

康寧學校財團法人康寧大學

106 學年度第 2 學期總務會議記錄

時間：107 年 6 月 25 日(星期一)上午 10 時 00 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 5 樓會議室、台南校區：行政大樓 4 樓會議室)

主持人：曹總務長德慧

列席指導：黃校長宜純、李副校長惠玲、楊副校長慕慈

紀錄：鄭雅如

【出席人員】：

北校區：護理學院暨健管科陳委員秀珍、國際暨兩岸事務處鈕委員方頤、會計室賴委員春月、資圖中心陳委員宗騰、推廣教育中心朱委員紹俊、嬰幼兒保育學系武委員藍蕙、護理科葉委員麗娟、資管科嚴委員竹華、應外科陳委員琇娟、企管科詹委員家和、動畫科陳委員國傑、視光科丁委員先玲、通識教育中心李委員宜靜

南校區：秘書室鈕委員大旻、教務處張委員毓幸、學務處張委員志標、商業資訊學院鄭委員端耀、創新管理學院暨研究發展處陳委員昌裕、企業管理學系暨健康照護管理學系連委員章宸、數位應用學系暨資訊傳播學系涂委員保民、應用外語學系鄭主任端耀、休閒管理學系暨餐飲管理學系胡委員子陵

【教師代表】：北校區：杜委員崇勇

南校區：鄭委員宗興

【學生代表】：北校區：劉委員家仔

南校區：康委員家馨

【列席人員】：

北校區：總務處出納組林組長美伶、總務處事務組謝組長宗遠、鍾億潔、練良珍、張峻嘉、林學懿、吳文智、鄭雅如

南校區：總務處張副總務長益賓、總務處出納組洪副組長淑萍、總務處營繕組蔡組長軍慧、許組員美慧、郭副組長朝銓、汪組員宣好

壹、主席致詞

今天的會議有：環安、節能、節約等等。等一下有事情我會先行離開。學校裏的地理環境或者是節約省水能夠做好配套，我希望南北校區大家都要做到垃圾分類、減量，我們學校是個健康團隊，在垃圾方面、在廚餘的部份，我們真的要能夠做到新台幣，而且還要把習慣帶回家。減少塑膠化、減少使用塑膠類、減少吸管等等，這個部分與健康習習相關。希望我們同仁要不厭其煩，不要聽聽就過去了，還要特別再三叮嚀學生，包括我們冷氣機的瀘網辦法，感謝南校區朝銓分享上傳清洗瀘網的影片教學，謝謝總務處各位同仁及相關科系主管們，維護需要大家配合！

貳、各單位業務報告(附件一)

參、臨時動議

無

肆、散會

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																																																																								
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增宿舍四樓平台防護欄桿。 2. 更換康寧廳視訊鏡頭設備。 3. 消防設備檢修申報。 4. 拆除通往企管科樓梯間伸縮拉門，以增加通道空間。 5. 更換第二教學大樓 E402，E501，E502 教室冷氣設備，採用變頻系統。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與台灣星堡保全校園緊急按鈕維護，年度預算 85,000 元，花費金額 82,500 元。 2. 校園食材登錄及廚餘登錄每月按時填報；餐廳廠商體檢資料定期送南大衛保組。 3. 南大校園安全預計申請獎補款 500,000 元，陸續維護更新校園內監視器，維護校園安全。 4. 107 年 4 月 4 日(三)校園環境消毒完成 																																																																								
二	空間規劃與無障礙校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1070502教育部無障礙環境改善委員訪視。 																																																																								
三	資產、空間與設備活化	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一教學大樓待取得使用執照，預計下學期可以使用新教室。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各公務車使用里程及保養量化數據 量化數據(107 年 1 月~107 年 6 月) <table border="1" data-bbox="395 1211 1366 1559"> <thead> <tr> <th>公務車號</th> <th>1 月份里程</th> <th>2 月份里程</th> <th>3 月份里程</th> <th>4 月份里程</th> <th>5 月份里程</th> <th>6 月份里程</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>2,194</td> <td>504</td> <td>485</td> <td>982</td> <td>424</td> <td>101</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2,245</td> <td>346</td> <td>56</td> <td>214</td> <td>266</td> <td>133</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>897</td> <td>685</td> <td>417</td> <td>587</td> <td>598</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>9218-EW</td> <td>451</td> <td>23</td> <td>223</td> <td>408</td> <td>666</td> <td>298</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="395 1608 1331 1951"> <thead> <tr> <th>公務車車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>2008 年 5 月</td> <td>106.10.11</td> <td>106.09.14</td> <td>107.9.11</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000 年 4 月</td> <td>106.10.06</td> <td>106.10.28</td> <td>107.4.28</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>1998 年 1 月</td> <td>106.10.12</td> <td>107.01.9</td> <td>107.7.9</td> </tr> <tr> <td>9218-EW</td> <td>2006 年 6 月</td> <td>106.10.31</td> <td>106.08.1</td> <td>107.2.22</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>2012 年 6 月</td> <td>106.8.1</td> <td>106.9.12</td> <td>107.3.17</td> </tr> </tbody> </table>	公務車號	1 月份里程	2 月份里程	3 月份里程	4 月份里程	5 月份里程	6 月份里程	5296-UW	2,194	504	485	982	424	101	8J-3816	2,245	346	56	214	266	133	DI-0845	897	685	417	587	598	280	716-WD	0	0	0	0	0	0	9218-EW	451	23	223	408	666	298	公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	5296-UW	2008 年 5 月	106.10.11	106.09.14	107.9.11	8J-3816	2000 年 4 月	106.10.06	106.10.28	107.4.28	DI-0845	1998 年 1 月	106.10.12	107.01.9	107.7.9	9218-EW	2006 年 6 月	106.10.31	106.08.1	107.2.22	716-WD	2012 年 6 月	106.8.1	106.9.12	107.3.17
公務車號	1 月份里程	2 月份里程	3 月份里程	4 月份里程	5 月份里程	6 月份里程																																																																				
5296-UW	2,194	504	485	982	424	101																																																																				
8J-3816	2,245	346	56	214	266	133																																																																				
DI-0845	897	685	417	587	598	280																																																																				
716-WD	0	0	0	0	0	0																																																																				
9218-EW	451	23	223	408	666	298																																																																				
公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期																																																																						
5296-UW	2008 年 5 月	106.10.11	106.09.14	107.9.11																																																																						
8J-3816	2000 年 4 月	106.10.06	106.10.28	107.4.28																																																																						
DI-0845	1998 年 1 月	106.10.12	107.01.9	107.7.9																																																																						
9218-EW	2006 年 6 月	106.10.31	106.08.1	107.2.22																																																																						
716-WD	2012 年 6 月	106.8.1	106.9.12	107.3.17																																																																						
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 清洗宿舍浴室天花板，計 139 間及 5 區公共浴室。 2. 更換宿舍給水馬達控制箱。 3. 更換宿舍給水馬達。 																																																																								

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																								
		<p>4. 校區水肥清運。</p> <p>5. 更換 C1290 寢室床鋪。</p> <p>6. 維修行政大樓地下消防蓄水池浮球開關故障，導致淹水。</p> <p>7. 搶修第二教學大樓右側電梯因變頻器故障，無法使用。</p> <p>6. 107 年 1 月至 6 月宿舍修繕總計 817 件。</p> <p>7. 107 年北部校區公告採購總計如下:(107.01~107.06):</p> <table border="1" data-bbox="427 412 943 667"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>未達 10 萬</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>共計</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p>南校區：</p> <p>1. 配合學輔中心辦理公塹里關懷據點活動，共出車接送計有 16 車次。</p> <p>2. 請各單位節約使用影印費，106 學年度起，影印費由各單位編列預算核銷，目前已完成 1~4 月份請購作業，5 月份請購及綜整中。</p> <p>3. 支援校園環境維護。</p> <p>4. 106 學年度門禁車證管制，汽、機車門禁於 10 月 9 日(一)起管制，機車門禁由原學生證改為磁扣方式，發放後宣導管制。</p> <p style="text-align: center;">量化數據(107 年 01 月~107 年 06 月)</p> <table border="1" data-bbox="427 1021 930 1173"> <thead> <tr> <th>門禁管制</th> <th>106 學年度辦證人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>280</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td>360</td> </tr> </tbody> </table> <p>5. 辦理 10 萬以上採購案件 2 件，量化數據(107 年 01 月~107 年 06 月)</p> <table border="1" data-bbox="427 1218 943 1417"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上未達 200 萬</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>200 萬以上未達 5000 萬</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> <p>6. 宣導資源回收分類與參加台南市環保局之評比事宜，於 107.06.12 日完成學年度評比。</p> <p>7. 臨時廠商擺攤租金收入費(107 年 2 月~107 年 6 月) \$3,780 元。</p> <p>8. 校內廠商租金收入費(107 年 2 月~107 年 5 月)\$140,418。</p>	採購案	件數	未達 10 萬	22	10 萬以上未達 100 萬	4	100 萬以上	1	共計	27	門禁管制	106 學年度辦證人數	汽車	280	機車	360	採購案	件數	10 萬以上未達 100 萬	2	100 萬以上未達 200 萬	0	200 萬以上未達 5000 萬	0
採購案	件數																									
未達 10 萬	22																									
10 萬以上未達 100 萬	4																									
100 萬以上	1																									
共計	27																									
門禁管制	106 學年度辦證人數																									
汽車	280																									
機車	360																									
採購案	件數																									
10 萬以上未達 100 萬	2																									
100 萬以上未達 200 萬	0																									
200 萬以上未達 5000 萬	0																									

二、營繕組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>1. 畢業典禮校園景觀優先割草整理。</p> <p>2. 107 年 5 月 3 日行政大樓中央空調機房 1、2、3 主機 8 吋冷卻水鐵管部分腐蝕局部修護處理。</p> <p>3. 配電室高低壓設備檢查 107 年 6 月 4 日完成。</p> <p>4. 電梯許可證 107 年 6 月份到期核發檢查</p> <p>5. 107 年上半年地下水質及放流水水質檢測取樣。</p> <p>6. 107 年上半年污水下水道系統廢(污)水檢測申報。</p>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		1. 南校用電:07年(1至5月)全校總電804,400度較106年同期(949,000度)減少144,600度。 2. 南校用水:107年(1至5月)全校用水量20,139度,較106年同期(22,761度)減少2,622度。 3. 南校柴油用量:107年(1至5月)柴油用量11,000公升,柴油費用NT\$284,850元,較106年同期(20,000公升)用量減少9,000公升,柴油費用391,385元,金額減少\$106,5350元。 4. 宣導節約用水、用電 用水:請大家節約用水。 用電:為節約能源行政大樓中央空調開放時間(10:00~15:30),教務處及獨立空調(學務處、學輔中心、進推教育中心、會計室、人事室、研發處、秘書室、A614等)之辦公室與各老師研究室也請配合節約能源做自我管理
二	資產、空間與設備活化	1. 107年3月16日107年消防安全設備檢修申報表。 2. 陸興棒球隊住宿生,生活設施破壞很大。 3. 圖書館冷卻水塔 4. 校園標示牌鐵件油漆修護處理。 5. 班級幹部與住宿生座談會學生反映意見,運動場照明同意由目前20:00關燈時間延長至22:00
三	支援與服務	1. 107年2月至5月宿舍修繕總計222件。 2. 107年2月至6月不分時段協助校園割草。 3. 支援校內重要活動。 4. 106下(2月至5月)冷氣儲值費總計收入\$209,746元。

三、保管組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	南校區: 依環保署標準,每三個月定期施行飲用水水質檢測,應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有55部,需檢驗台數為7台。 最近一次檢驗執行日期為107年05月08日。 最近一次定期清潔養護作業為107年06月05日。
二	空間規劃與無障礙校園	北校區:107因規畫尚未明確,暫不給予補助經費。 南校區:因應校園整體規劃整合部分空間。
三	資產、空間與設備活化	北校區: 1. 本學期校外借用場地3筆,如下: 「107/04/11亞新工程公司租借先雲廳,收入\$7,875(含冷氣費\$500;含稅)」。 2. 107/6/2~6/3,五甘心物租借藝文中心,收入\$10,080(含稅)。 3. 107/07/11~07/14,台北靈糧堂租借宿舍共3晚,預估收入\$129,600(未稅,冷氣費另計)。 南校區: 1. 持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 本學期 106.08.01~107.07.31 財產增加已入帳共計數量：31件，合計：\$654,785。 3. 本學期 106.08.01~107.07.31 非消耗品增加已入帳共計數量：193件，合計：\$732,397。 4. 截至目前為止報廢共計 1,784 件，尚待審查中。 5. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 6. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 7. 配合採購進行財物驗收。 8. 1062 受理學生機車停車證之申請、門禁系統設定進出權限 271 筆，計 \$53,900。 9. 1062 教職員汽機車停車共計申請件數為 57 件(含感應卡押金收入)，共計 33,620。 9. 校門口 LED 跑馬燈，資料輸入及管理共約 4 件。 10. 照明卡管理、冷氣卡儲值及收、退費共約 712 件。 11. 鑰匙借用約 320 件、冷氣卡借用約 125 件、器材設備借用約 200 件。 12. 配合各處單位填寫相關報表資料，如校務基本資料庫、內控資料…。 13. 網頁資訊更新。 14. 續保富邦產物商業建築物火災保險，保險期間：自 107 年 03 月 18 日至 108 年 03 月 18 日，已辦理相關核銷作業完成。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 截至目前為止本學年財產增加已入帳共計數量：135 件，合計：\$5,790,059。 3. 截至目前為止非消耗品增加已入帳共計數量：118 件，合計：\$691,258。 4. 截至目前為止報廢減損財產共 236 件、非消耗物品共 176 件，上待審查中。 5. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 6. 配合採購進行財物驗收。 7. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 8. 支援校內重要活動。 9. 畢業典禮一級主管學位服租賃作業。 10. 郵政代辦所 7 年營運下來(2011/5~2018/05)回饋金共 \$150,858 元。 11. 持續追蹤台糖土地案相關事宜。

四、出納組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本校對外招標業務申請銀行票據信用佐證資料。 2. 簽報本校到期定期存款存單，並依簽核到期續存或解單業務。 3. 接受內稽委員盤點定期存款存單事項。

	<p>4. 與本校往來銀行申請存款證明送董事會辦理變更本校法人登記財產總額。</p> <p>5. 辦理本校往來銀行變更負責人及印鑑相關事項。</p> <p>6. 完成出納相關業務。</p> <p>南校區：</p> <p>1. 收取 106 下學雜費、住宿費、停車費等繳費相關事宜。</p> <p>2. 106 下學分費補收差額。</p> <p>3. 完成本學期全校收款付款對帳相關業務。</p>
--	---

五、環安組報告：

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區：</p> <p>1. 107年(1至5月)校內各資源回收紙類 13,358kg、鐵罐 1,561 kg、鋁罐 5,554 kg、塑膠容器 6,496kg、鋁箔包 5,880kg、廚餘 213.4kg，其他 2033 kg 總計 70,603 kg。</p> <p>2. 北校用電：107年(1至5月)全校總電 755,600 度，較 106 年同期 807,600 度減少 52,000 度。</p> <p>3. 北校用水：107年(1至5月)全校用水量 21,704 度，較 106 年同期 21,731 度，減少 27 度。</p> <p>4. 申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量均依規定申報完成。</p> <p>5. 勞動部每月『職業災害統計網路填報系統』申報均規定辦理。</p> <p>6. 辦理「廢棄物減量暨資源回收再利用」績優選拔專案補助經費計畫結案報告書及經費收支結算表，經費核結。</p> <p>7. 教育部 107 年「校園實驗(習)場所安全衛生暨環境保護績優學校與人員選拔」績優學校複評行程： (1)本校行程排訂 107 年 5 月 22 日(星期二)下午 13:30 至 15:30，相關複評作業擬依據本案須知辦理。 (2)複評項目：1. 校園實驗(習)場所安全衛生及校園職業安全衛生等執行成效 2. 校園環境保護以及節能減碳之管理執行成效。</p> <p>8. 每年 4 月(4 月 1 日至 4 月 30 日)與 10 月(10 月 1 日至 10 月 31 日)，應依學校現況填報： (1) 學校單位基本資料。 (2) 安全衛生基線資料。 (3) 危險機械設備管理系統。</p> <p>9. 本校響應政府禁用一次性及美耐皿餐具政策，市政府為表達高度肯定及謝意，於 107 年 3 月 22 日頒發感謝狀予本校。</p> <p>10. 107 年 6 月 8 日參與台北市政府辦理「107 年度臺北市大專院校暨宿舍資源回收評比」，評比工作說明會」。</p> <p>南校區：</p> <p>1. 南校區 107 年 1 月~107 年 5 月校內各資源回收紙類 1,890kg、鐵罐 35kg、鋁罐 26kg、寶特瓶 140 kg、廢玻璃容器 3kg、廢塑膠製品 50 kg、廚餘 60kg，總計 2,204 kg。</p> <p>2. 申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於 107 年 2 月 1 日、3 月 1 日、4 月 3 日、5 月 1 日、6 月 5 日申報完成。</p> <p>3. 107 年 2 月 22 日辦理教職員衛生教育訓練安全。</p>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p>4. 勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。</p> <p>5. 107年5月15日環保局檢查圖書館空氣品質。</p> <p>6. 製作清洗冷氣濾網宣導影片。</p> <p>7. 本校為環保署公告「應符合室內空氣品質管理法之第二批公告場所」，依室內空氣品質管理法規定訂定室內空氣品質維護管理計畫、實施第一次室內空氣品質檢驗測定及設置室內空氣品質維護管理專責人員等三項法定事項。</p> <p>8. 全校契約容量為900kw (1) 接近契約容量900kw時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於900kw時系統會自行恢復。 (2) 使用多功能展演廳超過100人時才開啟空調，100人以下僅借用空間不提供空調。</p> <p>9. 省紙：紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。</p> <p>10. 宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</p>
二	支援與服務	<p>北校區：</p> <p>1. 107.02.01 全校水塔清洗。</p> <p>2. 107.02.02 全校消毒。</p> <p>3. 公務車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。</p> <p>南校區：</p> <p>1. 回覆班級幹部與住宿生座談會相關資料。</p> <p>2. 支援校內重要活動。</p> <p>3. 南校區107學年預算。</p>