稽核缺失改善單。
- . 停車門禁系統更新，設定、測試、公告、發放停車感應卡。
- . 製作停車證、受理停車證申請。
- . 接管康寧廳並登錄康大借用時間。

- ． 至德明財經科技大學觀摩。
- ． 安排制服廠商到學替轉學生套量、收款、發放及開學一週駐校等事宜。
- ． 整理本校投保火險帳面價值請廠商報價，並與保險公司會勘投保標的物現況。
- ． 修改內稽資料本校儀器器材使用及管理辦法。
- ． 製作 1 月份財產增減月報表、財產增減結存表、財產折舊總表、財產折舊費用分攤表。
- ． 連絡全家來校準備營業。
- ． 盤點表匯出及列印。
- ． 參加 101 獎補助內稽會議說明財管部份、會計預算教育訓練。
- ． 開處務會議。
- ． 簽辦電子公文。
- ． 跑馬燈資料更新。
- ． 場地借用登錄。

### 03 月業務

- ． 完成財產移轉 2511 筆、及非消耗品移轉 260 筆之檢查、審核。
- ． 受理停車證申請、權限設定，複盤盤點表匯出及列印。
- ． 填報校務基本資料庫。
- ． 委請財管廠商協助處理系統問題。
- ． 提供內稽委員所需文件。
- ． 設計及列印 102 年運動會禮品兌換券，並規劃運動會獎品內容。
- ． 受理停車證申請、權限設定、停車證清冊供警衛室管理，並整理停車扣薪清冊。
- ． 整理 101 獎補助款自評資料
- ． 為出納職代協助收費。
- ． 針對 102 學年度新生套量制服時間及預估價格表。
- ． 填寫 102 學年度行事曆(教職員版)。
- ． 製作 2 月份財產增減月報表、財產增減結存表、財產折舊總表、財產折舊費用分攤表。
- ． 參加校務基本資料庫、運動會工作籌備協調會、教補資本門審查討論會議。
- ． 開處務會議並製作會議記錄。
- ． 簽辦電子公文。
- ． 跑馬燈資料更新。場地借用登錄。

### 4 月業務

- ． 完成財產移轉 3 筆、非消耗品移轉 2 筆之檢查、審核。
- ． 受理停車證申請、權限設定。
- ． 複盤單位財產，整理單位繳回盤點表。

- ．提出總量管制報表表 2-1 問題，並確認相關報表。
- ．開法規會繕打修改法條並更新本處網頁。
- ．製作本組流程圖及內控文件。
- ．製作 3 月份財產增減月報表、財產增減結存表、財產折舊總表、財產折舊費用分攤表。
- ．參加自殺個案之關懷管理講座、康寧經典講座。
- ．支援五專免試入學登記分發。
- ．開處務會議。
- ．簽辦電子公文。
- ．跑馬燈資料更新。
- ．場地借用登錄。

## 5 月業務

- ．完成財產增加 20 筆、移轉 25 筆及非消耗品增加 3 筆、移轉 36 筆之檢查、審核。
- ．受理停車申請發放停車證及感應卡，連絡廠商修復停車場感應線圈。
- ．新購 200 張停車感應卡校徽 logo 黏貼及卡片設定。
- ．MAIL 101 學年度下學期停車扣薪名單及簽呈給會計室。
- ．複盤單位財產，整理單位繳回盤點表。
- ．整理運動會獎品相關資料。
- ．繕打財管系統問題並 mail 請廠商協助處理。
- ．多益忠欣股份有限公司欲借 6/30 本校教室，帶其會勘第一教學大樓普通教室。
- ．至財管系統整理相片檔。
- ．整理本處同仁文具需求表並請廠商報價。
- ．製作 4 月份財產增減月報表、財產增減結存表、財產折舊總表、財產折舊費用分攤表。
- ．整理 101 學年度至目前報廢單資料，公告、電催尚未繳交盤點表之單位。
- ．動支購買影印紙。
- ．參加康寧講座。
- ．跑馬燈資料更新。
- ．場地借用登錄。

## 6 月業務

- ．完成財產增加 11 筆、移轉 1 筆及非消耗品增加 21 筆、移轉 3 筆之檢查、審核。
- ．製作 5 月份財產增減月報表、財產增減結存表、財產折舊總表、財產折舊費用分攤表。
- ．受理宿舍同學退還冷氣卡及退押金、所剩餘額。

- . 受理停車感應卡退費。
- . 整理 101 學年度至目前報廢單資料，並會同事務組及電算中心實地勘驗。
- . 靈糧堂來電預借 7/8~7/11 三天宿舍，計算費用並簽核後通知其付款。
- . 多益忠欣股份有限公司欲借 6/30 本校教室，
- . 客家電視台欲租宿舍 7/28~7/30、8/4~8/6、一間教室及一天晚會場地，
- . 預估 102 學年折舊費用給主任以利編預算之用。
- . 整理盤點資料並上簽。
- . 彙整本處期末導師會議資料及 101 學年度暑假須知。
- . 與護理科及制服廠商確認服裝收費表內容。
- . 受理同仁領用信封。
- . 開處務會議。
- . 簽辦電子公文。
- . 跑馬燈資料更新。
- . 場地借用登錄。

### 三、出納組報告

出納組的任務是保管學校財務安全之責、並執行會計出納業務，積極完成各項任務，秉持著熱忱做好學校後勤支援的工作。

#### (一) 經常性業務

1. 收款及其帳務處理。
2. 付款及其帳務處理。
3. 對帳。

#### (二) 02~06 月重要業務

- . 出納帳務管理：現金、支票之出納及登帳、結帳、對帳、結帳管理。
- . 報表：編製銀行調結表及銀行月報表。
- . 代扣代繳業務：所得稅、勞健保費、退撫儲金、退撫基金、教保費、學生平安保險費。
- . 催收學生繳回申請各類減免不符款項：申請重覆減免補助款、高職免學費補助、減免差額。
- . 依時完成應付款項：本校匯(付)款日為每月 10 日 20 日及當月最後一日遇例假日提前一日作業。
- . 每月 15 日完成匯出學生生活助學，遇例假日提前一日作業。
- . 核發學生申請本學期各類減免、就學貸款溢貸款、弱勢助學金、教育部學產基金助學金、各科證照獎勵金、學業及操行優異獎學金。
- . 依學校時程完成階段性內部控制圖及相關作業說明。
- . 本校自 102 年 04 月 20 日起採用先傑電腦公司軟體-出納管理系統作業。

#### 四、環安組報告

(一) 準備內控資料:

1. 自動檢查管理作業
2. 廢棄物管理作業
3. 工程承攬管理作業
4. 警衛室訪客管理作業
5. 法規鑑別作業

(二) 學校於每月5日前至「臺北市府環境保護局資源回收量申報管理系統」申報資源回收及廚餘回收量一案。

(三) 102年度永續校園二階段辦理事項，相關內容簡略說明如下：

1. 整體規劃藍圖(以正確比例、方位之校園整體配置圖，提出分期分區整體規劃藍圖；以部分文字輔助說明)。
2. 各改造項目細部設計圖說(須達可發包階段；為利於委員審查，若包含多張設計圖說，請匯集於同一檔案中，並將圖面轉為正向)。
3. 經費預算表(包含須檢附工程明細總表、工程明細表、單價分析表與數量計算表等資料)。
4. 歷次意見回覆說明表(含第一階段審核意見、期初輔導訪視意見、第一次圖說審查、第二次圖說審查；依委員審查意見逐次、逐項回覆)。
5. 教學計畫(請依申請項目或教學需求，設計適齡學習的教學課程)。
6. 上述資料視為本計畫第二階段計畫審核之依據，逾截止時間後，上傳系統即關閉，務必於規定期限前完成；若未於規定期間內繳交者，視同自動放棄。

(四) 參與102年節約能源績優獎表揚活動選拔。

(五) 預定 6/29 日前全校園除草工作。

(六) 飲水機定期清潔(每月1次)、更換濾心(每月1次)及水質定期檢驗業務(每三個月1次)最近檢驗日期為3月14日檢驗結果符合飲用水水質標準，下一次檢驗日期為6月24日。

(七) 辦理教育部、環保署、環保局、勞委會、經濟部、衛生局等單位環安衛相關來文(4-6月總計52件)。

(八) 辦理有毒廢棄物清除及處理合約。

(九) 環保、安全、衛生及能資源資料每月定期申報作業：

- 行政院環境保護署管理系統(EMS)申報作業(每月)。
- 行政院環境保護署事業廢棄物申報作業(每月)。
- 行政院環境保護署毒性化學物質網路系統申報作業。
- 教育部校園職業災害通報管理系統(每月)。
- 政府機關及學校節約能源申報網(每月)。
- 65節約能源申報網(每月)。
- 北市環保局每月申報本校資源回收量。
- 辦理校園廢電池回收及申報。

(十) 其他例行性管理：

- 全家便利商店管理。
- 學生餐廳管理。
- 飲品販賣機管理。
- 垃圾清運事宜。
- 有害廢棄物清除。
- 衛生棉（紙）販賣機管理。
- 宿舍洗衣機、烘衣機、脫水機等管理。

#### （十一）室內空氣品質管理

「室內空氣品質管理法」100年11月23日制定公布法規條文詳見環保署網站：<http://ivy5.epa.gov.tw/epalaw/index.aspx>

大專院校是公告適法場所之一：包括教室、圖書室、實驗室、表演廳、禮堂、展覽室、會議廳（室）、供體育、運動或健身之場所、旅館、餐飲店或其他供公眾消費之場所。（第6條）

本校依法應置室內空氣品質維護管理專責人，由安環室派員參加訓練取得合格證書；並訂定室內空氣品質維護管理計畫，據以執行；並委託檢驗測定機構，定期實施室內空氣品質檢驗測定，並應定期公布檢驗測定結果，及作成紀錄。（第8-10條）

伍、提案討論：無

陸、臨時動議：

提案單位：護理科葉主任：請總務處協助於內外科專業教室加裝吊

掛式電風扇壹臺。

決 議：通過，請事務組速辦。

柒、散會

列印時間：2013/6/27 上午 11:27:55

康寧醫護暨管理專科學校  
總務處預算控制表

101 學年度

| 預算代碼             | 預算編號名稱                       | 科目名稱                   | 原金額       | 預算金額      | 累計<br>執行金額 | 核銷<br>執行率 | 簽證<br>未執行金額 | 動支<br>執行率 | 預算餘額      | 執行率  |
|------------------|------------------------------|------------------------|-----------|-----------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|------|
| 200-101A00401    | 102永續校園局部改造計畫                |                        |           |           |            |           |             |           |           |      |
| 200-101A00401-01 | 102永續校園局部改造計畫-設計<br>規劃費      | 513803業務費-教育部其<br>他補助款 | 65,000    | 65,000    | 65,000     | 100%      | 0           | 0%        | 0         | 100% |
| 200-101A01       | 經常門                          | 小計                     | 65,000    | 65,000    | 65,000     | 100%      | 0           | 0%        | 0         | 100% |
| 200-101A01-01    | 全校水費(增加第二教學大樓用<br>量)         | 512213業務費-行-水費         | 650,000   | 650,000   | 458,369    | 71%       | 0           | 0%        | 191,631   | 71%  |
| 200-101A01-02    | 全校電費(增加第二教學大樓用<br>電)         | 512214業務費-行-電費         | 7,600,000 | 7,600,000 | 4,534,592  | 60%       | 0           | 0%        | 3,065,408 | 60%  |
| 200-101A01-03    | 全校瓦斯費(費率調升)                  | 512215業務費-行-瓦斯費        | 1,000,000 | 1,000,000 | 936,794    | 94%       | 0           | 0%        | 63,206    | 94%  |
| 200-101A01-04    | 全校電話費(增加第二教學大樓<br>用量)        | 512217業務費-行-電話費        | 450,000   | 450,000   | 406,597    | 90%       | 0           | 0%        | 43,403    | 90%  |
| 200-101A01-05    | 建築物及設備火險                     | 512204業務費-行-保險費        | 130,000   | 130,000   | 39,691     | 31%       | 0           | 0%        | 90,309    | 31%  |
| 200-101A01-06    | 每日垃圾委外清運                     | 512299業務費-行-其他         | 400,000   | 400,000   | 254,700    | 64%       | 0           | 0%        | 145,300   | 64%  |
| 200-101A01-07    | 全校消毒 每年四次                    | 512303維護費-行-環境         | 100,000   | 100,000   | 47,000     | 47%       | 0           | 0%        | 53,000    | 47%  |
| 200-101A01-08    | 全校使用清潔用品                     | 512303維護費-行-環境         | 100,000   | 100,000   | 93,073     | 93%       | 0           | 0%        | 6,927     | 93%  |
| 200-101A01-09    | 校園美化                         | 512303維護費-行-環境         | 100,000   | 100,000   | 7,611      | 8%        | 21,000      | 21%       | 71,389    | 29%  |
| 200-101A01-10    | 校車用油<br>依實際加油數(含校長不含董事<br>會) | 512299業務費-行-其他         | 130,000   | 130,000   | 117,961    | 91%       | 0           | 0%        | 12,039    | 91%  |
| 200-101A01-11    | 強制責任險及汽車產物險                  | 512204業務費-行-保險費        | 60,000    | 60,000    | 38,801     | 65%       | 1,901       | 3%        | 19,298    | 68%  |
| 200-101A01-12    | 校車牌照 稅燃料稅<br>其他稅捐            | 512299業務費-行-其他         | 93,000    | 93,000    | 74,920     | 81%       | 0           | 0%        | 18,080    | 81%  |
| 200-101A01-13    | 建築物公共安全檢查申報<br>及公安保險         | 512204業務費-行-保險費        | 200,000   | 200,000   | 72,000     | 36%       | 0           | 0%        | 128,000   | 36%  |
| 200-101A01-14    | 影印張數及公文收發紙張<br>刷             | 512202業務費-行-影印印<br>刷   | 80,000    | 80,000    | 38,742     | 48%       | 0           | 0%        | 41,258    | 48%  |
| 200-101A01-15    | 電池桌巾清洗標籤機碳帶                  | 512299業務費-行-其他         | 23,950    | 23,950    | 0          | 0%        | 0           | 0%        | 23,950    | 0%   |
| 200-101A01-16    | 樂活中心變更申請                     | 512299業務費-行-其他         | 320,000   | 320,000   | 0          | 0%        | 0           | 0%        | 320,000   | 0%   |
| 200-101A01-17    | 消防設備改善及維護(消防申報)              | 512301維護費-行-修繕         | 300,000   | 300,000   | 240,350    | 80%       | 0           | 0%        | 59,650    | 80%  |
| 200-101A01-18    | 全校水塔清洗 每年二次                  | 512303維護費-行-環境         | 58,000    | 58,000    | 58,000     | 100%      | 0           | 0%        | 0         | 100% |
| 200-101A01-19    | 飲水機保養                        | 512301維護費-行-修繕         | 120,000   | 120,000   | 87,800     | 73%       | 0           | 0%        | 32,200    | 73%  |





康寧醫護暨管理專科學校  
總務處預算控制表

101 學年度

| 預算代碼          | 預算編號名稱               | 科目名稱              | 原金額        | 預算金額       | 累計         |     | 核銷 | 簽證        | 動支   |           |
|---------------|----------------------|-------------------|------------|------------|------------|-----|----|-----------|------|-----------|
|               |                      |                   |            |            | 執行金額       | 執行率 |    | 執行金額      | 執行率  | 預算餘額      |
| 200-101A01-20 | 校車保養(含董事會座車)         | 512301維護費-行-修繕    | 100,000    | 100,000    | 73,760     | 74% |    | 0         | 0%   | 26,240    |
| 200-101A01-21 | 財管軟體維護及耗材            | 512301維護費-行-修繕    | 50,000     | 50,000     | 12,380     | 25% |    | 30,000    | 60%  | 7,620     |
| 200-101A01-22 | 全校投影機及E化設備維護         | 512301維護費-行-修繕    | 300,000    | 300,000    | 165,190    | 55% |    | 8,000     | 3%   | 126,810   |
| 200-101A01-23 | 公共空間及設施修繕            | 512301維護費-行-修繕    | 2,000,000  | 2,000,000  | 1,045,328  | 52% |    | 825,570   | 41%  | 129,102   |
| 200-101A01-24 | 高壓電力設備保養             | 512301維護費-行-修繕    | 130,000    | 130,000    | 69,300     | 53% |    | 0         | 0%   | 60,700    |
| 200-101A01-25 | 宿舍維修                 | 513301維護費-教-修繕    | 1,000,000  | 1,000,000  | 797,662    | 80% |    | 48,396    | 5%   | 153,942   |
| 200-101A01-26 | 電梯保養                 | 512301維護費-行-修繕    | 150,000    | 150,000    | 124,667    | 83% |    | 10,667    | 7%   | 14,666    |
| 200-101A01-27 | 空調及冷卻水塔更新保養          | 512301維護費-行-修繕    | 800,000    | 800,000    | 482,800    | 60% |    | 54,350    | 7%   | 262,850   |
| 200-101A01-28 | 自動繳費機                | 512301維護費-行-修繕    | 45,000     | 45,000     | 40,800     | 91% |    | 0         | 0%   | 4,200     |
| 200-101A01-31 | 事務性經常門               | 512299業務費-行-其他    | 50,000     | 50,000     | 34,862     | 70% |    | 7,622     | 15%  | 7,516     |
| 200-101A01-32 | 101警衛費用              | 512299業務費-行-其他    | 1,158,340  | 1,158,340  | 1,104,666  | 95% |    | 0         | 0%   | 53,674    |
|               | 小計                   |                   | 17,698,290 | 17,698,290 | 11,458,416 | 65% |    | 1,007,506 | 6%   | 5,232,368 |
| 200-101B01    | 101年度教補款資本門          |                   |            |            |            |     |    |           |      |           |
| 200-101B01-01 | 101教補款-車道管制系統        | 1342機械儀器及設備-教育部補助 | 579,900    | 579,900    | 485,000    | 84% |    | 0         | 0%   | 94,900    |
| 200-101B01-02 | 101教補款-全校緊急求救系統      | 1342機械儀器及設備-教育部補助 | 541,000    | 541,000    | 400,000    | 74% |    | 0         | 0%   | 141,000   |
| 200-101B01-03 | 101教補款-社團辦公室門禁系統     | 1342機械儀器及設備-教育部補助 | 240,913    | 240,913    | 239,000    | 99% |    | 0         | 0%   | 1,913     |
|               | 小計                   |                   | 1,361,813  | 1,361,813  | 1,124,000  | 83% |    | 0         | 0%   | 237,813   |
| 200-101Z01    | 101評鑑專款              |                   |            |            |            |     |    |           |      |           |
| 200-101Z01-01 | 101評鑑專款              | 512301維護費-行-修繕    | 3,312,210  | 3,312,210  | 3,285,379  | 99% |    | 13,200    | 0%   | 13,631    |
| 200-101Z01-02 | 101評鑑專款-2            | 512301維護費-行-修繕    | 1,800,000  | 1,800,000  | 1,214,366  | 67% |    | 22,030    | 1%   | 563,604   |
|               | 小計                   |                   | 5,112,210  | 5,112,210  | 4,499,745  | 88% |    | 35,230    | 1%   | 577,235   |
| 200-102B01    | 102年整體發展獎補助款         |                   |            |            |            |     |    |           |      |           |
| 200-102B01-01 | LED路燈設備-LED路燈, 70W   | 1342機械儀器及設備-教育部補助 | 725,760    | 725,760    | 0          | 0%  |    | 725,760   | 100% | 0         |
| 200-102B01-02 | LED路燈設備-LED投射燈, 240W | 1342機械儀器及設備-教育部補助 | 378,000    | 378,000    | 0          | 0%  |    | 378,000   | 100% | 0         |
| 200-102B01-06 | 機車道管制柵欄機             | 1342機械儀器及設備-教育部補助 | 83,500     | 83,500     | 0          | 0%  |    | 83,500    | 100% | 0         |



列印時間：2013/6/27 上午 11:27:55

# 康寧醫護暨管理專科學校

## 總務處預算控制表

### 101 學年度

| 預算代碼          | 預算編號名稱    | 科目名稱           | 原金額        | 預算金額          | 累計<br>執行金額 | 核銷<br>執行率 | 簽證<br>未執行金額 | 動支<br>執行率 | 預算餘額      | 執行率  |
|---------------|-----------|----------------|------------|---------------|------------|-----------|-------------|-----------|-----------|------|
| 200-102B01-07 | 安全護網      | 1363什項設備-教育部補助 | 12,220     | 12,220        | 12,000     | 98%       | 0           | 0%        | 220       | 98%  |
| 200-102B01-08 | 安全護網      | 1363什項設備-教育部補助 | 38,400     | 38,400        | 38,000     | 99%       | 0           | 0%        | 400       | 99%  |
| 200-102B01-09 | 安全維護欄     | 1363什項設備-教育部補助 | 303,016    | 303,016       | 0          | 0%        | 303,016     | 100%      | 0         | 100% |
| 200-102B01-10 | 校園用水監控系統  | 1423電腦軟體-教育部補助 | 346,130    | 346,130       | 0          | 0%        | 346,130     | 100%      | 0         | 100% |
| 200-102B01-11 | 網路交換器     | 1342機械儀器及設備-教育 | 15         | 15            | 0          | 0%        | 15          | 10        | 0         | 10   |
| 200-102B01-12 | 機車道防逆向柵欄機 | 1342機械儀器及設備-教育 | 78         | 78            | 0          | 0%        | 78          | 10        | 0         | 10   |
| 小計            |           |                | 2,124,940  | 2,124,940     | 50         | 2%        | 2,117,056   | 9%        | 6,048,036 | 10%  |
| 合計            |           |                | 26,362,253 | 26,17,197,161 | 65%        | 3,117,056 | 12%         | 6,048,036 | 77%       |      |



# 康寧醫護暨管理專科學校

## 101 學年度第二學期總務會議出席人員簽到表

102 年 6 月 27 日上午 09:30 時整

| 單 位           | 姓 名 | 簽 到 |
|---------------|-----|-----|
| 校 長           | 吳文弘 |     |
| 副校長兼通識中心主任    | 井敏珠 | 井敏珠 |
| 教務處主任         | 李惠玲 | 李惠玲 |
| 學務處主任         | 閻亢宗 | 閻亢宗 |
| 總務主任          | 桂紹貞 | 桂紹貞 |
| 技術合作處兼企業管理科主任 | 詹家和 | 詹家和 |
| 主任秘書          | 李玲玲 | 李玲玲 |
| 夜間部主任         | 趙泓一 | 趙泓一 |
| 資圖中心主任        | 陳宗騰 | 陳宗騰 |
| 軍訓室主任         | 章鼎飛 | 章鼎飛 |
| 護理科主任         | 葉麗娟 | 葉麗娟 |
| 幼兒保育科主任       | 徐 明 | 徐 明 |
| 資訊管理科主任       | 朱錦文 | 朱錦文 |
| 數位影視動畫科主任     | 楊士央 | 楊士央 |
| 應用外語科主任       | 陳琇娟 |     |
| 高齡社會健康管理科主任   | 何瓊芳 | 何瓊芳 |
| 視光科主任         | 丁先玲 | 丁先玲 |
| 人事室主任         | 鍾佩晃 | 鍾佩晃 |
| 會計室主任         | 賴春月 |     |
| 教師代表          |     | 王   |
| 學生代表          |     | 陳安行 |
| 學生代表          |     |     |
| 學生代表          |     |     |
| 總務處列席         |     |     |
| 林美玲 周芳嫻       |     |     |
| 謝泉惠、蘇生治、陳佩琳   |     |     |

