

康寧醫護暨管理專科學校 103 學年度第 2 學期總務會議記錄

時間：104 年 6 月 23 日上午 11 時

地點：行政大樓 5 樓會議室

主持人：桂主任紹貞

列席指導：吳校長文弘、李副校長惠玲

出席：(如簽到單)

紀 錄：陳佩琳

壹、會議流程：

一、主持人致詞：

藉此歡送在本處服務十年的事務組長芳稷，因人生規劃將於本月底離開學校，在此肯定他多年來的付出，本處從 6 萬 3 仟(6 男 3 女)變成 5 萬 3 仟(5 男 3 女)，學校事務繁多同仁們時常晚上或假日加班，希望能再增加人手。另外也感謝篤忠老師協助本處法律方面事情，感謝各單位過去一學期對總務工作之支持，餐廳將於暑假重新招標，謹利用本次會議報告總務處各組業務執行狀況。

二、校長致詞：

感謝芳稷組長在校十年來的付出，基於學生安全康寧大道路樹盡快安排時間修剪。

貳、業務報告(各組重要事項報告)

一、節能減碳與安全校園(事務組、環安組)

(一)校園安全：

1. 宿舍完成門禁系統更新及學生出勤系統軟體建立。男宿加設監視器校門口加設監視器 2 台、機車停車位加設監視器 1。
2. 校車全面整修維護、檢驗、保險確保各單位派車、行車之安全
3. 完成學生餐廳各攤裝設簡易滅火設備等確保餐廳安全。

4. 完成宿舍五、六樓屋頂、管道間漏水防漏工程。
5. 學生宿舍各層樓公浴廁增設緊急押扣之連線及維護，並更新三、四樓浴室格板搗擺工程。
6. 區外圍繪製禁煙標線，配合衛保組宣導，校內全面禁煙。
7. 宿舍全面清洗窗簾、消毒及粉刷。
8. 完成：年中消防設備安全檢查及維護。
9. 完成 C5040，C5120，C5110 教室更新門板框為鋁門框。
10. 定期巡檢各類校園安全設備：消防、監視、按扣、照明設備等。
11. 校門機車道防水鋪面施工完成
12. 全校進行水管查漏，並完成修復。
13. 依據室內空氣品質法：本校於先雲廳、康寧廳、野聲館、餐廳設置偵測器
14. 校園空間安全檢視說明
 - (1) 有警衛日間巡邏、夜間巡視開門及鎖門，且學校裝設 475 台監視器，輔助監視消滅死角，提升校園安全。
 - (2) 緊急避難逃生設備及緊急求救按鈕功能檢視正常
 - (3) 檢視行政大樓、教學大樓、發現廁所常因學生丟棄不當東西造成堵塞
 - (4) 夜間照明-今年全校更換 LED 路燈、增強夜間照明功能

(二) 飲水安全：

1. 飲用水設備養護作業

- (1) 飲水機定期清潔（每月 1 次）、更換濾心（每月 1 次）並均做成紀錄

(2) 水質定期檢驗：

- (3) 依環保署標準，定期每三個月定期施行飲用水水質檢測即每年 3、6、9、12 月。

不定期故障維修養護需請購維修者，請購通過後，進行料件更換維修。

採零用金核銷者，72 小時內修復完成。

- (4) 現公用飲水機共有 42 部，

2 全校消毒及上水塔、下水池清潔作業（寒暑假期間）

3. 一年四次執行全校化糞池及抽水肥清糞管堵塞。

(三) 出車安全-

- (1) 固定車輛維護、檢驗、保險。

(四) 食品安全：環安組與衛保組配合

1. 全家便利商店檢測與督導(含販賣機)

2. 學生餐廳的檢測與督導
3. 飲品販賣機管理-使用的是黑松經營的販賣機。

(五)無障礙設施

1. 完成慈暉樓建置附掛式升降平台計 126 萬元，教育部\$882,000
學校自籌\$378,000，提供身障生可住宿的友善平台或行動不便師生
進出宿舍的便利性。
2. 為身障生行動之便利性申請教育部補助 3 部電動輪椅計\$178,000
3. 全校無障礙設施補強
4. 第一教學大樓四樓、五樓、行政大樓一樓及野聲館無障礙廁所增設
洗手盆給身障用。

二、校園空間規劃:

1. 化腐朽為神奇-

- (1)於原學生餐廳辦公室，整修建置一間 45 人之普通教室
- (2)於原學生餐廳之資源回收、雜物室整修建置 2 間可住 4 人之宿舍
- (3)原育成中心兩間整修為學生會辦公室與舒服公司進駐
2. 寒假整建忘憂亭為”康寧啾咪愛心小舖”，以蔬食、鬆餅為主。
3. 完成建置C5040教室為視光科專業教室，報廢實驗器材贈與他校使用
4. 完成男生宿舍增建一間寢室，提供住宿生使用。
5. 設置堆肥場，堆體材料為校園的植物殘體廢棄物，設置堆肥場除省下
清運費用之外，又能增加花圃土壤有機質成分，改善土壤物理性狀，微
生物菌也能增進作物根系的吸收作用。因此就物質資源的有效利用來說，
校園廢棄物堆肥化有一舉數得的功效。
6. 完成于斌廣場湧泉水水溝挖深導引及美化工程。
7. 全校割草，修整花木，綠化美化校園；柚子樹採收各處科室分享。
8. 陳請 王議員協助本校向市府申請後山 1.67 公頃通盤檢討案儘速完成
專案報教育部以利本校辦理合併成立台北校區，後山原登山步道，途經本校整
建木棧道以及整理後山無償提供市民國中小學生環境教育場所。
9. 校門斜坡道協請新工處處理整修。

三、節能措施:

(一)申請專案：完成 104 年度申請內政部「民間既有建築物智慧化改善
工作計畫」完成現勘，補助 70 萬元，學校自籌 55%以第一教學大樓 16 間教
室 3 間專業教室(2 樓電腦教室、幼保科膳食教室)管控的是教室 e 化講桌、單
槍投影機、冷氣、電燈、插頭)一卡通。

(二)持續推動四省措施

1. 省水:建置全校區節水控管系統
2. 省電:更換新冷氣 302 台，中午休息時間:關閉不必要之基礎照明、

辦公室事務機。長時間不使用（如開會、公出、下班或假日等）之用電器具或設備（如電腦及其螢幕與喇叭、印表機、影印機、蒸飯箱等），應關閉主機及周邊設備電源，以減少待機電力之浪費。推行步行運動，三樓以下不搭乘電梯。

3. 全面更換冷氣已完成宿舍及第一教學大樓、行政大樓共計304台

103年度	使用度數	費用	104年度	使用度數	費用
1月	186,300	600,293	1月	186,800	606,418
2月	122,000	419,939	2月	120,600	419,091
3月	102,800	371,643	3月	101,600	361,327
4月	172,400	563,857	4月	185,200	600,208
5月	180,900	578,500	5月	176,200	536,164
6月	237,300	734,150	6月	228,600	647,142
7月	187,100	952,260	7月		
8月	141,900	572,996	8月		
9月	143,400	552,064	9月		
10月	277,800	1,101,846	10月		
11月	217,800	686,438	11月		
12月	178,600	571,131	12月		
合計	2,148,300	7,705,118	合計		

103年5、6月合計418200度 - 104年5、6月合計404800度 = 減少13400度

4. 省油：公務車調派儘量共乘，減少車輛出勤次數、公出盡量搭乘大眾運輸系統、車輛定期檢修。車輛使用時，儘量維持省油行駛時速（如市區依速限行駛、高速公路維持時速 80~90 公里）。車輛避免急煞車及急速起動。減少車輛不必要之載重。車輛胎壓維持原廠建議值。停車未關閉引擎（怠速）持續時間不逾 3 分鐘。
5. 省紙：紙張使用，儘量採雙面列印或反面重複利用。資源回收-校園廢電池回收、各項資源仍盼師生共同完成

（三）廢棄物資源回收

臺北市機關、團體、學校或社區資源回收成果統計																							
單位名稱：康寧醫院管理專科學校												中華民國 104年1月-104年5月											
回收的資源對象名稱：												聯絡人：						聯絡電話：					
委託回收資源對象名稱：聯益環保事業公司												聯絡人：						聯絡電話：					
類別	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類	廢紙類
合計	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00	1196.00	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00
備註	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00	1196.00	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00
備註	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00	1196.00	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00
備註	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00	1196.00	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00
備註	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00	1196.00	23006.00	4237.00	3571.00	974.00	208.00	4973.00	106.00	296.00	50.00	91.00	0.00

104 年度年 1-5 月資源回收情形（單位：kg）											
廢紙類	廢鋁箔包	廢鋁罐	廢鐵罐	其他金屬	塑膠容器	廢塑膠製品	玻璃容器	廢乾電池	照明燈具	電腦	廚餘
6786	4237	3571	974	208	4973	106	296	50	91	0	1196
總計	23006 公斤										

四、校園美綠化：

- (一) 定期修剪花木整理校園，提供師生優質學習環境。
- (二) 配合環境教育，落實校園植栽多樣化。
- (三) 適時植栽季節性花卉以增加綠美化、多樣性、豐富感。

五、支援與服務(事務組、環安組、保管組、出納組)

- (一)完成及整合總處出納行政電腦化：

學生:本校自 103 學年度起，凡申請各類退費、獎助學金及工讀金等款項

☒全採用『跨行通匯-直接匯款(轉帳)入您的存款帳戶』，(限學生本人帳戶各金融機構或郵局皆可)。

- (二) 財產及非消耗品增加 14 筆、移轉 3,930 筆、報廢減損 2,610 筆之檢查、審核。
- (三)102 學年及 103 學年第一次報廢案，共計 684 項，24,443,099 元。
- (四) 全盤 19,983 筆。
- (五)受理停車證之申請、門禁系統設定進出權限 450 筆。
- (六)校內及校外場地借用管理登錄-校內 781 筆，校外 2 筆。
- (七)照明卡管理、冷氣卡及搖控器發放、儲值及收、退費共約 350 件。
- (八)支援各單位派車支援駕駛(1-6 月計 115 車次)

4.103 年全校採購總計\$21,211,180 (104.01.01~104.6.22):

經費來源	件數	金額
獎補助款	89	12,534,554
提升	1	74,626
輔航	0	0
專案	2	7,900,000
一般	1	702,000
合計	93	21,211,180

參、臨時動議：無

肆、散會

康寧醫護暨管理專科學校 103 學年度第 2 學期總務會議

出席人員簽到表

104 年 6 月 23 日上午 11 時整

單 位	姓 名	簽 到
校 長	吳文弘	吳文弘
副校長/教務處主任/技術合作處主任	李惠玲	李惠玲
學務處主任暨通識中心主任	閻亢宗	閻亢宗
總務主任	桂紹貞	桂紹貞
主任秘書	李玲玲	李玲玲
夜間部主任	徐鵬翔	徐鵬翔
資圖中心主任	陳宗騰	陳宗騰
軍訓室主任	章鼎飛	章鼎飛
護理科主任	葉麗娟	葉麗娟
幼兒保育科主任	徐 明	徐 明
資訊管理科主任	朱錦文	朱錦文
企管科主任	連章宸	連章宸
數位影視動畫科主任	楊士央	楊士央
應用外語科主任暨語文中心	李金瑛	李金瑛
高齡社會健康管理科主任暨教師發展中心	陳秀珍	陳秀珍
視光科主任	丁先玲	丁先玲
人事室主任	鍾佩晃	鍾佩晃
會計室主任	賴春月	賴春月
行政教師	劉篤忠	劉篤忠
教師代表		
學生代表		
學生代表		
學生代表		
總務處列席	周芳稷	周芳稷
	林美伶	林美伶
	謝宗遠	謝宗遠
	吳文智	吳文智
	陳佩琳	陳佩琳
	張峻嘉	張峻嘉
	曾陽量	曾陽量
	林學懿	林學懿

