

# 康寧學校財團法人康寧大學

## 108 學年度第 1 學期總務會議記錄

時間：109 年 1 月 15 日(星期三)上午 10 時 00 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 3 樓國際企業個案研討教室、台南校區:行政大樓 4 樓會議室)

主持人：曹總務長德慧

紀錄：鄭雅如

會議流程：

壹、主席致詞：

總務處感謝各單位支持與鼓勵，接下來業務報告，請各組報告並請各單位參閱書面資料，如果大家對報告有疑慮，可提出來。

貳、各單位業務報告

如附件一

參、提案討論

無

肆、臨時動議

無

伍、散會

一、【事務組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																									
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 更換第二教學大樓(左側)電梯變頻器。</li> <li>2. 辦理建築物耐震評估檢測。</li> <li>3. 中巴 716-WD 由台南校區開回台北校區。</li> <li>4. 行政大樓電梯車廂更換不銹鋼地板。</li> <li>5. 辦理完成校區地價稅減免申請。</li> <li>6. 便利商店重新招標完成，由全家便利商店取得。</li> </ol> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行年度綜合產險完成上網公開徵求報價單。</li> <li>2. 與台灣星堡保全校園緊急按鈕維護續約。</li> <li>3. 資源回收登錄每月按時填報。</li> </ol>																									
二	空間規劃與無障礙校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 野聲館新建置一間無障礙廁所，新設移動式升降平台一座。</li> <li>2. 第一教學大樓旁新設無障礙斜坡道一處。</li> <li>3. 109無障礙環境改善規劃，本次申請：1.圖書館二樓建置無障礙廁所；2.第一教學新增扶手及欄桿；3.宿舍逃生出入口/幼保科科辦前平面地面防滑改善等。</li> </ol> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。</li> </ol>																									
三	資產、空間與設備活化	<p>北校區：</p> <p>無。</p> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 公務車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。</li> <li>2. 各公務車使用里程及保養量化數據</li> </ol> <table border="1" data-bbox="379 1435 1331 1686"> <thead> <tr> <th>公務車車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>2008 年 5 月</td> <td>107.06.15</td> <td>108.09.11</td> <td>109.03.11</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000 年 4 月</td> <td>107.01.06</td> <td>108.10.23</td> <td>109.04.28</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>1998 年 1 月</td> <td>107.06.15</td> <td>108.07.10</td> <td>109.01.09</td> </tr> <tr> <td>9218-EW</td> <td>2006 年 6 月</td> <td>107.06.14</td> <td>108.09.17</td> <td>109.02.22</td> </tr> </tbody> </table>	公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	5296-UW	2008 年 5 月	107.06.15	108.09.11	109.03.11	8J-3816	2000 年 4 月	107.01.06	108.10.23	109.04.28	DI-0845	1998 年 1 月	107.06.15	108.07.10	109.01.09	9218-EW	2006 年 6 月	107.06.14	108.09.17	109.02.22
公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期																							
5296-UW	2008 年 5 月	107.06.15	108.09.11	109.03.11																							
8J-3816	2000 年 4 月	107.01.06	108.10.23	109.04.28																							
DI-0845	1998 年 1 月	107.06.15	108.07.10	109.01.09																							
9218-EW	2006 年 6 月	107.06.14	108.09.17	109.02.22																							
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 2020 選舉場地借用 E101 及 E102 等 2 間教室。</li> <li>2. 108 年北校區採購總計如下:(108.01~108.12):</li> </ol> <table border="1" data-bbox="625 1935 1139 2096"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10 萬以上未達 100 萬</td> <td>22</td> </tr> <tr> <td>100 萬以上</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>	採購案	件數	10 萬以上未達 100 萬	22	100 萬以上	2																			
採購案	件數																										
10 萬以上未達 100 萬	22																										
100 萬以上	2																										

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容						
		<p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週 1 次巡檢表。</li> <li>2. 支援校園環境維護。</li> <li>3. 108 學年度門禁車證管制，汽車門禁於 108.10.01 起管制。</li> </ol> <p style="text-align: center;">量化數據(108 年 6 月~108 年 12 月)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>門禁管制</th> <th>108 學年度辦證人數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>汽車</td> <td>78</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td>118</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 108 上校內廠商租金收入費(108 年 06 月~108 年 11 月) \$178,711 元</li> </ol>	門禁管制	108 學年度辦證人數	汽車	78	機車	118
門禁管制	108 學年度辦證人數							
汽車	78							
機車	118							

## 二、【營繕組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 女宿消防設備 2F 至 7F 配電線故障重新配線(1080710)。</li> <li>2. 108 年上半年廢(污)水檢測申報作業及上傳確認(1080716)。</li> <li>3. 行政大樓 A613、A609 辦公室分離式冷氣安裝(1080904)。</li> <li>4. 行政大樓 A602、A608、A612 辦公室窗型冷氣安裝(1080916)。</li> <li>5. 女生宿舍熱泵設備補助案市政府環保局承辦及委辦公司到校查驗合格補助款 147,000 元已入賬(108.10.31)。</li> <li>6. 108 年度行政大樓、管理大樓及圖書館建築物公共安全檢查簽證及申報(108.11.30)</li> <li>7. 配合熱泵設備補助案將女宿鍋爐煙囪切斷及拆油管(108.11.06)。</li> <li>8. 污水場污泥消化池 2" 幹管阻塞重新配管及鼓風槽 3" 幹管法蘭頭破損更換(108.11.11)。</li> <li>9. 校地減租-法定空地分割證明申請委託吳昇勳建築師作業(1080922)。</li> <li>10. 校地減租-地上物恢復可耕作地貌，請欣磊營造有限公司評估作業(1081115)</li> <li>11. 董事會通過校地減租決議案-退租土地約 80500 平方公尺(1081202)</li> <li>12. 南校用電：108 年(7 至 12 月)全校總電 <u>816,800 度</u> 較 107 年同期 <u>1,097,200 度</u> 減少 <u>280,400 度</u> 節能比例平均為減少 <b>25.4%</b>。</li> <li>13. 108 年(7 至 12 月)全校用水量 <u>9,910 度</u>，較 107 年同期(<u>17,166 度</u>)減少 <u>7,256 度</u>，節能比例平均為減少 <b>42.2%</b>。</li> <li>14. 柴油用量：108 年 2 月蒸氣鍋爐故障後改用熱泵設備(用電)。</li> </ol>
二	資產、空間與設備活化	無。
三	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 108 年 7 月至 12 月宿舍修繕總計 50 件。</li> <li>2. 108 年 7 月至 12 月不分時段協助校園割草。</li> <li>3. 支援校內重要活動。</li> </ol>

三、【保管組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p><b>南校區：</b> 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。公用飲水機共有 28 部，需檢驗台數為 4 台。 最近一次檢驗執行日期為 108 年 11 月 15 日。 最近一次定期清潔養護作業為 108 年 12 月 02 日</p>
二	空間規劃與無障礙校園	無。
三	資產、空間與設備活化	<p><b>北校區：</b> 本學期校外借用場地 12 筆，如下： 1. 社團法人新北市保母協會 8/3、8/22.23.26、9/26.27.30、10/24.25.28、11/28.29.12/2 2. 華人泌乳顧問協會 8/3、12/14 3. 飛隼科技 8/17 4. 凱茂創意整合顧問公司 8/3 5. 台康生技(股)有限公司 8/16 6. 社團法人中華民國小太陽多元學習發展協會 8/24 7. 台北市驗光師公會 8/25、9/29、11/13 8. 中華民國台灣競技啦啦隊協會 8/30.31.9/1 9. 中華民國健身運動協會 8/10.17、8/24.31.9/7.21、9/7.8、10/19.20、11/2.3、12/21.22 10. 中華民國護理師護士公會全國聯合會 9/28.29 11. 台灣幼兒體育學會 11/16.17 12. 持續辦理場地租借台北靈糧堂 109/2/3~2/5、財團法人人本教育文教基金會 109/1/30~2/2、109/2/2~2/5、文蘊國際文教 109/2/3~2/7、中華健體技術教育推廣學會 109 年 2 月~12 月共 17 筆、中華民國健身運動協會 109 年 2 月~5 月共 5 筆、.....等。 <b>※ 以上結至目前總收入約：<u>\$447,390</u>；持續辦理尚未收款總金額約：<u>\$775,165</u></b></p> <p><b>南校區：</b> 持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。</p>
四	支援與服務	<p><b>北校區：</b> 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 校門口 LED 跑馬燈，資料輸入及管理共約 6 件。 3. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 4. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 5. 配合採購進行財物驗收。 6. 配合各處單位填寫相關報表資料，如校務基本資料庫、內控資料...。 7. 不定時網頁資訊更新。 8. 配合台北市政府警察局內湖分局借用本校停車場及部份教室作為勤務使用。 9. 辦理<u>達眾資訊股份有限公司</u>與本校財產管理系統維護合約事宜。 10. 1081 學年日間部學生及教職人員申辦汽、機車門禁停車證，統計如下：</p>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容								
		<p style="text-align: center;">量化數據(108年08月~108年12月)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th data-bbox="592 172 885 219">項目</th> <th data-bbox="885 172 1209 219">1081 學期 辦證/件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="592 219 885 271">教職人員汽車</td> <td data-bbox="885 219 1209 271">107 件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 271 885 320">教職人員機車</td> <td data-bbox="885 271 1209 320">39 件</td> </tr> <tr> <td data-bbox="592 320 885 369">日間部學生機車</td> <td data-bbox="885 320 1209 369">289 件</td> </tr> </tbody> </table> <p>11. 截至目前為止~11/30 本學期財產增加<u>已入帳</u>共計 數量：<b><u>107</u></b> 件，合計：<b><u>\$4,950,205</u></b></p> <p>12. 截至目前為止~11/30 非消耗品增加<u>已入帳</u>共計 數量：<b><u>6</u></b> 件，合計：<b><u>\$31,815</u></b></p> <p>13. 截至目前為止~11/30 房屋建築增值<u>已入帳</u>共計 數量：<b><u>1</u></b> 件，現值：<b><u>\$700,000</u></b></p> <p>14. 報廢回收收入 <b><u>\$8,000</u></b> (108.10.29)。</p> <p>15. 冷氣卡押金 <u>5</u> 筆<b><u>\$1,000</u></b>，冷氣卡儲值 <u>164</u> 筆<b><u>\$99,600</u></b>。</p> <p>16. 鑰匙借用約 <b><u>25</u></b> 件、冷氣卡借用約 <b><u>18</u></b> 件、器材設備借用約 <b><u>64</u></b> 件。</p> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理全校財產資料庫維護業務。</li> <li>2. 持續辦理財物設備新增、移轉、報廢作業。</li> <li>3. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。</li> <li>4. 配合採購進行財物驗收。</li> <li>5. 配合教育部稽查財物盤點作業。</li> <li>6. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。</li> <li>7. 109 年度綜合產物保險再續保，保險期間：自 108 年 12 月 01 日至 109 年 11 月 30 日，由兆豐產物保險股份有限公司進行投保作業。</li> <li>8. 郵政代辦所 8 年營運下來(2011/5~2019/11)回饋金共\$166,769 元。</li> <li>9. 持續追蹤台糖土地案相關事宜。</li> </ol>	項目	1081 學期 辦證/件	教職人員汽車	107 件	教職人員機車	39 件	日間部學生機車	289 件
項目	1081 學期 辦證/件									
教職人員汽車	107 件									
教職人員機車	39 件									
日間部學生機車	289 件									

#### 四、【出納組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	<p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成本校收款、付款等出納相關業務。</li> <li>2. 簽報本校到期定期存款存單，並依簽核到期續存或解單業務。</li> <li>3. 接受內稽委員盤點定期存款存單事項。</li> <li>4. 提供 107 學年度會計師(亞東聯合會計師事務所)查核佐證資料。</li> <li>5. 配合國富浩華聯合會計師事務所查核，提供 106 學年度 107 學年度 (1080801-1080731 止)佐證資料。</li> <li>6. 申請本校財力證明供招標案佐證資料。</li> </ol> <p><b>南校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 108-2 學雜費及住宿費繳費單。</li> <li>2. 接受內稽委員盤點定期存款存單事項。</li> <li>3. 完成本校收款、付款等出納相關業務。</li> <li>4. 簽報本校到期定期存款存單，並依簽核到期續存或解單業務。</li> </ol>

#### 五、【環安組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p><b>南北校區申報與宣導：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 南北校區分別依法規完成每月申報校內事業廢棄物產出量。</li> <li>2. 南北校區分別依法規完成每月申報校內事業廢棄物儲存量。</li> <li>3. 南北校區分別依規定每月申報勞動部(南、北勞檢所)申報『職業災害統計網路填報系統』完成。</li> <li>4. 南北校區分別依規定完成每月申報台南市環保局與台北市環保局資源回收量資訊管理系統。</li> <li>5. 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。</li> </ol> <p><b>南校區公用飲水機共有 28 部，需檢驗台數為 4 台。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成最近一次水質檢驗 (108.11.15)。</li> <li>2. 最近一次定期清潔養護作業(108.12.2)。</li> </ol> <p><b>北校區:公用飲水機共有 42 部，需檢驗台數為 6 台。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 完成最近一次水質檢驗 (108.10.25)。</li> <li>2. 最近一次定期清潔養護作業(108.12.14)。</li> </ol> <p><b>北校區：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.北校為室內空氣品質管理法公告場所，應定期完成室內空氣品質巡查檢驗及定期檢驗等項目。今年已於 11/15 巡查檢驗及 11/27-28 日定期檢驗完成，並應於 12/21 日前向主管機關申報檢驗結果，並將結果張貼公告於公告場所明顯處。</li> <li>2. 依規定每日填報校園食材登錄以及每 3 個月密碼更新。</li> <li>3. 協辦 108 學年度大專校院餐飲衛生訪視事宜(108.12.13)。</li> <li>4. 全校水塔清洗(108.08.29)。</li> </ol>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p>5. 全校消毒(108.08.30)。</p> <p>6. 辦理實青健康管理顧問有限公司臨場健康服務合約。</p> <p>南校區：</p> <p>1.108年06月~108年12月校內各資源回收紙類430kg、廢塑膠製品10kg、鋁箔包60kg、其他58kg，總計558kg。</p> <p>2.申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於108年7月5日、8月5日、9月5日、10月4日、11月5日、12月5日申報完成。</p> <p>3.完成圖書館空評檢測室內空氣品質上傳作業。</p> <p>4.勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。</p> <p>5.全校契約容量為500kw</p> <p>(1) 接近契約容量500kw時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於500kw時系統會自行恢復。</p> <p>(2) 管理大樓之窗型冷氣，由各系自行管控，離開使用空間請記得關閉空調，減少不必要之浪費。</p> <p>(3) 使用多功能展演廳超過100人時才開起空調，100人以下僅借用空間不提供空調。</p> <p>6.省紙：紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。 宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</p>
二	支援與服務	<p>北校區：</p> <p>1. 辦理臺北市立聯合醫院與本校簽立保險套自動服務機合約(108.12.31)。</p> <p>2. 辦理立鉅實業有限公司衛生紙棉販賣機合約事宜(108.12.31)。</p> <p>3. 辦理盛展弘實業有限公司置物櫃合約(108.12.31)。</p> <p>4. 公務車派車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。</p> <p>5. 植栽校園美化。</p> <p>6. 辦理松深食品公司飲料販賣機合約(108.12.31)。</p> <p>南校區：</p> <p>1. 回覆班級幹部與住宿生座談會相關資料。</p> <p>2. 支援校內重要活動。</p> <p>3. 每月配合網路填報職業災害、廢棄物資料。</p>