

康寧學校財團法人康寧大學

107 學年度第 1 學期總務會議記錄

時間：107 年 12 月 25 日(星期二)上午 10 時 00 分

地點：南北校區視訊會議

(台北校區：行政大樓 5 樓會議室、台南校區:行政大樓 4 樓會議室)

主持人：曹總務長德慧

列席指導：鈕副校長方頤

紀錄：鄭雅如

會議流程：

壹、主席致詞

今天開期末總務聯合會議，我們先從環安衛暨節能會議及空間會議，最後再開總務會議。

貳、各單位業務報告

(附件一)

參、提案討論

提案一

案由：擬辦理教育部 108 年度無障礙環境改善經費申請案，提請討論。

說明：1. 108 年度擬申請改善項目：

- (1)野聲館新增無障礙廁所
- (2)野聲館舞台新增垂直移動式升降平台
- (3) 第一教學通往野聲館的無障礙通道改善。

2. 擬向教育部提改善計畫書申請經費

決議：同意提案一內容並速辦理經費申請。

肆、臨時動議

主秘提出兩件事：

1. 校園除草，固定時間要施作，一定要做要回報。
2. 校園計劃可編列經費提高費用約 10 萬，學務處應協助配合校園美化。

伍、散會

一、事務組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容																														
一	節能減碳與安全校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一教學大樓頂樓增設安全護欄。 2. 宿舍頂層安全門增設警報裝置，防止異常開啟。 3. 更換宿舍六樓安全門，因鏽蝕無法開啟。 4. 宿舍六樓屋頂增設鐵皮雨遮，改善漏水問題。 3. 更換冷氣設備 25 套，採變頻一級省電系統。 4. 更換 3 套監視設備，48 組鏡頭。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 南大校園安全申請獎補款 23 萬，已維護更新校內監視器，維護校園安全。 2. 前後門機車出入口柵欄維護更新，使用獎補款 7 萬，維護校園安全。 3. 與台灣星堡保全校園緊急按鈕維護，年度預算 85,000 元，花費金額 82,500 元。 4. 廚餘及資源回收登錄每月按時填報；餐廳廠商體檢資料定期送南大衛保組。 																														
二	空間規劃與無障礙校園	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 完成購置國有土地(保護區)20平方公尺。 2. 申請108年無障礙環境改善補助款。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 無障礙校園，建築物出入口均設置無障礙坡道，無障礙廁所。 																														
三	資產、空間與設備活化	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 第一教學大樓待取得使用執照，預計下學期可以使用 8 間新教室。 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各公務車使用里程及保養量化數據 <table border="1" data-bbox="395 1391 1331 1827"> <thead> <tr> <th>公務車車號</th> <th>出廠年份</th> <th>保養日期</th> <th>前期定檢</th> <th>定檢日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5296-UW</td> <td>2008年5月</td> <td>107.06.30</td> <td>106.9.11</td> <td>107.10.01</td> </tr> <tr> <td>8J-3816</td> <td>2000年4月</td> <td>107.01.06</td> <td>107.4.28</td> <td>107.10.28</td> </tr> <tr> <td>DI-0845</td> <td>1998年1月</td> <td>107.06.15</td> <td>106.12.20</td> <td>107.06.15</td> </tr> <tr> <td>9218-EW</td> <td>2006年6月</td> <td>106.10.31</td> <td>107.2.22</td> <td>107.09.20</td> </tr> <tr> <td>716-WD</td> <td>2012年6月</td> <td>107.10.02</td> <td>107.3.17</td> <td>107.10.02</td> </tr> </tbody> </table>	公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期	5296-UW	2008年5月	107.06.30	106.9.11	107.10.01	8J-3816	2000年4月	107.01.06	107.4.28	107.10.28	DI-0845	1998年1月	107.06.15	106.12.20	107.06.15	9218-EW	2006年6月	106.10.31	107.2.22	107.09.20	716-WD	2012年6月	107.10.02	107.3.17	107.10.02
公務車車號	出廠年份	保養日期	前期定檢	定檢日期																												
5296-UW	2008年5月	107.06.30	106.9.11	107.10.01																												
8J-3816	2000年4月	107.01.06	107.4.28	107.10.28																												
DI-0845	1998年1月	107.06.15	106.12.20	107.06.15																												
9218-EW	2006年6月	106.10.31	107.2.22	107.09.20																												
716-WD	2012年6月	107.10.02	107.3.17	107.10.02																												
四	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 更換宿舍 410 房天花板，因漏水問題。 2. 藝文中心場地借用>支援本次選舉投開票所。 3. 107 年北部校區公告採購總計如下:(107.01~107.12): 																														

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容	
		採購案	件數
		10 萬以上未達 100 萬	47
		100 萬以上未達 200 萬	5
		200 萬以上未達 5000 萬	2
	南校區:		
		1. 107 年 11 月 10 日(六)全校性環境防疫除蟲消毒工程。	
		2. 登革熱防疫，配合學務處衛保組執行登革熱防治每週 1 次巡檢表。	
		3. 支援校園環境維護。	
		4. 107 學年度門禁車證管制，汽車門禁於 10 月 10 日(三)起管制。	
		量化數據(107 年 06 月~107 年 12 月)	
		門禁管制	105 學年度辦證人數
		汽車	128
		機車	155
		5. 辦理 10 萬以上採購案件 2 件，量化數據(107 年 07 月~107 年 12 月)	
		採購案	件數
		10 萬以上未達 100 萬	3
		100 萬以上未達 200 萬	0
		200 萬以上未達 5000 萬	0
		6. 宣導資源回收分類與參加台南市環保局之評比事宜，於 107.11.06 日完成第二季評比。	
		7. 106 下臨時廠商擺攤租金收入費(107 年 2 月~107 年 7 月) \$4410 元。 107 上臨時廠商擺攤租金收入費(107 年 8 月~107 年 12 月) \$1,890 元。	
		8. 106 下校內廠商租金收入費(107 年 2 月~107 年 7 月) \$814,471。 107 上校內廠商租金收入費(107 年 8 月~107 年 12 月) \$128,081 元	

二、營繕組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	南校區: 1. 台南校區用電契約容量原 900KW 調降為 500KW，請配合節約能源(107.10.25)。 2. 男生宿舍於 107 年 12 月 6 日因設備 VCB 盤-真空斷路器燒毀故障斷電，修護處理完成(107.12.14)。 3. 107516 圖書館室內空氣品質檢測結果生菌項目不合格，經 1071003 市政府複查檢測符合室內空氣品質標準(1071102)。 4. 電梯許可證 107 年 12 月份到期更換，電梯使用現況核發檢查。 5. 107 年下半年地下水質及放流水水質檢測取樣(107.12.12)。 6. 107 年下半年自衛消防編組演練結果送安南分隊(107.11.12)。 1. 南校用電：07 年(6 至 11 月)全校總電 1,184,000 度較 106 年同期(1,519,600 度)減少 335,600 度，減少為代訓替代役男結束。

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		2.南校用水：107年(6至11月)全校用水量17,719度，較106年同期(24,700度)減少6,981度。 3.南校柴油用量：107年(6至11月)柴油用量2,000公升，柴油費用NT\$54,900元，較106年同期(8,000公升)用量減少6,000公升，柴油費用170,500元，金額減少\$115,600元。 4.宣導節約用水、用電 用水：請大家節約用水。 用電：11月~1月期間氣溫低，為節約能源行政大樓中央空調開放時間視天氣狀況開機，教務處及獨立空調(學務處、學輔中心、進推教育中心、會計室、人事室、研發處、秘書室、A614等)之辦公室與各老師研究室也請配合節約能源做自我管理
二	資產、空間與設備活化	1. 台南六信中學因新南向招生住宿租賃因素(約400人)至女宿現勘
三	支援與服務	1.107年6月至11月宿舍修繕總計159件。 2.107年6月至11月不分時段協助校園割草。 3.支援校內重要活動。

三、保管組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	節能減碳與安全校園	南校區: 依環保署標準，每三個月定期施行飲用水水質檢測，應檢驗數量為本校所有飲水機(開水機除外)總數之八分之一。公用飲水機共有55部，需檢驗台數為7台。 最近一次檢驗執行日期為107年11月16日。 最近一次定期清潔養護作業為107年12月3日
二	空間規劃與無障礙校園	因應校園整體規劃整合部分空間。
三	資產、空間與設備活化	北校區: 本學期校外借用場地7筆，如下： 1.「107年7月31日及107年8月7日、14日、21日」柏比事業(股)公司租借一般教室E102，收入總計\$15,200(含稅)。 2.107/07/13台康生技(股)公司租借野聲館，收入總計\$10,500(含稅)。 3.107/07/21公視租借一般教室E502，收入總計\$4,000(人員管理費) 4.107/08/03及08/17，台康生技(股)公司租借C3050電腦教室，收入總計\$13,600(含稅)。 5.107/11/03小太陽多元學習發展協會租借藝文中心，收入總計\$11,400(含稅)。 6.107/11/11、11/17城市浪人協會租借野聲館，收入總計\$18,280。 7.預計108/01/23~108/01/26計三晚，台北靈糧堂租借宿舍。 ※以上結至目前總收入：\$72,980 南校區:

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容								
		1.宿舍飲水機調整至康媛樓及康逸樓集中使用。 2.持續辦理校地承租台糖土地相關事宜。								
四	支援與服務	北校區: 1.辦理全校財產資料庫維護業務。 2.校門口 LED 跑馬燈，資料輸入及管理共約 6 件。 3.財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 4.每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。 5.配合採購進行財物驗收。 6.配合各處單位填寫相關報表資料，如校務基本資料庫、內控資料...。 7.網頁資訊更新。 8.1072 下學期，待續保富邦產物商業建築物火災保險，保險期間：自 107 年 03 月 18 日至 108 年 03 月 18 日，辦理相關作業。 9. 支援校內重要活動。 10. 1071 學年日間部學生及教職人員申辦汽、機車門禁車證，統計如下： 量化數據(107 年 08 月~108 年 01 月) <table border="1" data-bbox="427 869 1043 1070"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>107 學年度辦證/件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>教職人員汽車</td> <td>122 件</td> </tr> <tr> <td>教職人員機車</td> <td>36 件</td> </tr> <tr> <td>日間部學生機車</td> <td>138 件</td> </tr> </tbody> </table> 11.本學期 107.08.01~107.12.19 財產增加已入帳共計數量： 300 件，合計： \$14,190,832 。 12.本學期 107.08.01~107.12.19 非消耗品增加已入帳共計數量： 351 件，合計： \$1,570,600 。 13.報廢單號：1660~1672，共計 13 件，146~149，共計 4 件，非消耗報廢單號：238~240，共計 3 件，持續報廢中。 14.照明卡管理、冷氣卡押金\$9,400(47 件*200)，儲值\$218,850。 15.鑰匙借用約 188 件、冷氣卡借用約 52 件、器材設備借用約 179 件。 南校區: 1. 辦理全校財產資料庫維護業務。 2. 截至目前為止本學期財產增加已入帳共計數量：11 件，合計：\$1,088,320。 3. 截至目前為止非消耗品增加已入帳共計數量：10 件，合計：\$92,344。 4. 截至目前為止報廢減損財產共 1 件、非消耗物品共 3 件，上待審查中。 5. 財產及非消耗品每月新增財物標籤列印及清冊建檔。 6. 配合採購進行財物驗收。 7. 配合教育部稽查財物作業。 8. 配合會計師稽查財物作業。 9. 每月編製財產相關報表及財產折舊明細表之電子檔送會計室。	項目	107 學年度辦證/件	教職人員汽車	122 件	教職人員機車	36 件	日間部學生機車	138 件
項目	107 學年度辦證/件									
教職人員汽車	122 件									
教職人員機車	36 件									
日間部學生機車	138 件									

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
		10. 郵政代辦所 7 年營運下來(2011/5~2018/11)回饋金共\$157,096 元。 11. 持續追蹤台糖土地案相關事宜。

四、出納組報告

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	支援與服務	<p>北校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.完成本校收款、付款等出納相關業務。 2.簽報本校到期定期存款存單，並依簽核到期續存或解單業務。 3.接受內稽委員盤點定期存款存單事項。 4.辦理本校往來銀行變更負責人、校長等印鑑相關事項。 5.配合亞東會計師事務所查核，提供 106 學年度佐證資料。 6.配合國富浩華聯合會計師事務所查核，提供 105 學年度起(1050801-1071031)佐證資料。 7.辦理票據掛失止付處理 <p>基於雙方友好關係(生產服務基金-醫療北投 452 專戶)由本校依票據遺失處理程序申請，目前已完成</p> <ol style="list-style-type: none"> ①票據付款行庫辦理止付通知 ②向管轄法院聲請公示催告(聲請費用新台幣壹仟元整) ③將公示催告裁定登報(刊登於新聞紙一日) ④向法院聲請除權判決(聲請費用新台幣壹仟元整) ⑤法院開庭審理 ⑥收到臺灣士林地方法院民事判決(107 年除字第 586 號) <p>本案申請程序待完成</p> <ol style="list-style-type: none"> ①持法院民事判決向合作金庫玉成分行提出掛失止付票據支付申請存入本校合作金庫支存戶 ②開立本校支票並通知本校護理科承辦老師簽領支付國防醫學院三軍總醫院北投分院學生實習費。 ③結案 <p>南校區：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.收取 107 上學雜費、住宿費、停車費等繳費相關事宜。 2.107 上學分費補收差額。 3.完成本學期全校收款付款對帳相關業務。

五、環安組報告：

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
一	<p>節能減碳與安全校園</p>	<p>北校區:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.107年(6至11月)校內各資源回收紙類 29688kg、鐵罐 2810 kg、鋁罐 10902 kg、塑膠容器 13374kg、鋁箔包 12341kg、廚餘 1137kg，其他 2491.8 kg 總計 728168 kg。 2.北校用電：107年(6至11月)全校總電 1280500 度，較 106 年同期 1273500 度增加 7000 度。 3.北校用水：107年(6至11月)全校用水量 22314 度，較 106 年同期 24187 度，減少 1873 度。 4.申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量均依規定申報完成。 5.勞動部每月『職業災害統計網路填報系統』申報均規定辦理。 6.廢棄物清理計畫書申請。 7.完成 107 年大專校院環境管理現況調查與執行成效填報。 8.依規定每日填報校園食材登錄。 9.填報事業廢棄物清理計畫書送台北市政府審核。 10.完成女生宿舍跳蚤噴藥滅除施作。 11.配合 11/22 食品衛生訪視業管檢核項目準備。 12.參與台北市政府辦理「107 年度臺北市大專院校暨宿舍資源回收評比」。 <p>南校區:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.107年6月~107年11月校內各資源回收紙類 590kg、鐵罐 13kg、鋁罐 3.5kg、寶特瓶 57 kg、廢塑膠製品 50 kg、廚餘 95kg，總計 809 kg。 2.申報行政院環境保護署之校內事業廢棄物產出量及儲存量分別於 107 年 7 月 5 日、8 月 5 日、9 月 5 日、10 月 4 日、11 月 5 日、12 月 5 日申報完成。 3.室內空氣品質於 107 年 5 月 16 日稽查檢測出圖書館細菌超標，經清潔改善處理及 107 年 9 月 3 日委外檢測後，已於 107 年 10 月 3 日由市政府環保局複檢通過改善完成。 4.勞動部之『職業災害統計網路填報系統』申報。 5.全校契約容量為 500kw <ol style="list-style-type: none"> (1) 接近契約容量 500kw 時系統會局部自動停機(中央空調即無空調狀態)，待契約容量低於 500kw 時系統會自行恢復。 (2) 管理大樓之窗型冷氣，由各系自行管控，離開使用空間請記得關閉空調，減少不必要之浪費。 (3) 使用多功能展演廳超過 100 人時才開起空調，100 人以下僅借用空間不提供空調。 6.省紙：紙張使用採雙面列印或反面重複利用，不提供會議紙本資料。 <p>宣導用電安全，嚴禁於教學空間與研究室使用電磁(熱)爐、電鍋或微波爐等家電用品，各空間之電量為一般用電量，不適合用於瞬間大量用電之烹煮如火鍋。</p>

項次	重點項目 (工作重點)	進度及內容
二	支援與服務	北校區： 1.107.08.30 全校水塔清洗。 2.107.08.31 全校消毒。 3.公務車駕駛及辦理維護保養、驗車、保險、稅金等業務。 南校區： 1.回覆班級幹部與住宿生座談會相關資料。 2.支援校內重要活動。 3.南校區 107 學年預算。