

康寧學校財團法人康寧大學

108 學年度第 2 學期總務會議記錄

時間：109 年 7 月 1 日(星期三)下午 2 時 00 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 3 樓國際企業個案研討教室、台南校區：行政大樓 4 樓會議室)

主持人：曹總務長德慧

列席指導：鈕副校長方頤

紀錄：鄭雅如

【出席人員】：

北校區：(秘書室/學務處)閻主祕亢宗(請假)、(教務處/推廣教育中心)楊教務長士央、(護理健康學院/視光科)丁院長先玲、(商業資訊學院/長照系)陳院長秀珍、(研發處/高教深耕辦公室/校務研究辦公室)鄧主任進權、(國際暨兩岸事務處)鈕國際長方頤、(資圖中心)陳主任宗騰、(幼保系科)張主任毓幸、(護理科)呂莉婷主任、(資管科)嚴主任竹華、(應外系科暨外語中心)陳主任琇娟、(企管科)徐主任鵬翔(請假)、(動畫科)呂主任學銘、(通識中心)李主任金瑛、(會計室)賴主任春月

南校區：台南校區區陳主任清溪、(秘書室暨健康數位科技學系/資訊傳播學系)陳主任國偉、學務處葉副學務長三銘、(教務處/健康系/餐飲系)蘇副教務長志汾、(創新院/休管系)盧院長華艷、(商資院/企業管理學系)顏副院長瑞美、應用外語學系王副主任盈文

【教師代表】：北校區：杜委員崇勇

南校區：陳委員國偉

【學生代表】：北校區：郭委員冠毅(長照二忠)(請假)

南校區：鄭委員智權(學生會會長)

【列席人員】：

北校區：出納組林組長美伶、事務組謝組長宗遠、吳文智、鄭雅如、張峻嘉、林學懿、練良珍

南校區：蔡副總務長軍慧、出納組洪副組長淑萍、保管組郭副組長朝銓、汪組員宣好

壹、主席致詞：

貳、各單位業務報告

如附件

參、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：有關本校校園安全空間及危險區域地圖，提請討論。

說明：

一、本校台北校區、台南校區校園示意圖如附件資料

二、請委員檢視地圖具有危險因素地方，由總務處彙整後修正本校安全地圖，以利校園空間改善。

決議：照案通過。

肆、臨時動議

伍、散會

一、【事務組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容															
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 便利商店重新招標完成，由全家便利商店取得 2. 各大樓頂層加裝防墜護網。 3. 辦理第一教學大樓雨遮使用執照。 4. 更換自來水 6”給水管接頭漏水。 5. <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 資源回收登錄按時填報。 															
二	空間規劃與無障礙校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 109年無障礙經費沒有核准，待110年繼續申請改善經費。 2. 調整宿舍空間，預留教師住宿空間。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。 															
三	資產、空間與設備活化	<p>北校區：</p> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公務車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。 2. 各公務車使用里程及保養量化數據 <table border="1" data-bbox="379 1115 1329 1263"> <thead> <tr> <th>公務車車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000年4月</td> <td>107.01.06</td> <td>109.04.28</td> <td>109.10.28</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>1998年1月</td> <td>107.06.15</td> <td>109.01.09</td> <td>109.07.09</td> </tr> </tbody> </table>	公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	8J-3816	2000年4月	107.01.06	109.04.28	109.10.28	DI-0845	1998年1月	107.06.15	109.01.09	109.07.09
公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期													
8J-3816	2000年4月	107.01.06	109.04.28	109.10.28													
DI-0845	1998年1月	107.06.15	109.01.09	109.07.09													
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 每日架設熱像儀，測量進入校園師生體溫。 2. 109年北校區採購總計如下:(109.01~109.06): <table border="1" data-bbox="625 1572 1139 1729"> <thead> <tr> <th>採購案</th> <th>件數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10萬以上未達100萬</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>100萬以上</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週1次巡檢表。 2. 冠狀病毒防疫，配合學務處衛保組執行每週防疫物資借用，教室清潔記錄表。 3. 108學年度門禁車證管制，汽車門禁於108.10.01起管制。 	採購案	件數	10萬以上未達100萬	7	100萬以上	2									
採購案	件數																
10萬以上未達100萬	7																
100萬以上	2																

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容						
		<p>量化數據(109年1月~109年6月)</p> <table border="1"> <tr> <td>門禁管制</td> <td>108學年度辦證人數</td> </tr> <tr> <td>汽車</td> <td>83</td> </tr> <tr> <td>機車</td> <td>133</td> </tr> </table> <p>4. 108(下)校內廠商租金收入費(109年01月~109年6月)\$303,710元</p>	門禁管制	108學年度辦證人數	汽車	83	機車	133
門禁管制	108學年度辦證人數							
汽車	83							
機車	133							

二、【營繕組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	<p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 水污染檢測申報及水污染防治費申報完成 (109.01.16)。 2. 辦理 109 年永大電梯 3 台昇降設備許可檢查作業(109.1.10)。 3. 行政大樓屋頂 200 噸空調冷卻水塔 5" 鐵管腐蝕電焊維修(109.3.13)。 4. 執行環境影響評估審查結論及承諾事項申報表分別陳報台南市環保局及教育部(109.3.3)。 5. 男女宿舍、行政大樓、管理大樓及圖書館消防安全設備檢查(109.03.23)。 6. 109 年度消防安全設備檢查申報完成(109.4.5)。 7. 男宿消防水池4"底閘及屋頂消防幹管4"鑄鐵逆止閘及4"碟閘(109.4.15)。 8. 109年上半年自衛消防編組訓練及成果表送消防安南分隊 (109.06.01)。 9. 向台電公司申請調降契約容量原為申請單調降器約容量原為500KW 調降為350KW，可節省基本電費 (109.05.18) 10. 女生宿舍消防廣播主機設備機板腐蝕故障汰換 11. 南校用電：109年(1至6月)全校總電 <u>696,800 度</u>較 108 年同期 <u>2,384,900 度</u>)減少 <u>183,600 度</u>節能比例平均為減少 20%。 12. 109年(1至6月)全校用水量 <u>7,334 度</u>，較 108 年同期(<u>13,621 度</u>)減少 <u>6,287 度</u>，節能比例平均為減少 46%。 14. 柴油用量：108年2月蒸氣鍋爐故障後改用熱泵設備(用電)。
二	資產、空間與設備活化	無。
三	支援與服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 108年7月至12月宿舍修繕總計50件。 2. 108年7月至12月不分時段協助校園割草。 3. 支援校內重要活動。

三、【保管組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容								
一	節能減碳與安全校園	<p>南校區： 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。公用飲水機共有 28 部，需檢驗台數為 4 台。 最近一次檢驗執行日期為 109 年 05 月 19 日。 最近一次定期清潔養護作業為 109 年 06 月 01 日。</p>								
二	空間規劃與無障礙校園	無。								
三	資產、空間與設備活化	<p>北校區： 因應嚴重特殊傳染性疾病之防疫，本學期暫時不提供場地租借。 南校區： 持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。</p>								
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 校門口 LED 跑馬燈，資料輸入及管理共約 3 件。 3. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 4. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 5. 配合採購進行財物驗收。 6. 配合各處單位填寫相關報表資料，如：校務基本資料庫。 7. 不定時網頁資訊更新。 8. 1082 學年日間部學生及教職人員申辦汽、機車門禁停車證，統計如下： <p style="text-align: center;">量化數據(109 年 02 月~109 年 7 月)</p> <table border="1" data-bbox="592 1301 1209 1503"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>1082 學期 辦證/件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教職人員汽車</td> <td>43 件</td> </tr> <tr> <td>教職人員機車</td> <td>14 件</td> </tr> <tr> <td>日間部學生機車</td> <td>約 241 件</td> </tr> </tbody> </table> <ol style="list-style-type: none"> 9. 截至目前為止~05/30 本學期財產增加已入帳共計 數量：151 件，合計：\$6,328,852 10. 截至目前為止~05/30 非消耗品增加已入帳共計 數量：83 件，合計：\$365,621 11. 冷氣卡押金約 12 筆，冷氣卡儲值約 335 筆。 12. 器材設備借用約 49 件、冷氣卡借用約 3 件、鑰匙借用約 1 件。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 持續辦理財物設備新增、移轉、報廢作業。 3. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 4. 配合採購進行財物驗收。 5. 配合教育部稽查財物盤點作業。 6. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 	項目	1082 學期 辦證/件	教職人員汽車	43 件	教職人員機車	14 件	日間部學生機車	約 241 件
項目	1082 學期 辦證/件									
教職人員汽車	43 件									
教職人員機車	14 件									
日間部學生機車	約 241 件									

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		7. 109 年度綜合產物保險再續保，保險期間：自 108 年 12 月 01 日至 109 年 11 月 30 日，由兆豐產物保險股份有限公司進行投保作業。 8. 郵政代辦所 9 年營運下來(2011/5~2019/6)回饋金共\$ 171,760 元。 9. 持續追蹤台糖土地案相關事宜。

四、【出納組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	北校區： 1. 完成本校收款、付款等出納相關業務。 2. 簽報本校到期定期存款存單，並依簽核到期續存或解單業務。 3. 接受內稽委員盤點定期存款存單事項。 4. 本校因變更負責人依規定辦理變更統一編配通知書。 6. 依主管機關核定解提本校特種基金並依相關規定執行付款。 7. 完成與本校往來銀行變更本校負責人相關文件。 8. 申請本校財力證明供內湖老人服務中心招標案佐證資料。 南校區： 1. 辦理 109-1 學雜費及住宿費繳費單。 2. 接受內稽委員盤點定期存款存單事項。 3. 完成本校收款、付款等出納相關業務。 4. 畢業生離校手續。

五、【環安組報告】

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	南北校區申報與宣導： 1. 南北校區分別依法規完成每月申報校內事業廢棄物產出量。 2. 南北校區分別依法規完成每月申報校內事業廢棄物儲存量。 3. 南北校區分別依規定每月申報勞動部(南、北勞檢所)申報『職業災害統計網路填報系統』完成。 4. 南北校區分別依規定完成每月申報台南市環保局與台北市環保局資源回收量資訊管理系統。 5. 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機（開水機除外）總數之八分之一。 南校區公用飲水機共有 28 部，需檢驗台數為 4 台。 1. 完成最近一次水質檢驗 (109.05.19) 2. 最近一次定期清潔養護作業(109.06.01)。 北校區：公用飲水機共有 42 部，需檢驗台數為 6 台。 1. 完成最近一次水質檢驗 (109.04.30)。 2. 最近一次定期清潔養護作業(109.06.07)。 北校區： 1. 辦理教職員工健康服務(醫師臨場諮詢) 2. 配合環保局資源回收站形象改造事宜。

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		<p>3. 配合內湖區健康服務中心登革熱病媒蚊密度調查。</p> <p>南校區：</p> <p>1.109年01月~109年5月校內各資源回收紙類260kg、廢塑膠製品40kg、鋁箔包80kg，總計380kg。</p> <p>2.申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於109年1月5日、2月5日、3月5日、4月4日、5月5日、6月5日申報完成。</p> <p>3.完成圖書館空評檢測室內空氣品質上傳作業。</p> <p>4.勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。</p> <p>5.全校契約容量為500kw</p> <p>(1) 接近契約容量500kw時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於500kw時系統會自行恢復。</p> <p>(2) 管理大樓之窗型冷氣，由各系自行管控，離開使用空間請記得關閉空調，減少不必要之浪費。</p> <p>(3) 使用多功能展演廳超過100人時才開起空調，100人以下僅借用空間不提供空調。</p> <p>6.省紙：紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。</p> <p>宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</p>
二	支援與服務	<p>北校區：</p> <p>1. 公務車派車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。</p> <p>2. 植栽校園美化。</p> <p>南校區：</p> <p>1. 回覆班級幹部與住宿生座談會相關資料。</p> <p>2. 支援校內重要活動。</p> <p>3. 每月配合網路填報職業災害、廢棄物資料。</p>